

**令和7年度
鎌倉市会計年度作業センター技能員採用試験受験案内**

この試験は、鎌倉市作業センターにおける会計年度任用職員を採用するために行うものです。

1 職名、採用予定人数、職務内容、受験資格

職名	鎌倉市会計年度作業センター技能員
採用予定人数	2名
職務内容	道路、下水道、河川、緑地等の維持修繕・清掃などの現場作業
受験資格	健康状態が良好であり、道路等の現場作業に従事できる方

※ 次のいずれかに該当する場合は、受験できません。

- (1) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- (2) 鎌倉市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- (3) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

2 勤務条件

身分	地方公務員法第22条の2第1項第1号に掲げる会計年度任用職員
任期	令和8年(2026年)4月1日から令和9年(2027年)3月31日まで
勤務地	作業センター(鎌倉市山崎354-2)及び市内全域
勤務日数	月12日(月曜日から金曜日のうち週3日勤務、祝日等を除く)
勤務時間	8時30分～16時30分まで(うち休憩時間1時間含む)
休暇	年次有給休暇、療養休暇等
報酬	日額11,683円(令和8年(2026年)1月1日時点) その他期末勤勉手当の支給あり
通勤に係る費用弁償	自宅から勤務地までが片道2.0km以上である場合に支給 (公共交通機関の場合は実費弁償。自転車等の場合は使用距離に応じた額を支給)
加入保険	公務災害補償の適用あり

3 受験手続

(1) 申込方法

申込は、「鎌倉市作業センター技能員採用試験申込書」に必要事項を記入し、最近6か月以内に撮影した写真(上半身・脱帽・正面向き、縦4cm×横3cm、無背景)を貼付すること(スナップ写真不可)。また、記入はすべて自筆で黒か青インクのボールペン書きとしてください(ワープロ不可)。

申込書は、下記の受付場所に本人が持参してください。（代理人及び郵送による申し込みは受け付けません。）

(2) 受付期間、時間・場所

受付期間：令和8年（2026年）1月5日（月）から同2月10日（火）まで（土日及び祝日は除く）

受付時間：9時から12時、13時から17時まで（時間厳守）

受付場所：山崎354番地2、鎌倉市都市整備部作業センター

（鎌倉市山崎浄化センター敷地内制御設備棟2階作業センター事務室）

4 選考方法

(1) 選考試験実施内容

ア 試験実施日：令和8年（2026年）2月24日（火）、25日（水）のいずれかの日。詳細は、申込受付時にお知らせします。なお、応募状況により実施日を追加することがあります。

イ 試験会場

鎌倉市山崎浄化センター 1階会議室（鎌倉市山崎354番地2）

ウ 試験内容：書類選考及び面接試験

(2) 選考試験結果

令和8年（2026年）3月上旬（予定）までに受験者全員に結果を通知します。

5 合格から採用まで

(1) 合格者は、鎌倉市作業センター技能員採用候補者名簿に成績順に登載され、令和8年（2026年）4月1日以降の採用となります。

(2) 採用候補者名簿登載の有効期限は、令和8年（2026年）4月1日から令和9年（2027年）3月31日までです。

(3) 合格者が採用予定人数を超えた場合は、名簿登載有効期限内に新たな任用の必要が生じた際に、名簿登載者の上位から採用します（必ず採用があるとは限りません）。

(4) 受験資格がないこと又は申込書に記載した内容に虚偽があることが判明した場合、合格又は採用を取り消すことがあります。

6 注意事項

(1) 受験の際、提出された書類は返却いたしませんので、予めご了承ください。

(2) 試験に関するお問い合わせは下記にお願いいたします。

鎌倉市 都市整備部作業センター 作業担当

〒247-0066 鎌倉市山崎354番地2（山崎浄化センター敷地内）

電話：0467-46-8293（直通）

《採用試験申込書記入説明》

1 記入上の注意

- (1) 申込書の太枠内に必要事項を全て記入してください。
- (2) 記入はすべて自筆で黒か青インクのボールペン書きとし（ワープロ不可）、受験番号と受付印以外は全て記入してください。
- (3) 文字は楷書、数字は算用数字で記入してください。
- (4) 記載事項に虚偽があることが判明した場合、合格又は採用を取り消すことがあります。

2 住所欄は、住民票登録の有無にかかわらず、現在住んでいる所を記入してください。

3 緊急時連絡先住所及び電話番号は、上段の住所及び電話番号の他に必ず受験者本人に連絡できる内容を記入してください。ただし、上段の住所及び電話番号と同じ場合は、「同上」と記入してください。

4 顔写真貼付欄には、申込前6か月以内に撮影した上半身・脱帽・正面向き、たて4cm×よこ3cmの写真を貼ってください。（スナップ写真不可。写真の裏面には名前を記入してください。）

5 学歴欄

- (1) 在学期間は、小中学校は卒業年月を、高校以上は入学年月と卒業年月を記入してください。
- (2) 高校以上の区分の欄には、「卒業」・「卒業見込」・「転校」・「転部」・「中退」等記入してください。
- (3) 学校名、学部科名等は正確に記入してください。

6 職歴欄は、職歴の古い職の順に詳しく記入してください。

（短期間のアルバイトは除く）

7 賞罰欄は、過去に賞罰を受けた事がある場合に記入してください。

8 免許・資格の欄は運転免許等、業務に活用できると思われる免許等について、取得見込のものも含めて記入してください。例えば「普通自動車運転免許」、「小型移動式クレーン運転免許」、「振動工具の操作資格」、「立木の伐木作業者」等の作業に係わる免許等を記入してください。

記入は名称だけでなく、取得年月日（見込の場合は見込年月）や取得機関（運転免許の場合は、〇〇県公安委員会）も必ず記入してください。