要領第11条関係

**工　　事　　打　　合　　簿**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 発議者 | | | □発注者　　　　□受注者 | 発議年月日 | 年　　月　　日 |
| 発議事項 | | | □指示　　□協議　　□通知　　□承諾　　□提出　　□報告　　□届出  □その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | |
| 工事名 | | |  | | |
| （内　容） | | | | | |
| 添付図　　　　葉、その他添付図書 | | | | | |
| 処  理  ・  回  答 | 発注  者 | 上記について □指示・□承諾・□協議・□通知・□受理　します。  □その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  　　年　　月　　日 | | | |
| 受注者 | 上記について □了解・□協議・□提出・□報告・□届出　します。  □その他（　　　　　　　　　　　　）  　　年　　月　　日 | | | |

（注１）設計図書の変更を伴うものを除く。

（注２）打ち合わせのつど２部作成し、各々保管する。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 監督員 |  | 現場  代理人 | 主任（監理）  専門技術者 |
|  |  |  |