

ホチキスは使用せず、
クリップ等で留めて提出してくだ
さい

令和8年度(令和7年分)給与支払報告書(総括表)

提出日 令和8年 月 日		法定提出期限: 令和8年2月2日(期限厳守)									
提出先 鎌倉市長		指 定 番 号									
フリガナ											
名 称											
給与支払者 書類送付先											
給与支払者の 個人番号または法人番号											
代表者職氏名											
問い合わせ先 (担当者及び税理士等)		氏名		電話番号							

◎上記の印字内容に変更がある場合は、朱書きで訂正してください。

◎総括表と個人別明細書はホチキスではなく、クリップで止めて
ご提出ください

特別徴収の納入書	<input type="checkbox"/> 必要 <input type="checkbox"/> 不要
前職分の給与を含む個人 別明細書がありますか。	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ

※前職分の給与を含む個人別明細書がある場合は、前職分の
給与・社名等を個人別明細書の摘要欄に記載してください。

総括表にて特別徴収を希望される乙欄適用者については乙欄適用(普通徴収)を優先いたします。

鎌倉市への報告人員		
住 民 税 の 徴 収 方 法	特別徴収対象者 (給与天引)	名
	普通徴収対象者 (個人納付)	名
	合 計	名

符号	普通徴収切替理由欄 (普通徴収希望の内訳)	人数
普A	総従業員数が2名以下 (下記「普B」～「普F」に該当する全ての(他市町村分を含む)従業員数を差し引いた人数)	名
普B	他の事業所で特別徴収 (例: 乙欄適用者)	名
普C	給与が少なく税額が引けない (例: 住民税非課税の場合など)	名
普D	給与の支払いが不定期 (例: 給与の支払いが毎月でない)	名
普E	事業専従者 (個人事業主のみ対象)	名
普F	退職者又は退職予定者(5月末まで)及び休職者	名
普通徴収希望人数合計		名

◎上記「普通徴収希望(個人納付)」欄の内訳を記入してください。

◎普通徴収希望の方の個人別明細書の摘要欄に、該当する符号(普A、普Bなど)を記入してください。

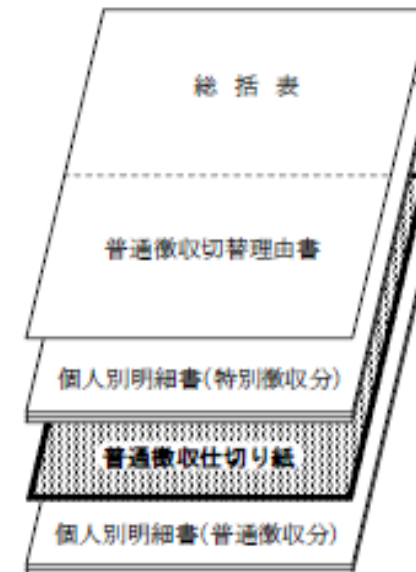
◎「普通徴収切替理由欄」は総括表から切り離さないでください。

受付日付印

普通徴収仕切り紙

退職等で、特別徴収できない方の給与支払報告書(個人別明細書)を提出される場合は、
こちら側を普通徴収仕切り紙としてお使いください。

【綴り方】



給与支払報告書の提出について〈この総括表のご利用方法〉

- 令和8年度の給与支払報告書(個人別明細書)を鎌倉市に提出される際、
キリトリ線の左側を総括表として一緒に提出してください。
※総括表上、灰色になっている箇所が記入欄です。
- 指定番号をお持ちでない場合、「特別徴収への切替届出書(特別徴収
義務者指定番号取得用)」をご提出いただくことで、給与支払報告書の
ご提出前にお知らせすることができますのでご利用ください。

〒248-8686 神奈川県鎌倉市御成町18番10号
鎌倉市役所総務部市民税課市民税担当
TEL 0467-61-3921