

鎌倉市市民活動センター指定管理者 自己評価シート兼実績評価シート

施設名 鎌倉市市民活動センター（鎌倉・大船）
 所在地 鎌倉センター： 鎌倉市御成町18-10
 大船センター： 鎌倉市台1-2-25
 指定管理期間 令和4年4月1日～令和7年3月31日
 評価対象期間 令和4年4月1日～令和4年6月30日

評価内容

評価項目 番号 <small>(仕様書2-(3))</small>	評価項目	対応する年間計画	実施予定月	第1四半期	
				指定管理者による評価	担当課による評価
				評価	評価
ア	ミーティングスペース、作業スペースなどの空間と機能の提供に関する事 こと。	大船センターのレイアウト変更と交流スペースの運用開始	7月	該当なし	該当なし
		鎌倉センターのレイアウト変更と交流スペースの運用開始	8月	該当なし	該当なし
イ	コピー機、簡易印刷機などの機材の利用受付に関する事 こと。	印刷加工機材の周知と活用促進	通年	達成できた	達成できた
ウ	市民活動団体等の団体情報の収集に関する事 こと。	年度活動報告のデータベースへの反映とニーズ調査	6月	達成できなかった	達成できなかった
エ	市民活動団体等の活動にとって有用な情報の収集に関する事 こと。	新しい活動様式、場の情報の収集	通年	達成できた	達成できた
オ	情報誌やインターネット、SNS等を活用したウ、エ等の情報の提供に関する事 こと。	サイトの情報更新	通年	達成できた	達成できた
		SNSを活用した情報発信	通年	達成できた	達成できた
		パートナーズの活用	6、9、12、3月	達成できた	達成できた
		外部メディアの活用	通年	達成できた	達成できた
カ	市民活動団体等の活動にとって有用な知識・技術を習得するための、学習や研修の機会の提供に関する事 こと。	団体内のコミュニケーションを活性化 化する講座	10月	該当なし	該当なし
		経営や経理事務を支援する講座	2月	該当なし	該当なし
		活動資金の獲得に役立つ講座	8月	該当なし	該当なし
		パートナーズ、サイト、SNS等で情報 発信	通年	達成できた	達成できた
キ	市民活動への参加希望者への情報提供 や、市民活動への参加の機会の提供に 関する事 こと。	個人のボランティア活動への参加促 進	通年	達成できた	達成できた
		市民に向けた市民活動の認知促進	通年	達成できた	達成できた
		学校との連携強化	6～8月	達成できた	達成できた
		市民活動入門イベント、体験ツアー の開催	12月	該当なし	該当なし
		センター説明用リーフレットの作 成、配布	6月	達成できなかった	達成できなかった
ク	市民活動に関する新たなつながりを創出 するための各種事業の支援、市民活動団体 等の団体間の交流及び連携する機会の提供 ・コーディネート、団体間のネットワーク化 の促進に関する事 こと。	懇話会による団体間の交流と連携の 促進	6月	達成できなかった	達成できなかった
		団体と企業の相互理解の促進	6月	達成できなかった	達成できなかった
		企業へのボランティア情報提供や マッチング	通年	該当なし	該当なし
		多様なセクターとの課題共有	9～10月	該当なし	該当なし
		セクターをつなぐネットワークの構 築	12～1月	該当なし	該当なし
		他の中間支援組織との交流、連携	4～5月	達成できた	達成できた

ケ	市民活動に関する相談に関すること。（市民活動に関する一般的な相談、団体の立ち上げや運営に関する相談、補助金等の申請にかかる書類作成支援、専門家の紹介など。）	相談スキル向上のための職員研修	6月	達成できた	達成できた
		社会的資源のリスト化	4～5月	達成できた	達成できた
		団体の困りごとや実務の相談に対応できる体制	4～5月	達成できた	達成できた
		専門相談体制の充実と制度の周知	4～5月	達成できなかった	達成できなかった
コ	市と市民活動団体等の協働事業全般の促進に関すること。（企画書等書類作成支援、企画提案支援、市との連携に関することなど。）	「事業計画の立て方」「協働事業提案書の書き方」などの講座や相談会の実施	7月	該当なし	該当なし
		鎌倉市の関係各課と市民団体との情報交換、情報共有の促進	通年	達成できた	達成できた
①	その他（スタッフのレベルアップのための研修、学習会を開催した。）			該当なし	該当なし
				該当なし	該当なし
②	計画以上の効果が得られたもの			該当なし	該当なし
③	その他			該当なし	該当なし

指定管理者による総合コメント

「NPOセンターを説明するリーフレットの作成」は掲載情報の整理が終わらずに未着手。9月完成を目指す。「懇話会による団体間の交流」は参加候補の団体の日程調整がつかず8月に延期する。また、期初には懇話会の場を使った団体と企業の相互理解の促進を考えていたが、昨年度に引続き、神奈川県との協働事業で下期に「企業・NPO・大学のためのパートナーシップミーティング」を行うことになったので、その場を活用した相互理解を図る。

担当課による総合コメント

一部計画の遅れはあるものの、概ね予定通りに実施している。予定の変更があった場合、月次報告時に変更後のスケジュールを提出すること。また、下記項目については月次報告により確認できなかったためヒアリングにより確認し、実績評価に反映している。

- ・ク「他の中間支援組織との交流、連携」
 - 他中間支援組織との情報交換を実施。（4月）
- ・ケ「相談スキル向上のための職員研修」
 - スタッフ会議で相談担当からスタッフへの指導（相談マニュアル・QA使用方法等）実施。（6月）
- ・ケ「社会資源のリスト化」
 - 相談時の紹介先資料を作成した。（6月）
- ・ケ「団体の困りごとや実務の相談に対応できる体制」
 - 相談マニュアル・QA・相談時の紹介先資料をスタッフ会議で共有した。（6月）
 - 通年業務として一般相談対応を実施している。（通年）