物品等借用申請書

記載例

※　太枠内の必要事項を記載してください。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 令和*○*年*○*月*○*日 | | | | | | | | | | | | | |
| 選挙管理委員会事務局長　様 | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | 申請者 | | | 課名等 | | | ***○○○○****課* | | |
| 代表者氏名 | | | ***○○　××*** | | |
| 住所 | | |  | | |
| 次のとおり申請します。 | | | | | | | | | | | | | |
| 使用責任者 | | | 住所 | | | ***○○○○****課* | | | | | | | |
| 氏名 | | | ***△△　□□*** | | | | | | | |
| 電話番号 | | | *内線　●●●●* | | | | | | | |
| 借用期間 | | | 令和*○*年*８*月*21*日（*金*）～令和*○*年*８*月*２8*日（*金*） | | | | | | | | | | |
| 借用物品等  使用目的 | | | ***○×****会場設営のため* | | | | | | | | | | |
| 借用物品等  使用場所 | | | ***○○****体育館* | | | | | | | | | | |
| 借用物品名 | 物品名 | | | | | | | | 借用数 | | 備考 | | |
| *長机* | | | | | | | | *３０台* | |  | | |
| *パイプ椅子* | | | | | | | | *２０脚* | |  | | |
| *ビニールマット* | | | | | | | | *５０ｍ* | |  | | |
|  | | | | | | | |  | |  | | |
|  | | | | | | | |  | |  | | |
| 次のとおり決定してよいでしょうか | | | | | | | | | | 起案 | | 令和　　年　　月　　日 | |
|
| 次　長 | | 次長補佐 | | 担当係長 | | | 担　当 | | |
| 決裁 | | 令和　　年　　月　　日 | |
|  | |  | |  | | |  | | |
|
| 通知 | | 令和　　年　　月　　日 | |
| 決定区分  □貸与します　　□貸与しません | | | | | | | | | 貸出立会 | | □有　□無 | | 月　　　日 |
| 返却立会 | | □有　□無 | | 月　　　日 |
| 備考 | | | | | | | | | | | | | |