

(様式4)

業務実績調書

件名（事業名）	発注者	場所	契約期間・金額	規模	業務概要
			年月日 ~ 年月日 円		
			年月日 ~ 年月日 円		
			年月日 ~ 年月日 円		

注1 以下に該当する業務実績（過去5年以内に元請として受託した実績）がある場合は記入すること。

なお、該当する実績が無い場合は「該当なし」と記入すること。

- ・自治体が主催する成人式の企画運営等業務
- ・官公庁主催の式典又はイベントの企画運営等業務（対象者数1,000人以上）
- ・民間主催の式典又はイベントの企画運営等業務（対象者数1,000人以上）

注2 業務の実績を証するものとして、以下の書類を提出すること。

- ・契約書の写し（契約者が証明できる頁）
- ・仕様書（業務内容を確認するため全ての頁）
- ・パンフレット、プログラム、写真など実施の様子がわかるもの

注3 記入欄が不足する場合は、適宜追加して作成すること。