

入札書提出用封筒(外封筒)

記載例

- 「入札書提出用封筒(外封筒)」は、入札書提出用封筒(内封筒)、公売保証金振込通知書兼充当申出書等の提出書類を郵送するときに使用してください。
 - 郵送方法については、入札者が「一般書留」又は「簡易書留」のいずれかを選択してください。
 - 封筒は、執行機関から送付するもの又は入札者において用意したもののいずれかを使用してください。
- ※ こちらを切り取って、上記封筒に貼付してお使いください。

(おもて)

2	4	8	-	8	6	8	6
---	---	---	---	---	---	---	---

一般書留または簡易書留により郵送してください。

簡易書留 又は 一般書留

鎌倉市御成町18番10号

鎌倉市役所

総務部 納税課 御中

公売関係書類 在中

公売保証金の納付のために、現金又は小切手を同封することは、絶対にやめてください。

(うら)

この欄は執行機関で使用しますので、記載の必要はありません。

確認		整理欄
共通	<input checked="" type="checkbox"/>	入札書 (必ず入札書提出用封筒に封入してください。)
	<input checked="" type="checkbox"/>	陳述書 (該当する様式)
	<input checked="" type="checkbox"/>	公売保証金振込通知書兼充当申出書 (金融機関の振込金受領書の写しを貼付してください。)
	<input checked="" type="checkbox"/>	本人確認書類 (個人、役員は個人番号カード等の写し、法人は全部事項証明等の写し)
	<input checked="" type="checkbox"/>	返信用封筒 (氏名(名称)及び送付先を記載の上、110円切手を貼付してください。)
代理	<input type="checkbox"/>	委任状 (代理人が入札する場合)
許認可	<input type="checkbox"/>	宅地建物取引業の免許証等の写し 債権管理回収業の許可証等の写し (陳述書に記載の者が上記事業者の場合)
農地	<input type="checkbox"/>	買受適格証明書 (公売財産が農地の場合)
共同	<input type="checkbox"/>	共同入札代表者の届出書 (共同入札の場合)

封入したものにチェック入れてください

【差出人】

(住所) 〒 -

(氏名又は名称)

連絡先 TEL: - -

現金・小切手の同封厳禁!