第73号様式(第17条)

固 定 資 産 現 所 有 者 申 告 書（記入方法）

|  |
| --- |
| 申告者の住所及び氏名を記入してください。年　　月　　日 　（宛先）鎌倉市長以前、同じ申告書を提出したことのある方は変更にチェックを、それ以外の方は新規にチェックをしてください。　　　　　　　　　　　　　　申告者　　住　所　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　固定資産（土地・家屋）の所有者の死亡に伴い、鎌倉市市税条例第39条の２に基づき地方税法第384条の３に規定する「現所有者」を申告します。 |
| 区分 | □　新　規　　　　　　　□　変　更 |
| 現所有者の代表者（自署） | 住所 | 〒　　　－所有者との続柄を記入してください。 | 電話番号 |
| （　　） |
| フ リ ガ ナ |  | 続柄 | 生年月日 | 相続分 |
| 氏名 |  |  |  | ／ |
| 所有者（被相続人など） | 住所 | 氏名にフリガナをお願いします。 |
| 氏名 |  | 死亡年月日 | 確定している場合のみご記入ください。 |
| 現所有者（相続人など）（自署）※代表者以外 | フリガナ氏 名 | 続柄 | 生年月日 | 住所 | 相続分 |
|  | 代表者以外の現所有者の署名をお願いします。署名は原則として自署としますが、現所有者が遠方に住んでいる等自署が困難な場合は、本人の了承を得ていただければ代筆でも構いません。なお、本人の了承を得たので代筆するなど、説明を裏面の備考欄にご記入ください。 |  |  | ／ |
|  |  |  |  | ／ |
|  |  |  |  | ／ |
|  |  |  |  | ／ |
|  |  |  |  | ／ |
| 相続登記について | □　完了済（　　　　年　　月　　日登記済）　□　予定あり（　　　　年　　月頃）□　当面の間予定なし |
| 所有者宛名番号 | 相続登記が完了している方は、完了済にチェックをして登記した日付を記入してください。予定がある方は予定ありにチェックをして予定年月を記入、当面予定がない方は当面の間予定なしにチェックをしてください。 | （受付欄） |
| 入力 | 確認 | （担当課処理欄） |
|  |  |

　※現所有者（代表者以外）本人の署名が困難な場合、本人の了承を得ていただければ代筆でも構いません。

　※相続分の欄は確定している場合のみご記入ください。

 ※現所有者（代表者以外）の欄が足りない場合は、任意の別紙を添付してください。

　※相続の事実がわかる書類（遺産分割協議書の写し、戸籍謄本など）を添付してください。

　※相続放棄をした場合には、家庭裁判所が発行する「相続放棄受理通知書」の写しを必ずご提出ください。

　※遺言により法定相続人以外の方が相続される場合には、遺言書の写しをご提出ください。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　**裏面あり**

資産の所在などが分かる場合には、ご記入ください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 固定資産の表示等 | 区分 | 資産の所在 | 地番又は家屋番号 |
| 土地・家屋 | 都道府県から記入をお願いします。 | 土地の場合は地番、家屋の場合は家屋番号をご記入ください。 |
| 土地・家屋 | 土地又は家屋のどちらかを〇で囲んでください。 |  |
| 土地・家屋 |  |  |
| 土地・家屋 |  |  |
| 土地・家屋 |  |  |
| 土地・家屋 |  |  |
| 土地・家屋 |  |  |
| 土地・家屋 |  |  |
| 土地・家屋 |  |  |
| 土地・家屋 |  |  |
| 備考欄（本人の了承を得たので代筆するなど、説明をご記入ください。） |

　※資産の所在の欄が足りない場合は、任意の別紙を添付してください。