

ホチキスは使用せず、
クリップ等で留めて提出してください。

令和8年度(令和7年分)給与支払報告書(総括表)

提出日 令和8年 月 日 法定提出期限:令和8年2月2日(期限厳守)

提出先 鎌倉市長

指定番号

フリガナ											
名称											
給与支払者書類送付先											
給与支払者の個人番号または法人番号											
代表者職氏名											
問い合わせ先(担当者及び税理士等)	氏名	電話番号									

◎上記の印字内容に変更がある場合は、朱書きで訂正してください。

◎総括表と個人別明細書はホチキスではなく、クリップで止めてご提出ください

特別徴収の納入書	<input type="checkbox"/> 必要 <input type="checkbox"/> 不要
前職分の給与を含む個人別明細書がありますか。	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ

※前職分の給与を含む個人別明細書がある場合は、前職分の給与・社名等を個人別明細書の摘要欄に記載してください。

総括表にて特別徴収を希望される乙欄適用者については乙欄適用(普通徴収)を優先いたします。

鎌倉市への報告人員		
住民税の徴収方法	特別徴収対象者(給与天引)	名
	普通徴収対象者(個人納付)	名
	合計	名

符号	普通徴収切替理由欄(普通徴収希望の内訳)	人数
普A	総従業員数が2名以下 (下記「普B」～「普F」に該当する全ての(他市町村分を含む)従業員数を差し引いた人数)	名
普B	他の事業所で特別徴収(例:乙欄適用者)	名
普C	給与が少なく税額が引けない(例:住民税非課税の場合など)	名
普D	給与の支払いが不定期(例:給与の支払いが毎月でない)	名
普E	事業専従者(個人事業主のみ対象)	名
普F	退職者又は退職予定者(5月末まで)及び休職者	名
普通徴収希望人数合計		名

◎上記「普通徴収希望(個人納付)」欄の内訳を記入してください。

◎普通徴収希望の方の個人別明細書の摘要欄に、該当する符号(普A、普Bなど)を記入してください。

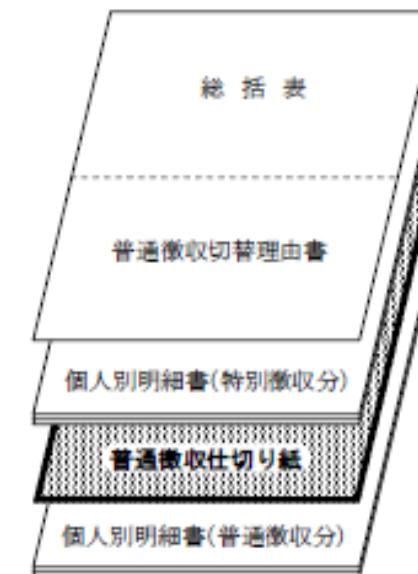
◎「普通徴収切替理由欄」は総括表から切り離さないでください。

受付日付印

普通徴収仕切り紙

退職等で、特別徴収できない方の給与支払報告書(個人別明細書)を提出される場合は、こちら側を普通徴収仕切り紙としてお使いください。

【綴り方】



給与支払報告書の提出について <この総括表のご利用方法>

1. 令和8年度の給与支払報告書(個人別明細書)を鎌倉市に提出される際、キリトリ線の左側を総括表として一緒に提出してください。
※総括表上、灰色になっている箇所が記入欄です。
2. 指定番号をお持ちでない場合、「特別徴収への切替届出書(特別徴収義務者指定番号取得用)」をご提出いただくことで、給与支払報告書のご提出前にお知らせすることができますのでご利用ください。

〒248-8686 神奈川県鎌倉市御成町18番10号

鎌倉市役所総務部市民税課市民税担当

TEL 0467-61-3921