

工事提出図書一覧表(約款・要領等関係)

令和8年4月1日  
鎌倉市都市調整部公共施設課

| 提出確認                     | 提出対象                     | 提出書類<br>○印を付した書類は原則、提出が必要です |                               |           | 提出部数      | 返却部数 | 標準様式                 | 提出時期                               | 関係法令等                 | 備考 |
|--------------------------|--------------------------|-----------------------------|-------------------------------|-----------|-----------|------|----------------------|------------------------------------|-----------------------|----|
| <b>【契約検査課へ提出するもの】</b>    |                          |                             |                               |           |           |      |                      |                                    |                       | 注4 |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | ○1                          | 内訳書(変更契約も含む)                  | 1         |           | 任意   | 契約日から7日以内            | 約款第3条第1項                           | 入札時に提出された書類と同額の場合、省略可 |    |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | ○2                          | 工程表(変更契約も含む)                  | 1         |           | 任意   | 契約日から7日以内            | 約款第3条第1項                           |                       |    |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | ○3                          | 工事着手及び現場代理人等届                 | 1         |           | ○    | 契約日から7日以内<br>変更は速やかに | 約款第11条                             |                       |    |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | ○4                          | 履行保証について<br>(履行保証保険の場合は証券を寄託) | 1         |           | 任意   | 契約締結と同時              | 約款第4条, 第5条                         | 約款第4条第1項第5号の場合は契約後直ちに |    |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 5                           | 工事一部完成届                       | 1         |           | ○    | 部分払請求時               | 約款第38条第2項<br>標仕1.6.1               |                       |    |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | ○6                          | 工事しゅん功届                       | 1         |           | ○    | 工事完成時                | 約款第32条第1項<br>標仕1.6.1               |                       |    |
| <b>【公的不動産活用課へ提出するもの】</b> |                          |                             |                               |           |           |      |                      |                                    |                       |    |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | ○7                          | 建設業退職金共済証紙購入状況報告書(第1回)        | 1         |           | ○    | 契約日から1ヵ月以内           | 現説                                 | 様式2号                  |    |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | ○8                          | 工事目的物等に対する火災保険等の証券(写)         | 1         |           | 任意   | 加入後直ちに               | 約款第61条第1,2項<br>現説、指針1.3.14         | 原則、加入期間は工期+14日        |    |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | ○9                          | 工事打合簿                         | 2or<br>3※ | 1or<br>2※ | ○    | その都度                 | 要領第11条第1項<br>標仕1.1.8, 1.2.4        | ※工事監理業務委託が有りの場合       |    |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | ○10                         | 工事履行報告書                       | 1         |           | ○    | 毎月初め                 | 約款第12条<br>要領第7条第1項                 |                       |    |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 11                          | 工事材料検査(確認)願                   | 1         |           | ○    | 確認前7日以内              | 約款第14条第3項<br>要領第13条                | 生コン受入れ検査含む            |    |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 12                          | 工事立会(見本検査)願                   | 1         |           | ○    | 立会前7日以内              | 約款第15条第4項<br>要領第14条                |                       |    |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 13                          | 工事材料等検査簿                      | 1         |           |      | その都度                 | 標仕1.2.4<br>要領第13条                  | 立会検査も含む               |    |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | ○14                         | 建設業退職金共済証紙貼付実績報告書             | 1         |           | ○    | しゅん功届提出時             | 現説                                 | 様式1号                  |    |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | ○15                         | 建設業退職金共済証紙購入状況報告書(最終分)        | 1         |           | ○    | しゅん功届提出時             | 現説                                 | 様式3号                  |    |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | ○16                         | 工事目的物(一部)引渡書                  | 1         |           | ○    | 工事目的物引渡時             | 約款第32条第4項<br>(約款第39条第1項)<br>要領第29条 | 原則、しゅん功検査証交付日に提出      |    |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 17                          | 工事材料の工事現場外搬出について              | 2         | 1         | ○    | 搬出前                  | 約款第14条第4項                          |                       |    |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 18                          | 工事関係者に関する措置決定について             | 1         |           | ○    | 請求後10日以内             | 約款第13条第3項<br>要領第12条                |                       |    |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 19                          | 監督職員に関する措置請求について              | 1         |           | ○    | 事由発生時                | 約款第13条第4項                          |                       |    |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 20                          | 支給材料の不適當について                  | 1         |           | ○    | その都度                 | 約款第16条第2項<br>(第4項) 要領第15条          |                       |    |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 21                          | 支給材料受領書                       | 1         |           | ○    | 受領後7日以内              | 約款第16条第3項<br>要領第15条                |                       |    |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 22                          | 支給材料返還書                       | 1         |           | ○    | その都度                 | 約款第16条第9項                          |                       |    |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 23                          | 設計図書等との不一致等の確認について            | 1         |           | ○    | その都度                 | 約款第19条第1項<br>要領第18条第1項             |                       |    |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 24                          | 工期の延長について                     | 1         |           | ○    | その都度                 | 約款第22条第1項<br>要領第20条<br>標仕1.1.10    |                       |    |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 25                          | 臨機の措置について(報告)                 | 1         |           | ○    | 処理後直ちに               | 約款第27条第2項<br>要領第22条第3項             |                       |    |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 26                          | 不可抗力による損害の状況について              | 1         |           | ○    | 発生後直ちに               | 約款第30条第1項<br>要領第24条                |                       |    |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 27                          | 不可抗力による損害の負担について              | 1         |           | ○    | その都度                 | 約款第30条第3項                          |                       |    |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 28                          | 工事目的物の使用について(承諾)              | 1         |           | ○    | 部分使用承諾時              | 約款第34条第1項<br>要領第30条                |                       |    |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 29                          | 契約の解除について                     | 1         |           | ○    | 事由発生時                | 約款第53条, 54条                        |                       |    |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 30                          | 任意保険の加入について                   | 1         |           | ○    | 加入後直ちに               | 約款第61条第3項                          | 8の他に追加で加入した場合         |    |

注1 指定のない各提出図書には、代表者印又は現場代理人印を押印してください。

注2 電気設備工事、機械設備工事を含む工事の書類は個別に工事提出図書等を取りまとめてください。

注3 工事監理業務委託受注者用の提出図書・提出方法は、工事監理業務委託受注者と協議し、工事監理に必要な書類を提供してください。

注4 支払い(前金払・請求書等)に係る書類の提出先は予算課となるため、契約後に提出先をお知らせします。

略記 「約款」：鎌倉市工事請負契約約款

「特記」：特記仕様書

「要領」：鎌倉市工事監督要領

「現説」：現場説明書

「標仕」：公共建築(改修)工事標準仕様書

「指針」：建築工事監理指針