(様式４)

業務実績調書

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 件名（事業名） | 発注者 | 場所 | 契約期間・金額 | 規模 | 業務概要 |
|  |  |  | 年 月 日  ～  年 月 日 |  |  |
| 円 |
|  |  |  | 年 月 日  ～  年 月 日 |  |  |
| 円 |
|  |  |  | 年 月 日  ～  年 月 日 |  |  |
| 円 |

注１ 次に該当する業務実績（過去５年以内に元請として受託した実績）がある場合は記入すること。なお、該当する実績が無い場合は「該当なし」と記入すること。

・自治体が主催する成人式の企画運営等業務

・官公庁主催の式典又はイベントの企画運営等業務（対象者数1,000 人以上）

・民間主催の式典又はイベントの企画運営等業務（対象者数1,000 人以上）

注２ 業務の実績を証するものとして、次の書類を提出すること。

・契約書の写し（契約者が証明できる頁）

・仕様書（業務内容を確認するため全ての頁）

・パンフレット、プログラム、写真など実施の様子がわかるもの

注３ 記入欄が不足する場合は、適宜追加して作成すること。