

鎌倉市市民活動センター指定管理者 自己評価シート兼実績評価シート

施設名 鎌倉市市民活動センター（鎌倉・大船）
所在地 鎌倉センター： 鎌倉市御成町１８－１０
大船センター： 鎌倉市台１－２－２５
指定管理期間 令和４年４月１日～令和７年３月３１日
評価対象期間 令和6年4月1日～令和6年9月30日

評価内容

評価項目 番号 (仕様書2-(3))	評価項目	対応する年間計画	実施予定月	前期		後期	
				指定管理者による評価	担当課による評価	指定管理者による評価	担当課による評価
				評価	評価	評価	評価
ア	ミーティングスペース、作業スペースなどの空間と機能の提供に関する こと。	①交流会、セミナー等を企画実施することで、鎌倉と大船のミーティングスペースの利用を促進すること。	通年	達成できた	達成できた		
イ	コピー機、簡易印刷機などの機材の利用受付に関する こと。	①裁断機、折り機等の印刷加工機材を利用者に周知し、活用を促進する	通年	達成できた	達成できた		
		②コストパフォーマンスを考慮したコピー機と印刷機の組み合わせや機種を選定を提案し、次期のリース更新時に備える。	10月～11月	該当なし	該当なし		
ウ	市民活動団体等の団体情報の収集に関する こと	①団体の年度活動報告をルーティン化し、報告回収率を上げる	6～8月、9～11月	達成できた	達成できた		
		②日常の相談業務の中で団体のニーズや課題を把握する	通年	達成できた	達成できた		
エ	市民活動団体等の活動にとって有用な情報の収集に関する こと。	①中間支援組織のネットワークを通じて、他市の先進事例にアンテナを張る	通年	達成できた	達成できた		
オ	情報誌やインターネット、SNS等を活用したウ、エ等の情報の提供に関する こと	①サイトの情報更新	通年	達成できた	達成できた		
		②SNSを活用した情報発信	通年	達成できた	達成できた		
		③パートナーズ（広報紙）の活用	6、9、12、3月	達成できた	達成できた		
カ	市民活動団体等の活動にとって有用な知識・技術を習得するための、学習や研修の機会 の提供に関する こと	①-1 団体内のコミュニケーションを活性化する講座	11月	該当なし	該当なし		
		①-2 経営を支援する講座（事業計画策定等）	10月	該当なし	該当なし		
		②サイト、SNS、機関紙等で情報発信	企画開催ごと	達成できた	達成できた		
キ	市民活動への参加希望者への情報提供や、市民活動への参加の機会の提供に関する こと。	①登録個人へのボランティア情報発信による市民活動参加促進	5、9、12、3月	達成できた	達成できた		
		②市民に向けた市民活動の認知促進	8、2月	達成できた	達成できた		
		③高校生インターン制度の継続	5月～9月	達成できた	達成できた		
		④登録団体の体験イベント情報の発信支援	通年	達成できた	達成できた		
		⑤鎌倉・大船の会議室の壁や鎌倉の廊下等を活用して団体のパネルを継続的に展示し、活動を紹介する。	通年	達成できた	達成できた		
ク	市民活動に関する新たなつながりを創出するための各種事業の支援、市民活動団体等の団体間の交流及び連携する機会の提供・コーディネート、団体間のネットワーク化の促進に関する こと。（同じ活動分野や異なる多様な分野あるいは他地域の市民活動団体等をつなぐネットワークづくり、交流機会の創出、団体間のマッチングなど。）	①懇話会を活用した団体の課題の共有化	9、12、2月	達成できた	達成できた		
		②市民活動フェスティバルを通じて団体と企業のマッチング	10、11、2月	該当なし	該当なし		
		③プラットフォーム事業を通じて地域課題の共有化と課題解決のためのコーディネート	通年	達成できた	達成できた		
		④市民団体と地縁団体（自治町内会）とのマッチング	9、12、2月	達成できた	達成できた		
ケ	市民活動に関する相談に関する こと。（市民活動に関する一般的な相談、団体の立ち上げや運営に関する相談、補助金等の申請にかかる書類作成支援、専門家の紹介など。）	①相談事例のカンフェレンスを行うなど内部研修を充実させる	9、1月	達成できた	達成できた		
		②社会的資源（つなげ先）のリストをアップデート	通年	達成できた	達成できた		
		③団体の困りごとや実務相談に対応できる体制	通年	達成できた	達成できた		
		④相談体制の継続と課題を活かす	通年	達成できた	達成できた		
コ	市と市民活動団体等の協働事業全般の促進に関する こと。（企画書等書類作成支援、企画提案支援、市との連携に関する ことなど。）	①行政課題の情報提供や協働促進の講座	6-9月、1-3月	達成できた	達成できた		
		②市民活動理解推進のための市役所職員研修の企画に積極的に関与、協力	9～1月	達成できた	達成できた		
①	その他（スタッフのレベルアップのための研修、学習会を開催した。）			該当なし	該当なし		
②	計画以上の効果が得られたもの			該当なし	該当なし		
③	その他			該当なし	該当なし		

指定管理者による総合コメント

登録団体情報の更新、活動報告の提出は155団体が提出（324団体中）（9/9現在）提出率47.8％。昨年同様回収が早まっており、定着化してきました。情報発信はスタッフ全員による日常業務で定着しています。経営を支援する講座（事業計画）については、視点を変えて、NPOの組織としてのステップアップの道を示す講座に切り替え10月に開催予定です。夏休みの高校生ボランティアの受入れは昨年同様、準備を早めにスタートできたので新規学校への働きかけを行うこともできました。結果、約58名の学生がボランティア体験を行いました。月2回の定期相談を開始して一年を経て、NPO立ち上げの相談、コーディネートの相談、個人のボランティア先の相談窓口として定着化してきた〈個人ボランティアの相談《キ①》は9月からGBERを活用することで対応〉。月1回のスタッフ会議内で受付けた相談事例の学習会の開催、または相談会にも臨席するようになり、スタッフ全体の相談対応力が顕著にレベルアップしています。7月に体制が変わり情報が特定の人間に集中していることに起因する引継ぎ不足もありご迷惑をお掛けしています。また、8月には個人情報漏洩インシデントが発生し多大なご迷惑をおかけしたことをお詫びいたします。業務のIT化を新しい体制で進めてるところですが、情報セキュリティ意識の向上も並行して実施します。

担当課による総合コメント

一部、当初スケジュールからの遅れがあるが、時期の変更については事前報告を受けており、概ね予定通りに実施されている。
個人情報漏洩については、すでにチェック体制の見直しに取り組んでいることを確認しているが、引き続き情報セキュリティ対策の徹底に努めていただきたい。

評価基準	
達成できた	①通年業務のみ：月次報告書の該当通年業務に3回☑が付いている。 ②通年業務あり・年間計画あり：3回の☑及び該当の計画を達成している。 ③年間計画のみ：該当する計画を達成している。
概ね達成できた	①通年業務のみ：月次報告書の該当通年業務に2回以上☑が付いている。 ②通年業務あり・年間計画あり：2回以上の☑及び該当の計画を概ね達成している。 ③年間計画のみ：該当する計画を概ね達成している。
あまり達成できなかった	①通年業務のみ：月次報告書の該当通年業務に1回以上☑が付いている。 ②通年業務あり・年間計画あり：1回以上の☑及び該当の計画をあまり達成できていない。 ③年間計画のみ：該当する計画をあまり達成できていない。
達成できなかった	①通年業務のみ：月次報告書の該当通年業務に☑が付いていない。 ②通年業務あり・年間計画あり：☑がついておらず、該当の計画を達成できていない。 ③年間計画のみ：該当する計画を達成できていない。
該当なし	該当する通年業務及び計画がない