【採用試験申込書記入要領】

申込書は１頁から３頁まであります

1　黒インクまたは黒ボールペンで記入してください(消えるペンは不可)。
2　文字は楷書、数字は算用数字で記入してください。
3　住所欄は、現在住んでいる所を記入してください。
4　連絡先は、上記住所以外を連絡先にしたい方だけ記入してください。
5　学歴欄
⑴　中学校は卒業年月、高校以上は入学年月と卒業年月を記入してください。
⑵　高校以上の区分の欄には、「卒業」・「転校」・「転部」・「中退」等を記入してください。
⑶　学校名・学部名は正確に記入してください。
6　職歴欄
⑴　古い順に記入してください。
⑵　非常勤職（アルバイト含む）の場合は、日数も記入してください。(週〇日など)
7　免許・資格の欄は、取得見込みのものも含めて記入してください。(運転免許など)
記入は名称及び取得年月日(または取得見込み年月日)や取得機関も必ず記入してください。
8　申込書に記載した内容に虚偽があることが判明した場合、合格又は採用が取り消されることがあります。

《　試験に関する問い合わせ先　》

鎌倉市こどもみらい部
こども家庭相談課
こどもと家庭の相談室担当
電話　０４６７－６１－３７５１