

(様式7)

## 実施体制調書

### 【配置担当者】

配置予定者	部署・役職	担当する業務	実務経験年数
	氏名		担当する業務に関連する 保有資格名・番号 <sup>2</sup>
	所属種別 <sup>1</sup>		実績
管理責任者			年
	(参加事業者)		
担当者1			年
	<input type="checkbox"/> 協力		
担当者2			年
	<input type="checkbox"/> 協力		
担当者3			年
	<input type="checkbox"/> 協力		

(注意事項)

- 1 : 所属種別については、協力事業者に該当する担当者は「 協力」のにチェックを入れてください。
- 2 : 保有資格は、本事業に関係する資格を記載してください。
- 3 : 記入した保有資格については、資格証等の写しを添付してください。
- 4 : 主たる業務を担う担当者について、作成してください。担当者の欄が足りない場合は、適宜追加してください。

業務を実施するに当たっての実施体制（体系イメージ等）を記載してください。協力事業者がある場合は、本市との契約を予定する事業者との関係や各事業者の役割が分かるように記載してください。

（注意事項）

1：実施体制（体系イメージ当）については、1 ページ以内で作成してください。