

（宛先）鎌倉市長

鎌倉市住民基本台帳閲覧利用状況報告書

次のとおり、鎌倉市の住民基本台帳の一部の写しの閲覧を行いましたので、その閲覧利用状況の報告をいたします。

- 1 閲覧年月日
- 2 誓約した閲覧事項の利用目的
- 3 取得した情報の利用内容
- 4 取得した情報の保管場所と保管方法
- 5 取得した情報の廃棄予定年月日
- 6 成果品の公表予定等

報告者

住所（所在地）

氏名（法人名及び代表者名）

㊞
（署名又は記名押印）

電話番号（連絡先）

情報管理責任者名（法人の場合）

㊞
（署名又は記名押印）

廃棄責任者名

㊞
（署名又は記名押印）

担当者名（法人の場合）

（*注 この報告書は、閲覧後10日以内に鎌倉市役所市民課あてに送付してください。）