

《鎌倉歴史文化交流館及び鎌倉国宝館会計年度学芸員

採用選考申込書記入説明》

1 記入上の注意

- (1) すべて記入してください。
- (2) 文字は、カイ書、数字は算用数字で記入してください。
- (3) 記入事項に不正があると、採用を取り消す場合があります。

2 住所欄は、住民登録の有無にかかわらず、現在住んでいるところを記入してください。

3 連絡先の欄は、上記住所以外を連絡先にしたい方だけ記入してください。

また、下段の緊急連絡先は携帯電話番号や e-mail アドレス等、必ず受験者本人に連絡できる内容を記入してください。

4 学歴欄

- (1) 在学期間の小・中学校欄は卒業年月日を、高等学校以上は入学年月日と卒業年月日を記入してください。
- (2) 高等学校以上の区分の欄には、「卒業」・「修了」・「単位取得退学」等を記入してください。
- (3) 小・中学校の在学年数は、転校等にかかわらず、通算在学年数を記入してください。
- (4) 学校名・学部科名は正確に記入してください。

5 卒業論文の題名を正確に記入してください。副題のある人は副題名まで記入してください。また、同様に修士論文の題名を記入してください。

6 発表論文の欄は、卒業論文・修士論文のほかに研究誌等に発表した論文を記入してください。

7 職歴欄は、職歴のある方のみ古い職から順に記入してください（短期のアルバイトは除く）。

8 免許・資格の欄は運転免許等、取得見込みのものも含めて記入してください。 記入は、名称だけでなく、取得年月日（見込みの場合は見込み年月日）や取得機関（運転免許の場合は〇〇県公安委員会）も必ず記入してください。

9 最後の宣誓欄の日付は申込をする日を記入してください。日付及び署名を必ず自筆で記入してください。

10 写真欄には、最近6ヵ月以内に撮影した上半身・脱帽・正面向きで、たて 50 mm×40 mmの無背景の写真を貼ってください（スナップ不可）。