

【採用試験申込書記入要領】

申込書は1頁から3頁まであります

- 1 黒インクまたは黒ボールペンで記入してください。
- 2 文字は楷書、数字は算用数字で記入してください。
- 3 住所欄は、現在住んでいる所を記入してください。
- 4 連絡先は、上記住所以外を連絡先にしたい方だけ記入してください。
- 5 学歴欄
 - (1) 中学校は卒業年月、高校以上は入学年月と卒業年月を記入してください。
 - (2) 高校以上の区分の欄には、「卒業」・「転校」・「転部」・「中退」等を記入してください。
 - (3) 学校名・学部名は正確に記入してください。
- 6 職歴欄
 - (1) 古い順に記入してください。
 - (2) 非常勤職（アルバイト含む）の場合は、日数も記入してください。（週〇日など）
- 7 免許・資格の欄は、取得見込みのものも含めて記入してください。（運転免許など）
記入は名称及び取得年月日（または取得見込み年月日）や取得機関も必ず記入してください。
- 8 申込書に記載した内容に虚偽があることが判明した場合、合格又は採用が取り消されることがあります。

《 試験に関する問い合わせ先 》

鎌倉市こどもみらい部

こども相談課 家庭支援担当

電話 0467-61-3897