

鎌倉市児童家庭相談システム構築等業務委託公募型プロポーザルにおける質問事項と回答

	資料名	頁	項目番号・記号			質問タイトル	質問内容	回答
1	募集要領	5	7	(2)		提出書類について	業務提案書について「任意様式（A4両面15枚まで）」とあります。こちらについて、1枚両面換算とし、30ページまでの認識でよろしいでしょうか。また、表紙・目次を付す場合、これらはページ数に含めないということよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
2	募集要領	5	7	(2)		提出書類について	「正本1部（①～⑧を一式）、副本8部（③～⑧を一式）とします。なお、④～⑦には参加事業者名が特定可能な表現はしないでください。」とあります。③の実施体制調書に事業者名が特定される記載としてメールアドレスが含まれますが、副本8部については該当箇所を空欄等で提出することよろしいでしょうか。	事業者名が特定可能な表現をしないこととしている提出書類は④から⑦です。③「実施体制調書」については、メールアドレスを記載してください。
3	募集要領	8	8	(4)		プレゼンテーションについて	「投影資料を新たに作成することは可能ですが、当日、追加で資料を配布することはできません。」について、システムのパッケージ資料（画面イメージ等）を提出書類の⑧その他の資料として提出することは可能でしょうか。	可能とします。
4	仕様書	6	6	(6)		その他の事項について	「既存の児童等支援システムで蓄積される相談ケース情報が児童家庭相談システムに取り込めること」とあります。どのような形式（項目、ファイル形式（CSV等）で既存の児童等支援システムからデータが抽出されますでしょうか。	項目については、【別紙】相談ケース情報のとおりです。なお、ファイル形式は「CSV」です。

【別紙】相談ケース情報

	受付情報	調査記録	会議記録
1	統計対象外	対応日時	会議日時
2	受付日時	タイトル	タイトル
3	主訴	調査結果	参加者
4	受付時相談種別(主)	見立て	協議事項
5	受付時相談種別詳細(主)	今後の対応	議事録
6	受付時相談種別(主)の相談理由種別	担当者ID	今後の対応
7	処理	担当者名	決定事項
8	受理決定日		
9	受付形態		
10	統計項目		
11	聴取者		
12	相談経路		
13	相談経路2		
14	相談経路3		
15	相談経路虐待者本人		
16	相談者(通告者)		
17	子どもとの関係		
18	子どもとの関係補足		
19	安全確認日時		
20	安全確認方法		
21	安全確認者		
22	安全確認者補足		
23	子どもの状況		
24	緊急度		
25	児童虐待通告		
26	いじめ相談		
27	児童買春等被害相談		
28	要保護要支援フラグ		
29	市町村と重複		
30	相談種別(主)		
31	相談種別詳細(主)		
32	相談種別(主)の相談理由種別		
33	主たる虐待者と子どもとの関係		
34	主たる虐待者と子どもとの関係補足		
35	相談種別(従)		
36	相談種別詳細(従)		
37	相談種別(従)の相談理由種別		
38	従たる虐待者と子どもとの関係		
39	従たる虐待者と子どもとの関係補足		
40	終結日時		
41	終結理由		
42	施設ID		
43	ステータス		