様式第１号

（申請日）　　年　　月　　日

（宛先）鎌倉市長　様

鎌倉市立小学校 学校給食用物資納入業者登録申請書

（申請者）会社名

所在地

電話　（　　）　／FAX　（　　）

緊急連絡先

代表者　　印

※代表者印は、請求書に使用する印と同じものを押印してください。

次のとおり、鎌倉市立小学校 学校給食用物資納入業者登録を申請します。

１　業種別	※食品営業許可証又は営業報告済みの証票に記載されている業種の種類を記入
２　開業年月日	年　　月　　日
３　納入希望校	□第一小学校　□第二小学校　□御成小学校　□稲村ケ崎小学校 □七里ガ浜小学校　□腰越小学校　□西鎌倉小学校　□深沢小学校 □富士塚小学校　□山崎小学校　□小坂小学校　□玉縄小学校 □植木小学校　□関谷小学校　□大船小学校　□今泉小学校 ※納入希望校にチェックを入れてください。
４　学校給食経験年数	あり　（　　年）　・　なし
５　納入実績	鎌倉市立小学校の納入実績 （　市内 16 校全校の場合は、こちらに○→　全校　）
	鎌倉市立小学校以外の納入実績

裏面に続く

<table>
<tr><td rowspan="2">6　取扱品目
（該当する品目に〇で表示）</td><td colspan="2">1　生鮮野菜及び生鮮果実　　8　乾物類
2　食肉・食肉加工品　　9　缶詰・レトルト食品類
3　豆腐類　　10　冷凍食品
4　魚介類・練り製品　　11　個付け食品・ふりかけ・漬物等
5　乳製品類　　12　調味料類
6　穀類　　13　飲料類
7　こんにゃく類　　14　その他</td></tr>
<tr><td colspan="2">単価契約物資の納入希望（　有　・　無　）
単価契約物資は、砂糖、醤油、米油、片栗粉、小麦粉を予定。</td></tr>
<tr><td rowspan="4">7
店舗の規模</td><td>⑴　従業員数</td><td>人　（うち配達人　　人）</td></tr>
<tr><td>⑵　最大供給能力</td><td>一般車両　　台　・　保冷車　　台
冷凍車　　台　・　冷蔵車　　台</td></tr>
<tr><td>⑶　店舗及び倉庫面積</td><td>店舗　　㎡　・　倉庫　　㎡
加工施設　　㎡</td></tr>
<tr><td>⑷　設備</td><td>冷凍庫　　台　・　冷蔵庫　　台</td></tr>
<tr><td rowspan="2">8　従業員の健康管理
方法</td><td colspan="2">検便検査　月に　　回、または　年に　　回
※０－１５７、サルモネラを含む</td></tr>
<tr><td colspan="2">健康診断　年に　　回</td></tr>
<tr><td>9　添付書類</td><td colspan="2">□　誓約書（様式第２号）
□　食品衛生監視票の写し
（食品衛生法に基づく営業許可を要する業種のみ）
※最近１年以内に管轄の保健所が発行したもの
□　食品営業許可証の写し
（食品衛生法に基づく営業許可を要する業種のみ）
□　営業届出の事実がわかる書類
（食品衛生法に基づく営業届出を要する業種のみ）
※営業届、管轄の保健所が発行した証明書等の写し
※食品衛生申請等システムでオンライン手続きをした場合は、申請が完了していることがわかる箇所を印刷
□　納税証明書（法人にあっては法人市民税、個人商店にあっては代表者の市民税）
□　各校への配送ルート略図及び当日納品の場合、複数校（最多）への納入を想定した配送計画ルート略図
※書式は問いません。
※学校までの距離及び所要時間を記入してください。</td></tr>
</table>