第３号様式（第５条）

住民基本台帳閲覧申出書兼誓約書

（宛先）鎌倉市長

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

住民基本台帳法（昭和42年法律第81号）第11条の２の規定に基づき、下記のとおり住民基本台

帳の一部の写しの閲覧を申し出ます。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申出者 | | 氏名  (法人名及び代表者名) | | （署名又は記名押印） | | | 旧氏※1 |  |
| 住所  （所在地） | |  | | | | |
| 申出者　※2 | | 氏名  (法人名及び代表者名) | | (署名又は記名押印) | | | 旧氏  ※1 |  |
| 住所  （所在地） | |  | | | | |
| 閲覧希望日 | | 年　　　月　　　日　　午前　・　午後 | | | | | | |
| 閲覧事項の利用目的 | |  | | | | | | |
| 申出に係る住民の範囲 | |  | | | | | | |
| 閲覧者 | | 氏名  　　　　　　※3 | |  | | | | |
| 住所 | |  | | | | |
| 顔写真貼付の本人確認書類等の持参の有無 | | | | 有　　・　　無 | | |
| 閲覧事項取扱者の範囲  （法人の場合） | |  | | | | | | |
| 活動責任者  　　　　　※3 | 住所  （又は役職名） | |  | | | |
| 氏名 | |  | | 旧氏  ※4 |  |
| 閲覧事項の管理方法 | |  | | | | | | |
| （調査研究に利用する場合） | 成果の取扱い |  | | | | | | |
| 実施体制 |  | | | | | | |
| 委託者がいる場合 | | 氏名  (法人名及び役職名) ※3 | |  | | | | |
| 住所  （所在地） | |  | | | | |
| 誓約 | | １　閲覧によって知り得た情報については、個人のプライバシーを尊重し、申し出た目的以外には一切使用いたしません。  ２　閲覧によって知り得た情報は、漏洩・盗難・不正使用防止に努め、厳格に管理いたします。  ３　閲覧によって知り得た情報は、その利用目的の達成等により不要となった場合速やかに破棄する等の処分をいたします。 | | | | | | |

※１　旧氏登録があり、旧氏で申出をする場合は、氏名及び旧氏を記載してください。

※２　共同申出者がいる場合は、こちらに記載してください。

※３　旧氏登録があり、旧氏で申出をする場合は、氏名及び旧氏が確認できる本人確認書類の提示等

が必要です。

※４　個人の申出者が閲覧者以外の者に閲覧事項を取り扱わせることが必要な場合で、旧氏登録が

あり、旧氏で申出をするときは、その者の氏名及び旧氏を記載してください。