

記入例

課税（所得）・納税証明申請書(郵送用)

(あて先) 鎌倉市長

①どなたの証明が必要ですか

現住所(所在地)	鎌倉市御成町18-10		
1月1日現在の住所(所在地)	同上		
個人	フリガナ	ヤマダ ハナコ	生年月日
	氏名	山田 花子	明・大・昭・平・令 〇〇年 〇〇月 〇〇日
	フリガナ		生年月日
	氏名		明・大・昭・平・令 年 月 日
	フリガナ		生年月日
	氏名		明・大・昭・平・令 年 月 日
法人	フリガナ		代表者印
	法人名称及び代表者氏名		

②必要な証明

課税・非課税証明(所得証明)	用途	扶養申請・融資申請・児童手当・社会保険(年金・健康保険)・その他() 児童扶養手当・特別支援学校就学奨励費・その他() (第 項)	
	※証明年度の前年(1~12月)の所得が記載されます	最新・()年度	1 通
納税証明	<input type="checkbox"/> 市・県民税・森林環境税(所得額は、記載されません)	最新・()年度	通
	<input type="checkbox"/> 固定資産税・都市計画税(償却資産を含む)	最新・()年度	通
	<input type="checkbox"/> 軽自動車税 車両番号	<input type="checkbox"/> 一般用 最新・()年度	通
	【 】	<input type="checkbox"/> 車検用	通
	<input type="checkbox"/> 法人市民税【決算期: 年 月】	最新・()年度	通
<input type="checkbox"/> その他(公益法人・NPO法人認定、酒類販売免許等)		通	
所在証明	<input type="checkbox"/> 法人市民税課税台帳登録事項証明(委任状不要)	現年度のみ	通

③申請する方

①の方との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input checked="" type="checkbox"/> (鎌倉市内で)住民票上同一世帯の親族 <input type="checkbox"/> その他(委任状(車検用は車検証で代用可)等の書類が必要です)
住所・電話番号	鎌倉市御成町18-10 電話番号: 0467(12)3456
フリガナ	ヤマダ タロウ
氏名	山田 太郎

※注意事項

1 令和7年中の所得の証明が必要な場合、請求年度は令和8年度課税証明書となります。

請求年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度(最新)
証明内容	令和5年中の所得	令和6年中の所得	令和7年中の所得

2 代理人は、原則委任状が必要です。申請日時点で鎌倉市在住かつ住民票上同一世帯の親族で、本人からの依頼を受けている場合は、委任状を省略できます。

3 法人名義の納税証明を申請される場合、法人の実印(または押印した委任状)が必要です。

職員使用欄

1点:マイナンバーカード・旅券・運転免許証・障害者手帳・在留カード・()	課税	納税	所在	免除()項	手数料
2点:資格確認書・年金手帳・社員証・通帳・キャッシュカード・クレジットカード・()	件	件	件	件	円
委任状・車検証・納税通知書 その他()					
	交付	チェック		小為替	

郵送用

課税（所得）・納税証明申請書(郵送用)

(あて先) 鎌倉市長

①どなたの証明が必要ですか

現住所(所在地)			
1月1日現在の住所(所在地)			
個人	フリガナ	生年月日	
	氏名	明・大・昭・平・令 年 月 日	
	フリガナ	生年月日	
	氏名	明・大・昭・平・令 年 月 日	
	フリガナ	生年月日	
	氏名	明・大・昭・平・令 年 月 日	
法人	フリガナ	代表者印	
	法人名称及び代表者氏名		

②必要な証明

課税・非課税証明(所得証明)	用途	扶養申請・融資申請・児童手当・社会保険(年金・健康保険)・その他() 児童扶養手当・特別支援学校就学奨励費・その他()(第 項)		
	※証明年度の前年(1~12月)の所得が記載されます		最新・()年度	通
納税証明	<input type="checkbox"/> 市・県民税・森林環境税(所得額は、記載されません)	最新・()年度	通	
	<input type="checkbox"/> 固定資産税・都市計画税(償却資産を含む)	最新・()年度	通	
	<input type="checkbox"/> 軽自動車税 車両番号	<input type="checkbox"/> 一般用	最新・()年度	通
		<input type="checkbox"/> 車検用		通
	<input type="checkbox"/> 法人市民税【決算期: 年 月】	最新・()年度	通	
<input type="checkbox"/> その他(公益法人・NPO法人認定、酒類販売免許等)		通		
所在証明	<input type="checkbox"/> 法人市民税課税台帳登録事項証明(委任状不要)	現年度のみ	通	

③申請する方

①の方との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> (鎌倉市内で)住民票上同一世帯の親族 <input type="checkbox"/> その他(委任状(車検用は車検証で代用可)等の書類が必要です)
住所・電話番号	電話番号: ()
フリガナ	
氏名	

※注意事項

1 令和7年中の所得の証明が必要な場合、請求年度は令和8年度課税証明書となります。

請求年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度(最新)
証明内容	令和5年中の所得	令和6年中の所得	令和7年中の所得

2 代理人は、原則委任状が必要です。申請日時点で鎌倉市在住かつ住民票上同一世帯の親族で、本人からの依頼を受けている場合は、委任状を省略できます。

3 法人名義の納税証明を申請される場合、法人の実印(または押印した委任状)が必要です。

職員使用欄

1点:マイナンバーカード・旅券・運転免許証・障害者手帳・在留カード・()					
2点:資格確認書・年金手帳・社員証・通帳・キャッシュカード・クレジットカード・()					
委任状・車検証・納税通知書 その他()	課税	納税	所在	免除()項	手数料
	件	件	件	件	円
交付			チェック		小為替

郵送用

＜郵送で申請する場合、以下の書類を鎌倉市役所納税課税制担当までお送りください。＞

1. 申請書

- ・ホームページからダウンロードできます。
- ・所定の用紙以外に、便せんやレポート用紙などに申請内容を記載していただいても構いません。なお、証明書の請求に関する問い合わせを行うことがございますので、電話番号を必ず記入してください。

2. 手数料分の定額小為替または普通為替 証明書1件につき300円

- ・あらかじめ郵便局で購入してください。
- ・対象者おひとりごと、税目ごと、年度ごとに300円です。必要件数分ご用意ください。
- ・指定受取人は無記入のまま同封してください。
- ・切手、収入印紙等では受け付けることができません。

3. 申請者（代理人が申請する場合は代理人）の本人確認書類の写し

- ・現住所が確認できる運転免許証、マイナンバーカード等
(申請日時時点で鎌倉市に住民登録のある方は省略可)
※鎌倉市から転出後、さらに転居した場合は、現住所から鎌倉市の旧住所までの関連がわかるもの（写し可）を同封してください。

4. 返信用封筒

- ・切手を貼り、返信先（申請者の現住所）を記入してください。
 - ・返信先は、証明対象者本人の現住所（代理人の場合は代理人の現住所等）に限ります。
- ※個人情報保護の観点から、提出先・勤務先・その他任意の場所へ返信することはできません。

5. 委任状（代理人申請の場合）

- ・委任者が署名押印したもの
- ・本人以外の方が申請する場合は、委任状その他代理人であることが確認できる書類の提出が必要です。ただし、申請日時時点で鎌倉市に住民登録があり、かつ住民票上同一世帯であり、本人からの依頼を受けていると認められる場合は委任状を省略することができます。別世帯のご親族の方、鎌倉市外に転出された方は、必ず委任状を同封してください。

※住民票上同一世帯であっても、委任関係が認められない場合は、委任状が必要です。

※軽自動車の継続検査（車検）用納税証明書を申請される場合は、自動車検査証（車検証）の写しを同封してください。

※法人名義の納税証明書を申請される場合は、申請書へ直接代表者の記名・押印（代表者印）をいただくか、代表者からの委任状（代表者印の押印があるもの）が必要です。

※納付の直後に納税証明書の交付申請を行う場合（概ね納付後2週間以内）、市で収納確認ができていないことがあるため、お手数ですが当該納付に関する金融機関等の領収印のある「領収証書」（口座振替の場合は記帳後の通帳）の写しを同封してください。

〒248-8686

鎌倉市役所

総務部納税課 税制担当

← 上記書類をご用意の上、左記宛先までお送りください。
切り取って封筒に貼ってご利用いただけます。