要領第１１条関係準用（工事監理業務委託用及び当該工事用・参考）

**工　　事　　打　　合　　簿**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 発議者 | □発注者　□業務受注者　□工事受注者 | 発議年月日 | 　　　　年　　月　　日 |
| 発議事項 | □指示　□協議　□通知　□承諾　□提出　□報告　□届出　□その他（　　　　） |
| 工事名（委託名） | ○○工事（○○工事監理業務委託） |
| （内　容） |
| 添付図　　　　葉、その他添付図書 |
| 処理・回答 | 発注者 | 上記について □指示・□承諾・□協議・□通知・□受理　します。 □その他（　　　　　　　　　　　）　　年　　月　　日 |
| 業務受注者 | 上記について確認したので、 □報告・□協議・□受理　します。 □その他（　　　　）　　年　　月　　日 |
| 受注者 | 上記について □了解・□協議・□提出・□報告・□届出　します。 □その他（　　　　　　　　　　　　）　　年　　月　　日 |

（注１）設計図書・工事監理仕様書の変更を伴うものを除く。

（注２）打ち合わせのつど３部作成し、各々保管する。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 市 |  | 業務受注者 |  | 工事受注者 |
| 監督員（調査員） | 管理技術者(工事監理者) | 現場代理人 | 主任(監理)専門技術者 |
|  |  |  |  |