

ホチキスは使用せず、
クリップ等で留めて提出してくだ
さい

令和7年度(令和6年分)給与支払報告書(総括表)

提出日 令和7年 月 日
提出先 鎌倉市長

法定提出期限: 令和7年1月31日(期限厳守)

指 定 番 号

フリガナ												
名 称												
給与支払者 書類送付先												
給 与 支 払 者 の 個人番号または法人番号												
代表者職氏名												
問い合わせ先 (担当者及び税理士等)	氏名									電話番号		

◎上記の印字内容に変更がある場合は、朱書きで訂正してください。

◎総括表と個人別明細書はホチキスではなく、クリップで止めて
ご提出ください

特別徴収の納入書	☐ 必要 ☐ 不要
前職分の給与を含む個人 別明細書がありますか。	☐ はい ☐ いいえ

※前職分の給与を含む個人別明細書がある場合は、前職分の
給与・社名等を個人別明細書の摘要欄に記載してください。

総括表にて特別徴収を希望される乙欄適用者については乙欄適用(普通徴収)を優先いたします。

鎌倉市への報告人員		
住 民 税 の 徴 収 方 法	特別徴収対象者 (給与天引)	名
	普通徴収対象者 (個人納付)	名
	合 計	名

符号	普通徴収切替理由欄(普通徴収希望の内訳)	人数
普A	総従業員数が2名以下 (下記「普B」～「普F」に該当する全ての(他市町村分を含む)従業員数を差し引いた人数)	名
普B	他の事業所で特別徴収(例:乙欄適用者)	名
普C	給与が少なく税額が引けない(例:年間の給与支給額が100万円以下)	名
普D	給与の支払いが不定期(例:給与の支払いが毎月でない)	名
普E	事業専従者(個人事業主のみ対象)	名
普F	退職者又は退職予定者(5月末まで)	名
普通徴収希望人数合計		名

◎上記「普通徴収希望(個人納付)」欄の内訳を記入してください。

◎普通徴収希望の方の個人別明細書の摘要欄に、該当する符号(普A、普Bなど)を記入してください。

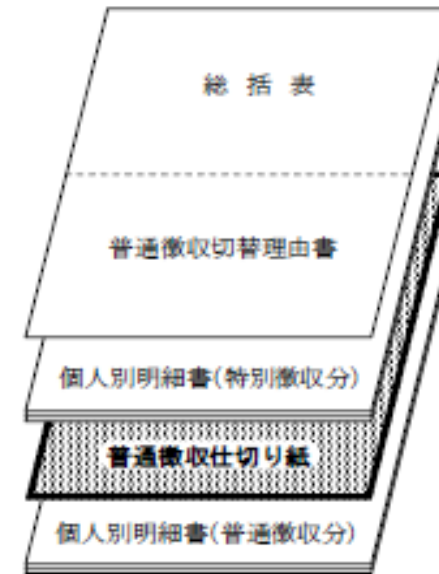
◎「普通徴収切替理由欄」は総括表から切り離さないでください。

受付日付印

普通徴収仕切り紙

退職等で、特別徴収できない方の給与支払報告書(個人別明細書)を提出される場合は、
こちら側を普通徴収仕切り紙としてお使いください。

【綴り方】



給与支払報告書の提出について〈この総括表のご利用方法〉

- 令和6年度の給与支払報告書(個人別明細書)を鎌倉市に提出される際、
キリトリ線の左側を総括表として一緒に提出してください。
※総括表上、灰色になっている箇所が記入欄です。
- 指定番号をお持ちでない場合、「特別徴収への切替届出書(特別徴収
義務者指定番号取得用)」をご提出いただくことで、給与支払報告書の
ご提出前にお知らせすることができますのでご利用ください。

〒248-8686 神奈川県鎌倉市御成町18番10号
鎌倉市役所総務部市民税課市民税担当
TEL 0467-61-3921(直通)