

活用型情報モラル教材



ワークブック

かまくら



アドバンスド

# もくじ

はじめに	3	共有する	75
使い方	7	情報を上手に共有するには	76
情報モラルを学ぼう(50分授業)	18	批判と非難はどう違う?	78
社会の変化と情報モラル	19	チャットの悪口、どう止める?	80
自分と相手との違い	23	まとめ・五感の共有×社会問題	82
こんなつもりじゃなかったのに	26	つくる	84
生活を見直そう	29	見やすいデザインを考えよう	85
災害時のSNSの使い方①	32	著作権はなんのため?	87
災害時のSNSの使い方②	35	知的財産をどう守る?	89
情報活用能力を身に付けよう(15分授業)	38	まとめ・音声・ジェスチャー操作×社会問題	91
使う前に	39	交流する	93
WEBアプリやクラウドを活用しよう	40	多様な人たちと交流しよう	94
リスクマネジメントを身に付けよう	42	どこまで伝えてよいのかな?	96
クライシスマネジメントを身に付けよう	44	セキュリティを見直そう	98
まとめ・情報技術×社会問題	46	まとめ・メタバース×社会問題	100
写真を撮る	48	家で使う	102
目的に合わせて上手に写真を撮ろう	49	学習で上手に活用しよう	103
どこまで写真を公開してもよいのかな	51	タイムマネジメントを身に付けよう	105
リスクの低いプロフィールをつくろう	53	使いすぎてしまう時は	107
まとめ・画像認識×社会問題	55	まとめ・6G×社会問題	109
調べる	57	保護者の方へ	111
先行事例や先行研究を調べよう	58	ケータイ・スマホトラブル分類表	112
情報の信頼性の確かめ方	60	家庭のルールを考えよう	113
どこまでが広告なのかな?	62	フィルタリングやアプリの設定	116
まとめ・自動情報提供×社会問題	64	インターネットにおけるコミュニケーションの特性	118
考える	66	LINE entryでプログラミングに挑戦	119
アンケートの質問項目をつくろう	67		
ルールの「ズレ」を考えよう	69		
盗用を防ぐには	71		
まとめ・予測×社会問題	73		

## 「GIGAワークブック かまくら」で扱う用語について

スマホ・・・スマートフォン  
ケータイ・・・携帯電話

アップ・・・アップロード  
ネット・・・インターネット

※ この教材は、ネットやスマホ・ケータイとの上手な付き合い方を「自ら考える」ことを目的としています。スマホ・ケータイの購入を推奨するものではありません。

活用型情報モラル教材



かまくら

## はじめに

インターネットが世界中に広がり、1990年代には、1人1台携帯電話等のモバイル端末を持つようになりました。現在、大人たちは手探りで正しい使い方を考え、失敗をたくさんしています。皆さんがこれから生きていく時代は、全く予想がつかない時代です。

皆さんのお手元にも学習の道具としてタブレットが鎌倉市から配布されています。そこで、1人1台のタブレットを上手に活用するために、学校やおうちでの約束やタブレットの使い方について「GIGAワークブックかまくら」を通して学んでいきましょう。

また、長時間使用による視力の低下等、健康上の観点からも、タブレットを使用する前に約束を決めて、日ごろから健康チェックをすることが大切です。これからの社会でも皆さんが学んだことを上手に活用してください。

## タブレットを使って、つなげよう・つながろう

### 学校教育目標

"ひとりひとりが"  
"みんなといっしょに" めざしていこう！

### クラスや学年の目標

3年生	
2年生	
1年生	

### タブレットを上手に使うための目標



勉強で上手に使える



安全に気をつけられる



みんなが笑顔になるよう  
に使える

## タブレットを使おう。家庭で守る「9つのルール」

- 1 **中**  
「GIGA 目標」  
を目指します。  

- 2 **家庭で、**  
使う場所を決めます。  

- 3 **家庭で、**  
使う時間を決めます。  

- 4 **使うときの姿勢に**  
気をつけます。  

- 5 **明るいところで**  
使います。  

- 6 **使わないときは、**  
机の中に  
入れておきます。  

- 7 **登下校中は、**  
使いません。  

- 8 **設定を勝手に**  
変更しません。  

- 9 **その他で家庭で決めた**  
ルールを守ります。  


## 留意点

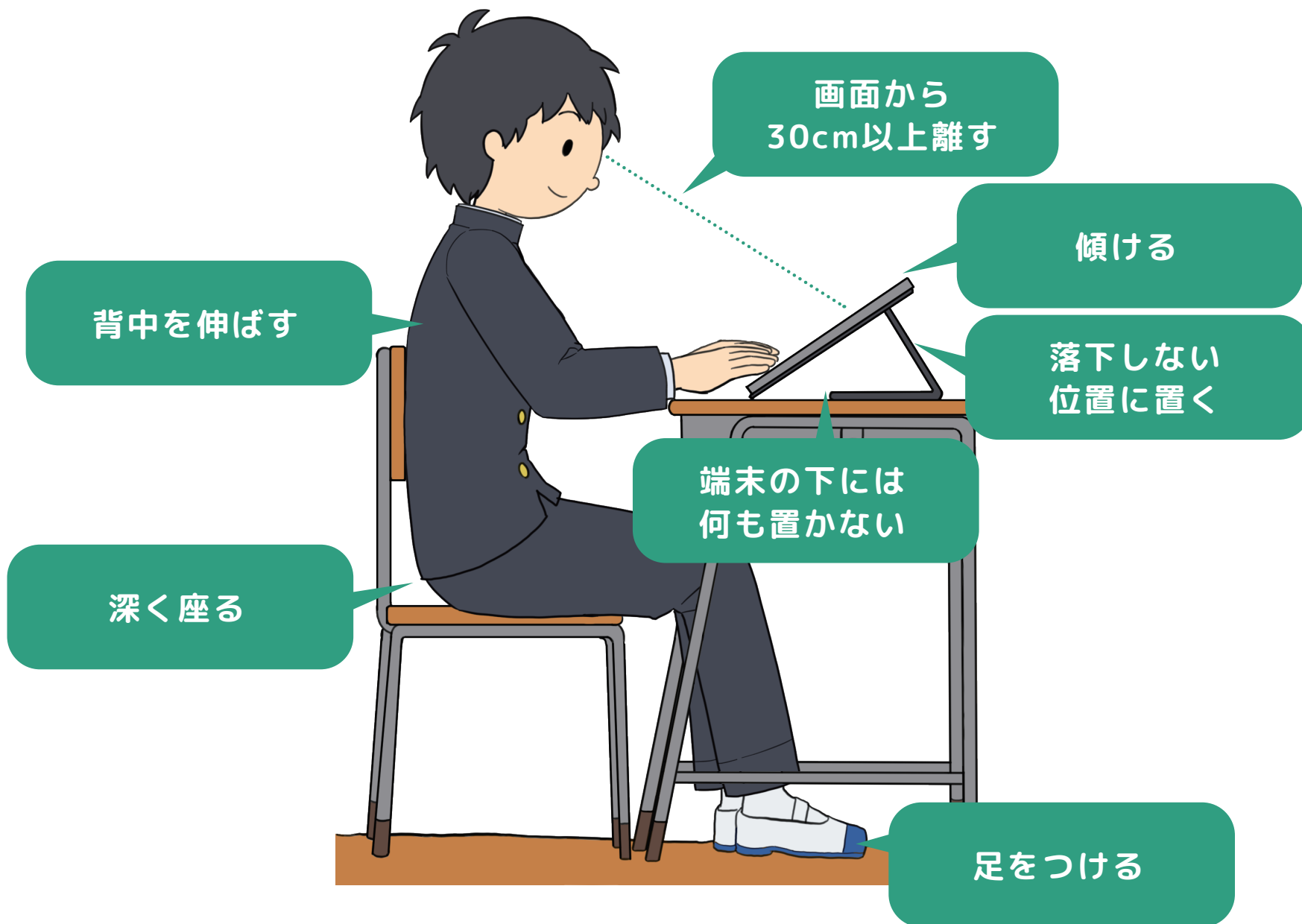
連続で30分以上使用する場合は、10分以上の休憩をはさみましょう。

### 保護者の方へのお願い

「青少年が安全に安心してインターネットを利用できる環境の整備に関する法律」において、保護者の責務として、「保護者は、インターネットにおいて青少年有害情報が多く流通していることを認識し、自らの教育方針及び青少年の発達段階に応じ、その保護する青少年について、インターネットの利用状況を適切に把握するとともに、青少年有害情報フィルタリングソフトウェアの利用その他の法律によりインターネットの利用を適切に管理し、及びその青少年のインターネットを適切に活用する能力の習得の促進に努めるものとする。」とあります。特に、著作権・肖像権・人権・個人情報などに関わるトラブルが小学校低学年でも増加傾向にあります。子どものICT機器の管理及び約束やルールについての話し合いをご家庭で取り組んでください。

## 学校別の守る約束（記載例）

～タブレット（iPad）を上手に使っていくために、守る約束～		
1	タブレット（iPad）の使い方	「学習に使う」「時間を守る」等の約束を守って使いましょう。
2	充電	家庭でしてきましょう。
3	Classroom（クラスルーム）	メッセージは、先生への質問や回答などのやり取りだけをしましょう。メッセージの送信は、平日の8：30～17：00までにしましょう。
4	故障・紛失	大切に使いましょう。壊れたり、無くしたりしたら、すぐに先生に伝えましょう。
5	教室内のタブレット（iPad）キャビネット	使う時以外は、キャビネットの中に置いておきましょう。
6	休み時間	係活動や委員会活動などで、使う場合や学習で使う場合は、担任の先生に聞いて、先生のいるところで使いましょう。そのときは、使っている時間が長くないように気をつけましょう。
7	名前シール	シールが剥がれてしまったら、家庭で作り直して、貼り直しましょう。
8	設定	タブレット（iPad）は、学校から、学習用に貸し出されているものです。設定は、勝手にいじらないようにしましょう。 例えば）ホーム画面（背景）やフォント、ダークモードにする等。

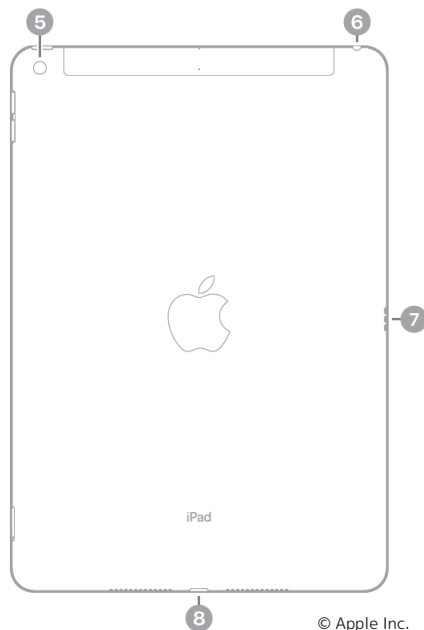
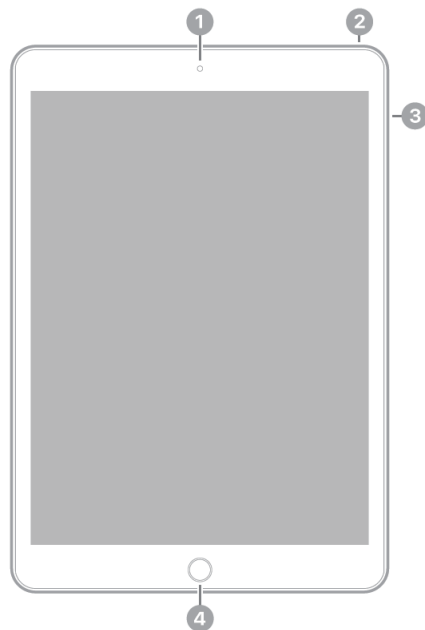


# 健康チェック表

健康チェック表						
	チェック項目		当てはまるものを選びましょう。			「いつも」や「時々」を選んだ人へ
目の状態	1	目が疲れる。	<input type="checkbox"/> いつも	<input type="checkbox"/> 時々	<input type="checkbox"/> ない	<ul style="list-style-type: none"> <li>・時々目を閉じて、目を休ませましょう。</li> <li>・まばたきをするようにしましょう。</li> <li>・視力が落ちた（前より見にくい）と感じたら、保健室の先生や保護者の方に相談しましょう。</li> </ul>
	2	目がチカチカする。	<input type="checkbox"/> いつも	<input type="checkbox"/> 時々	<input type="checkbox"/> ない	
	3	見つめていると文字や絵がだぶったり、ぼやけてくる。	<input type="checkbox"/> いつも	<input type="checkbox"/> 時々	<input type="checkbox"/> ない	
筋肉や関節の状態	4	座っている時に、背中が痛い。	<input type="checkbox"/> いつも	<input type="checkbox"/> 時々	<input type="checkbox"/> ない	<ul style="list-style-type: none"> <li>・体をほぐすストレッチをしましょう。（肩を回す・屈伸をする・背伸びをする）</li> <li>・よい姿勢で学習しましょう。</li> <li>・症状が辛い時には、保健室の先生や保護者の方に相談しましょう。</li> </ul>
	5	座っている時に、腰が痛い。	<input type="checkbox"/> いつも	<input type="checkbox"/> 時々	<input type="checkbox"/> ない	
	6	肩がこる。	<input type="checkbox"/> いつも	<input type="checkbox"/> 時々	<input type="checkbox"/> ない	
	7	腕が疲れる、痛みがある。	<input type="checkbox"/> いつも	<input type="checkbox"/> 時々	<input type="checkbox"/> ない	
ストレスの状態	8	眠れない。	<input type="checkbox"/> いつも	<input type="checkbox"/> 時々	<input type="checkbox"/> ない	<ul style="list-style-type: none"> <li>・寝る前には、強い光を出す電子機器（ケータイ・スマホ・タブレット・パソコンなど）を使わないようにしましょう。</li> <li>・電子機器（ケータイ・スマホ・タブレット・パソコンなど）を使う時間を少なくしましょう。</li> <li>・症状が辛い時には、保健室の先生や保護者の方に相談しましょう。</li> </ul>
	9	イライラする。	<input type="checkbox"/> いつも	<input type="checkbox"/> 時々	<input type="checkbox"/> ない	
	10	集中できない。	<input type="checkbox"/> いつも	<input type="checkbox"/> 時々	<input type="checkbox"/> ない	

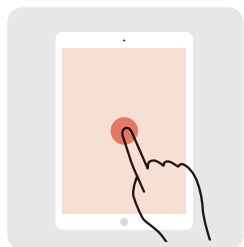


## タブレット(iPad)のパーツについて



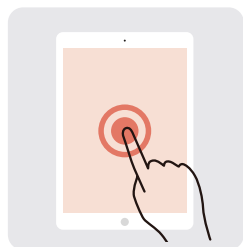
- ① 前面側カメラ
- ② トップボタン
- ③ 音量ボタン
- ④ ホームボタン/Touch ID
- ⑤ 背面カメラ
- ⑥ ヘッドフォンジャック
- ⑦ Smart Connector
- ⑧ Lightningコネクタ

## タブレット(iPad)の基本操作について



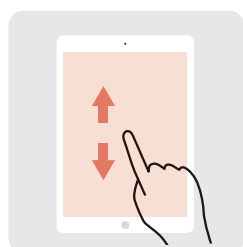
### 1 タップ

1本の指で軽くタッチする



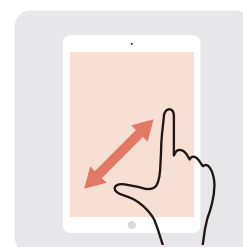
### 2 長押し

タッチして押さえたままにする



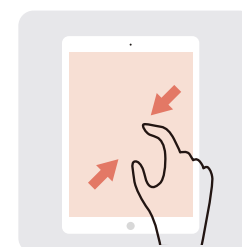
### 3 スワイプ

指でさわったまま移動させる



### 4 ピンチアウト

2本の指で画面を広げる



### 5 ピンチイン

2本の指で画面を小さくする

## タブレットの起動方法



- 1 トップボタンをリンゴ(Apple)のロゴが出るまで長押しします。



- 2 パスワードを入れてホーム画面に入ります。

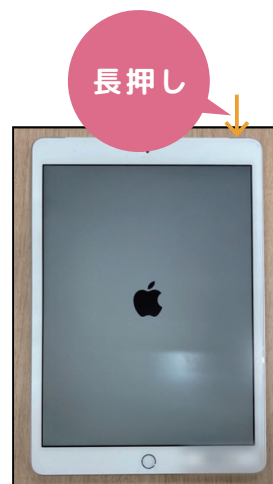
## タブレットの再起動方法



- 1 トップボタンを「スライドで電源オフ」の表示がされるまで長押しします。



- 2 「スライドで電源オフ」の部分のスライドし、タブレットの電源が切れるまで待ちます。

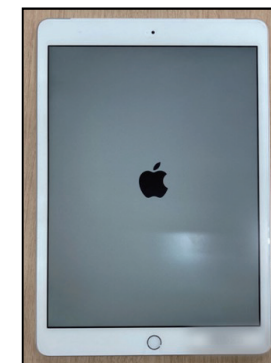


- 3 タブレットの電源を再び入れるには、トップボタンをロゴが表示されるまで長押しします。

## タブレットの強制再起動方法



- 1 トップボタンとホームボタンを同時に押さえたままにします。



- 2 ロゴが表示されたら両方のボタンを放します。

## Wi-Fiの使い方



**1** ホーム画面の「設定」をタップします。



**2** 「Wi-Fi」をタップします。



**3** 一番上のWi-Fiをタップしてオンにすると、接続できるネットワークの検索が始まります。



**4** 接続したいネットワークをタップします。おうちにいるときは自宅のネットワークを選びましょう。

※知らないネットワークには接続しないこと！



**5** 青いチェックマークが表示されたら接続完了です。

## カメラの使い方

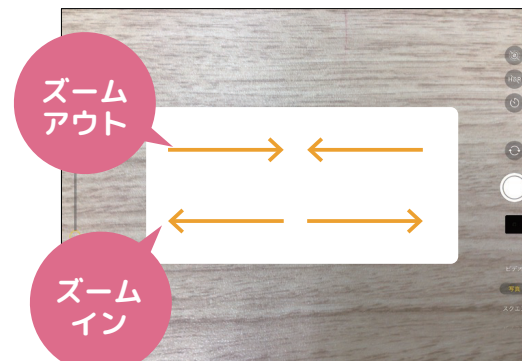


- 1** ホーム画面から「カメラ」をタップします。

※ロック画面を左にスワイプしてもカメラを開くことができます。



- 2** シャッターボタン、もしくはいずれかの音量ボタンを押すと写真が撮影されます。



- 3** 画面左側のスライダを上下に動かすか、指2本でピンチイン・アウトすることで、ズームを調整することもできます。



- 4** 矢印のアイコンをタップすることで、内側のカメラと外側のカメラを切り替えることができます。

※画面右上の「LIVE」は基本的にオフにしておきましょう！

## カメラの機能について

カメラには様々な機能があります。使う場面に合わせて使い分けてみましょう。

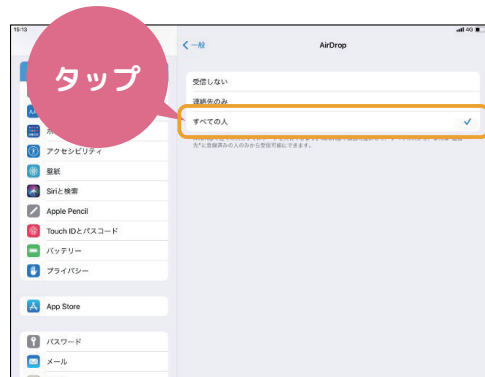
- ①写真…静止画や「Live Photos」を撮影することができます。QRコードを読み取ることもできます。
- ②スクエア…正方形の写真を撮影することができます。
- ③パノラマ…景色などの広い範囲を撮影することができます。
- ④ビデオ…動画を撮影することができます。
- ⑤スロー…スローモーションの動画を撮影することができます。
- ⑥タイムラプス…時間経過による変化をコマ送りでビデオ撮影することができます。

## データを受け取りたいとき

AirDropを使う時はWi-FiかBluetoothをオンにして、相手が近くにいることを確認してください。



**1** ホーム画面から「設定」をタップします。「一般」から「AirDrop」を選びます。



**2** 「すべての人」をタップします。選ぶと青いチェックが入ります。



**3** まわりの人がAirDropを使ってデータを送ってくれたときは、通知が表示されるので、「受け入れる」をタップします。  
※知らない人や知らないデータの場合は「辞退」をタップします。

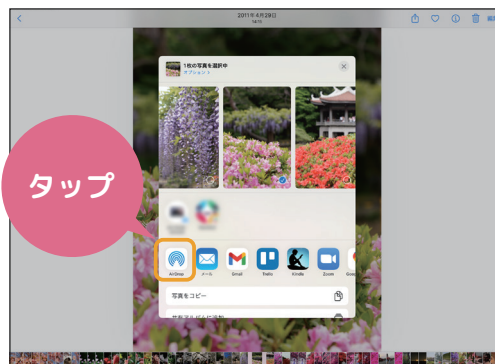
**4** 「受け入れる」をタップした場合、元のアプリと同じアプリにデータが保存されます。たとえば、「写真」から送られたデータは、送った先の「写真」に保存されます。

**5** 1、2の手順と同様に進めて、「受信しない」に戻します。

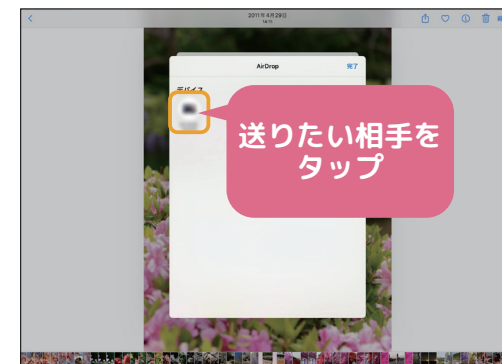
## 送りたいデータがあるとき



**1** 共有ボタンをタップします。



**2** 「AirDrop」ボタンをタップします。

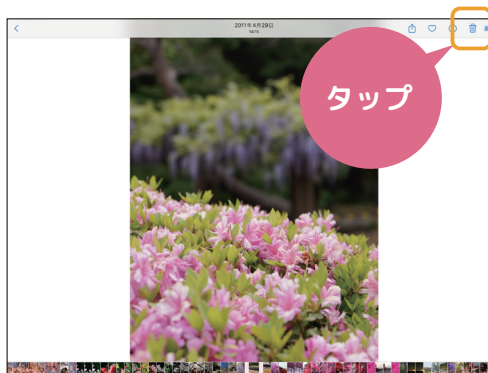


**3** データを送ることができる人が表示されるので、送りたい相手をタップします。  
※動画など、容量が大きいものは時間がかかります。

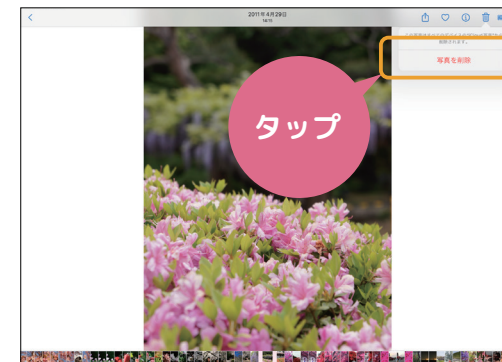
## 「写真」のデータの削除について



**1** ホーム画面から「写真」をタップします。



**2** 削除したい写真をタップし、右上に表示されたゴミ箱のアイコンをタップします。



**3** 「写真を削除」をタップします。

## 「ファイル」のデータの削除について



**1** ホーム画面から「ファイル」をタップします。

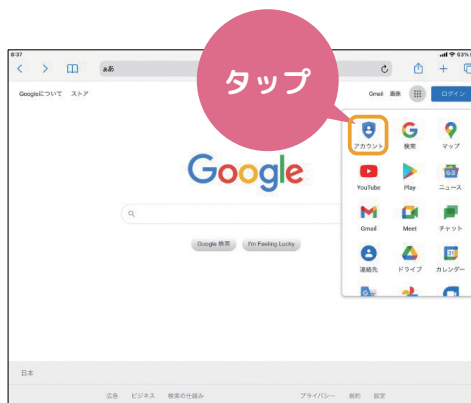


**2** 削除したいデータをロングタップ（長押し）し、「削除」をタップします。



**3** 誤ってデータを削除しても、「最近削除した項目」から復元することができます。

## Googleアカウントの開き方

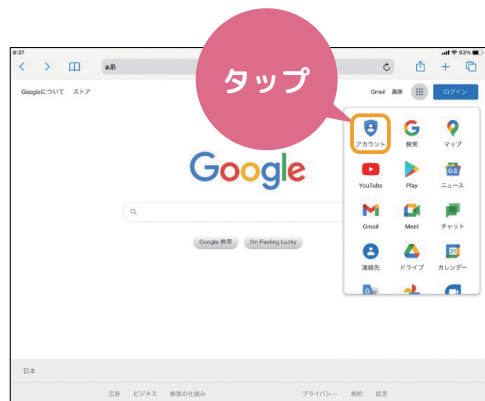


**1** ブラウザ（Safariなど）からGoogleを開きます。

**2** 右上の「ログイン」をタップします。

**3** 学校から指定されたメールアドレスとパスワードを入力します。  
※ログインに必要なメールアドレス・パスワードを忘れた時は担任の先生に聞きましょう。

## パスワードの変更方法



**1** パスワードを変えるときは右上のメニューから「アカウント」をタップします。

**2** 画面左側の「セキュリティ」をタップします。

**3** 画面中央に表示される「パスワード」をタップします。

**4** 新しいパスワードを2回入力すると、変更が完了します。

## 課題の提出方法について



1 「授業」から「課題」をタップします。



2 画面の下に表示される「あなたの課題」をタップします。



3 「添付ファイルを追加」をタップします。



4 既に作成したデータや、新しく作成したデータを選んで提出します。先生に質問したいときは画面右側の「限定公開コメントを追加」からコメントを入力し、「投稿」をタップします。



5 「提出」をタップして提出が完了です。一度提出をしてしまっても、「提出を取り消し」から取り消すことができます。

※「課題」のほかにも「資料」「質問」などの機能もあるので覚えておきましょう。

①「課題」⇒文章、表、スライドや写真などを提出する課題に取り組むときに使う機能です。

②「質問」⇒先生からの質問について意見を出し合ったり、話し合ったりするときに使う機能です。

③「資料」⇒先生が配付した教材や生徒に読んでほしい資料を読むときに使う機能です。



## 「かまスマ7」とは

わたしたちの生活に欠かせなくなったスマホと上手に付き合っていくためには、スマホを使う時のルールを自分自身で考え、作ることが大切です。

そこで、鎌倉市PTA連絡協議会では、「かまくらでスマホについて考える7か条」=「かまスマ7」を作成しました。

下のURLまたはQRコードから読むことができますので、おうちで保護者の方と一緒に読みながら、スマホやタブレットを使う時のルールを考えてみましょう。

「かまスマ7」のPDFは下記QRコードよりアクセスしてください。



<https://onl.tw/2QWFN6J>



## かまくらでスマホについて考える7か条

- 第1条 「おもいやり」について考えてみよう
- 第2条 「おてほん」について考えてみよう
- 第3条 「なんでも」について考えてみよう
- 第4条 「からだ」について考えてみよう
- 第5条 「ながら」について考えてみよう
- 第6条 「あぶない」について考えてみよう
- 第7条 「ふれあい」について考えてみよう