検査内容報告書（工事・監理業務委託）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 年　　月　　日  鎌倉市長　様  〔監督職員・調査職員〕  現場代理人等　氏名　　　　　　　　　　　　印    次のとおり、検査結果及び検査対応を報告します。 | | |
| 工事(業務）名 |  | 工事〔監理業務委託〕 |
| 工事(業務)場所 | 鎌倉市 | |
| 検査種別 | □　社内（自社）検査（ □ 工事監理者検査　　□ 請負者検査）  □　建築基準法検査（ □ 中間検査　　□ 完了検査）  □　関係法令等検査（ □ 消防法　　　□ その他（　　　　　　　　　））  □　公的不動産活用課検査（ □ 中間検査　　□ 工事目的物の一部使用前検査  　 □ 完了検査　　□（　　　　　　　　　　　　））  □　契約検査課検査  （ □ 中間技術検査　　□ 随時検査　　□ しゅん功検査） | |
| 検査日 | 年　　月　　日 | |
| 検査部位 | □　目的物の全て　　□　施工完了部位（　　　　　　　　　　　　　）  □　工事完了時不可視部位（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | |
| 検査員 | 氏名（所属）： | |
| 手直し事項  指摘事項 | □　なし  □　内容（　□ 以下の通り　　　□ 書類整理　　　□ 別紙の通り） | |
| 手直し等完了日 | 年　　月　　日 | |
| 手直し等内容 | □　書類整理が終わりました。  □　別紙（写真）の通り、手直し等が終わりました。  □　以下の通り、手直し等が終わりました。  〔工事監理用　　全ての手直し等の完了を確認しました。〕  〔管理技術者確認日　　　　　　年　　月　　日〕  〔管理技術者　氏名　　　　　　　　　　　　印〕 | |

（注）原則として、手直し等内容は施工前・中・後など適切に写真を撮り添付すること。

　　　　　必要に応じて、検査項目や検査結果などを作成し、添付すること。

検査種別ごとに各々作成すること。協力業者（下請）の検査についても別途を残すこと。

管理技術者（工事監理）は工事請負者の手直し等を確認し、工事請負者と共に報告すること。