

# 組織案内

## 鎌倉市役所連絡先一覧

---

更新日：令和7年（2025年）4月1日

# 目次

市長部局 .....	6
共生共創部 .....	6
企画課.....	6
行政マネジメント課 .....	6
デジタル戦略課 .....	6
政策創造課.....	6
秘書課.....	7
広報課.....	7
地域共生課.....	7
文化課.....	7
歴史まちづくり推進担当 .....	8
歴史まちづくり推進担当 .....	8
東アジア文化都市事業担当 .....	8
東アジア文化都市事業担当 .....	8
総務部 .....	8
総務課.....	8
財政課.....	8
職員課.....	9
コンプライアンス課 .....	9
公的不動産活用課.....	9
契約検査課.....	10

納税課.....	10
市民税課.....	10
資産税課.....	10
市民防災部.....	11
地域のつながり課.....	11
総合防災課.....	11
観光課.....	11
商工課.....	12
市民課.....	12
腰越支所.....	12
深沢支所.....	12
大船支所.....	12
玉縄支所.....	12
こどもみらい部.....	13
こども支援課.....	13
保育課.....	13
こども家庭相談課.....	14
青少年課.....	14
発達支援室.....	14
健康福祉部.....	15
福祉総務課.....	15
生活福祉課.....	15
高齢者いきいき課.....	15

介護保険課.....	15
障害福祉課.....	16
市民健康課.....	16
保険年金課.....	16
スポーツ課.....	16
環境部.....	17
環境政策課.....	17
ごみ減量対策課.....	17
環境施設課.....	17
環境保全課.....	17
環境センター.....	18
まちづくり計画部.....	19
市街地整備課.....	19
深沢地域整備課.....	19
土地利用政策課.....	19
都市計画課.....	19
都市景観部.....	20
都市調整課.....	20
都市景観課.....	20
開発審査課.....	20
建築指導課.....	20
みどり公園課.....	20
都市整備部.....	21

都市整備総務課 .....	21
道水路管理課 .....	21
道水路調査課 .....	21
道路課 .....	21
下水道経営課 .....	22
下水道河川課 .....	22
農水課 .....	22
作業センター .....	22
浄化センター .....	22
会計管理者 .....	23
会計課 .....	23
市議会 .....	23
議会事務局 .....	23
議会総務課 .....	23
議事調査課 .....	23
教育委員会 .....	24
教育文化財部 .....	24
教育総務課 .....	24
学びみらい課 .....	24
学校施設課 .....	24
学務課 .....	24
教育指導課 .....	25
教育センター .....	25

文化財課.....	25
生涯学習課.....	26
中央図書館.....	26
選挙管理委員会.....	27
選挙管理委員会事務局.....	27
選挙管理委員会事務局.....	27
監査委員.....	27
監査委員事務局.....	27
監査委員事務局.....	27
農業委員会.....	27
農業委員会事務局.....	27
農業委員会事務局.....	27
消防本部.....	28
消防本部.....	28
消防総務課.....	28
警防救急課.....	28
指令情報課.....	28
予防課.....	28
鎌倉消防署警備課.....	29
大船消防署警備課.....	30

## 市長部局

### 共生共創部

課等名	担当名	場所	直通電話	主な仕事内容	メール
企画課	企画担当	本庁舎 2階		総合計画（基本構想・基本計画・実施計画）、庁議、行政評価、広域行政、総合教育会議、意見公募手続条例、SDGs 未来都市	kikaku
行政マネジメント課	行政マネジメント担当	本庁舎 2階		行財政改革、庁内の業務改善、職員の定数、組織・事務分掌	jimukan1
デジタル戦略課	デジタル活用担当	本庁舎 2階		デジタルトランスフォーメーション	gyoukaku
	ICT 基盤整備担当			データセンターの整備、情報セキュリティの確保、情報処理システムの運用・支援	jhsuisin
政策創造課	政策創造担当	本庁舎 2階		市政全般に関わる基礎調査・政策研究、政策形成支援	souzo
	スマートシティ担当			スマートシティに関連する施策の企画、調整及び推進	smart

- ・各課等のメールアドレスは、メール欄にある表示の後に「@city.kamakura.kanagawa.jp」が付きます。
- ・市役所の代表電話は、0467-23-3000 です。直通電話がない部署へのご連絡は、電話交換手へ、課と担当の名称やお問い合わせ内容をお伝えください。（受付時間は、平日 8 時 30 分から 17 時まで）

課等名	担当名	場所	直通 電話	主な仕事内容	メール
秘書課	秘書担当	本庁舎 2階		秘書、叙勲、表彰、名誉市民	hisyo
広報課	広報担当	本庁舎 2階	61- 3867	広報かまくら・ホームページ等の広報活動、報道関係	koho
地域共生課	くらしと福祉の相談担当	本庁舎 1階	61- 3864	くらしと福祉の相談（市民相談、福祉総合相談、法律相談、税務相談、司法書士相談、相談先がわからない相談）わたしの提案、建築等紛争相談、携帯電話等中継基地局、広聴活動、犯罪に遭われた方の相談	shisei
			61- 3833	死亡に伴う手続きの相談	
				共生社会の推進	
	人権・男女共同参画担当	本庁舎 1階	61- 3870	人権啓発、人権相談、男女共同参画、女性相談	jinken-danjo
	消費生活担当	本庁舎 1階	61- 3803	消費生活相談、消費者啓発、エシカル消費の推進	seikatu
文化課	文化担当	本庁舎 2階	61- 3872	文化行政、平和推進、国際交流、都市交流、鎌倉芸術館、川喜多映画記念館、鎌倉文学館、鏑木清方記念美術館、文化施設の整備	bunka

- ・各課等のメールアドレスは、メール欄にある表示の後に「@city.kamakura.kanagawa.jp」が付きます。
- ・市役所の代表電話は、0467-23-3000です。直通電話がない部署へのご連絡は、電話交換手へ、課と担当の名称やお問い合わせ内容をお伝えください。（受付時間は、平日 8 時 30 分から 17 時まで）

### 歴史まちづくり推進担当

課等名	担当名	場所	直通 電話	主な仕事内容	メール
歴史まちづくり推進担当		第4分 庁舎 1階	61- 3849	世界遺産登録に関する調査及び研究	rekimachi

### 東アジア文化都市事業担当

課等名	担当名	場所	直通 電話	主な仕事内容	メール
東アジア文化都市事業担当		本庁舎 4階	/	東アジア文化都市事業	east-asia

### 総務部

課等名	担当名	場所	直通 電話	主な仕事内容	メール
総務課	総務担当	本庁舎 2階	/	文書・公印、市議会の招集、公平委員会	sohmu
	市政情報 担当	本庁舎 3階	/	情報公開、個人情報の保護	j-koukai
	統計担当	本庁舎 4階	/	統計調査	toukei
	法制担当	本庁舎 2階	/	法令の解釈	housei
	審査担当			条例・規則の審査、行政不服審査制度	
財政課	財政担当	本庁舎 2階	/	予算、地方交付税、財政計画、市債	zaisei
	ふるさと 寄附金担当	本庁舎 4階	61- 3845	ふるさと寄附金制度	furusatokif u

- ・各課等のメールアドレスは、メール欄にある表示の後に「@city.kamakura.kanagawa.jp」が付きます。
- ・市役所の代表電話は、0467-23-3000です。直通電話がない部署へのご連絡は、電話交換手へ、課と担当の名称やお問い合わせ内容をお伝えください。（受付時間は、平日8時30分から17時まで）

課等名	担当名	場所	直通 電話	主な仕事内容	メール	
職員課	人財育成 担当	本庁舎 2階	/	職員の人事・サービス、研修	syokuin	
	労務担当			職員の給与、旅費、退職手当、職員の健康管理、福利厚生		
コンプライアンス課	コンプライアンス担当	本庁舎 2階	/	庁内のコンプライアンス、職員公益通報、ハラスメント相談	compliance	
公的不動産活用課	公的不動産活用 担当	本庁舎 2階	/	公共施設の再編、公的不動産の利活用	facility	
	公的不動産維持 担当			61- 3714	市有建築物の工事設計・施工監理	pre_iji
				61- 3747	市有建築物の設備工事設計・施工監理	
				/	公共建築物の点検・データ管理、耐震改修事業	
	財産管理 担当			61- 3847	公有財産の管理	pre_kanri
				61- 3848	本庁舎の管理	
				61- 3856	市所有自動車の総括管理	

- ・各課等のメールアドレスは、メール欄にある表示の後に「@city.kamakura.kanagawa.jp」が付きます。
- ・市役所の代表電話は、0467-23-3000です。直通電話がない部署へのご連絡は、電話交換手へ、課と担当の名称やお問い合わせ内容をお伝えください。（受付時間は、平日 8 時 30 分から 17 時まで）

課等名	担当名	場所	直通 電話	主な仕事内容	メール
契約検査課	契約担当	本庁舎 2階	61- 3982	工事請負、物品購入等の入札・契約	keiyaku
	検査担当		61- 3986	工事及び工事に附属する委託業務の検査	
納税課	税制担当	本庁舎 1階	61- 3911	市税関係諸証明書の交付、公図の閲覧、市税の減免、市税過誤納金の還付・充当、固定資産評価審査委員会	nouzeika
	納税担当		61- 3915	市税の徴収、滞納整理、納税相談	
	債権管理 担当		61- 2307	未収債権の管理・徴収	saiken
市民税課	市民税担当	本庁舎 1階	61- 3921	個人の市県民税・法人の市民税・軽自動車税・市たばこ税の賦課	kamatax
資産税課	資産税担当	本庁舎 1階	61- 3931	固定資産税・都市計画税の賦課、償却資産の調査・評価	sisanzei
	土地評価 担当		61- 3934	土地の調査・評価	
	家屋評価 担当		61- 3936	家屋の調査・評価	

- ・各課等のメールアドレスは、メール欄にある表示の後に「@city.kamakura.kanagawa.jp」が付きます。
- ・市役所の代表電話は、0467-23-3000です。直通電話がない部署へのご連絡は、電話交換手へ、課と担当の名称やお問い合わせ内容をお伝えください。（受付時間は、平日 8 時 30 分から 17 時まで）

## 市民防災部

課等名	担当名	場所	直通電話	主な仕事内容	メール
地域のつながり課	市民総務担当	第3分庁舎 2階	/	部内の事務事業・予算の総括	shiminsomu
	地域のつながり担当	第3分庁舎 1階	/	自治会・町内会、市民活動支援、市民主体のまちづくり、コミュニティー活動	npo
	安全安心担当		/	防犯対策、防犯情報の配信、自主防犯団体の支援	anan
総合防災課	危機管理担当	第3分庁舎 2階	/	国民保護のための総合的な調整、危機管理対処方針に基づく事業	k-hogo
	防災担当		/	災害対策、防災計画の策定、自主防災組織の育成	sogobo
観光課	観光担当	本庁舎 1階	61-3884	観光基本計画、観光資源の活用、観光情報の提供、観光案内、観光受入環境の整備、海水浴場の運営、日本遺産事業	kankou
	オーバーツーリズム担当			観光マナーの周知・啓発、観光客の分散化	

- ・各課等のメールアドレスは、メール欄にある表示の後に「@city.kamakura.kanagawa.jp」が付きます。
- ・市役所の代表電話は、0467-23-3000です。直通電話がない部署へのご連絡は、電話交換手へ、課と担当の名称やお問い合わせ内容をお伝えください。（受付時間は、平日8時30分から17時まで）

課等名	担当名	場所	直通 電話	主な仕事内容	メール
商工課	商工担当	本庁舎 1階		商工業振興計画の推進、創業支援、中小企業等への経営支援、企業立地支援、商店街の活性化、伝統的工芸品鎌倉彫の振興	shoko
	勤労者 福祉担当				61- 3853
市民課	市民担当	本庁舎 1階	61- 3903	戸籍、住民登録、印鑑登録、在留管理事務、電子証明、自動車臨時運行許可、マイナンバーカード、住居表示、市境界、市民サービスコーナー	shiminka
腰越支所	市民担当	腰越 864	33- 0710	戸籍、住民登録、印鑑登録、マイナンバーカード、市税関係諸証明書、国民健康保険・国民年金、母子健康手帳の交付、自治町内会・地区社会福祉協議会との連絡調整	kosigoe
深沢支所		常盤 111-3	48- 0021		fukasawa
大船支所		大船 2-1-26	45- 7711		oohuna
玉縄支所		岡本 2-16-3	44- 2217		tamanawa

- ・各課等のメールアドレスは、メール欄にある表示の後に「@city.kamakura.kanagawa.jp」が付きます。
- ・市役所の代表電話は、0467-23-3000です。直通電話がない部署へのご連絡は、電話交換手へ、課と担当の名称やお問い合わせ内容をお伝えください。（受付時間は、平日 8 時 30 分から 17 時まで）

## こどもみらい部

課等名	担当名	場所	直通 電話	主な仕事内容	メール
こども支援 課	こども支援 担当	本庁舎 1階	61- 3891	鎌倉市子ども・子育て会議、鎌倉市こども計画、児童福祉審議会、幼児教育・保育無償化（私立幼稚園）、保育料の徴収	mirai
		第6分 庁舎 1階	61- 3827	こども・子育てに関する相談先がわからない相談、子育て支援情報の提供	
	こども施設 担当	本庁舎 1階	61- 3895	公立保育所の維持修繕及び運営移管に伴う拠点保育所整備、放課後かまくらっ子の施設整備	koshise
保育課	保育担当	本庁舎 1階	61- 3892	保育所等の入園、保育料の決定、給食管理・食事指導、私立保育所の指導・助言、公立保育所の管理運営、幼児教育・保育無償化（保育所等）	kodomo
	由比ガ浜 保育園	由比ガ 浜 3-11-48	61- 0880	乳幼児の保育、子育て家庭の支援	
	深沢 保育園	梶原 2-33-2	48- 0200		
	大船 保育園	大船 2-10-24	44- 6291		
	岡本 保育園	岡本 2-21-19	45- 2212		

- ・各課等のメールアドレスは、メール欄にある表示の後に「@city.kamakura.kanagawa.jp」が付きます。
- ・市役所の代表電話は、0467-23-3000です。直通電話がない部署へのご連絡は、電話交換手へ、課と担当の名称やお問い合わせ内容をお伝えください。（受付時間は、平日 8 時 30 分から 17 時まで）

課等名	担当名	場所	直通 電話	主な仕事内容	メール
こども家庭 相談課	子育て給付担 当	本庁舎 1階	61- 3896	児童手当・児童扶養手当・特別児童扶養 手当、ひとり親家庭の相談・支援、小児・ ひとり親家庭等の医療費助成、未熟児養 育医療、	k-sodan
	母子保健担当		61- 3944	母子健康手帳の交付、妊産婦・乳幼児健 診、産後ケア事業	kokatei - phn
	家庭支援担当		61- 3751	子育て支援センター、ファミリーサポ ートセンター、地域子育て相談機関、子育 て家庭訪問事業、子どものショートステ イ	kokatei- sien
	こどもと家庭 の相談室担当		61- 3751	こどもと家庭に関する相談、ヤングケア ラーに関する相談	kokasou
			23- 0630	こどもと家庭に関する相談専用ダイヤ ル	
青少年課	青少年担当	本庁舎 1階	61- 3886	放課後かまくらっ子（子どもの家、放課 後子どもひろば）、二十歳のつどい、青 少年の健全育成、子ども会館、青少年育 成団体、青少年会館の管理	k-ssn
	鎌倉青少年会 館	二階堂 912-1	23- 7530	青少年会館の管理、講座の開催	
	玉縄青少年会 館	玉縄 1-2-1	44- 0480		
発達支援室	発達相談 担当	福祉 センタ ー	23- 5130	子どもの発達についての相談・支援、幼 稚園・保育園への巡回相談、5歳児すこ やか相談、出張相談、発達障害等啓発講 演会	h-shien
	支援担当				

- ・各課等のメールアドレスは、メール欄にある表示の後に「@city.kamakura.kanagawa.jp」が付きます。
- ・市役所の代表電話は、0467-23-3000です。直通電話がない部署へのご連絡は、電話交換手へ、課と担当の名称やお問い合わせ内容をお伝えください。（受付時間は、平日 8 時 30 分から 17 時まで）

## 健康福祉部

課等名	担当名	場所	直通 電話	主な仕事内容	メール
福祉総務課	福祉総務 担当	本庁舎 1階		部内の事務事業・予算の総括、福祉 センターの管理、地域福祉	fukushi
	福祉政策担 当	本庁舎 1階	61- 3436	包括的支援体制の推進	
	臨時特別給 付金担当	第6分 庁舎 2階	61- 3855	低所得世帯等こども加算・均等割の み課税世帯支援給付金等の支給	
生活福祉課	援護担当	本庁舎 1階	61- 3958	日本赤十字、ホームレスの相談、原 子爆弾被爆者の援護、戦没者等遺族 の援護、民生委員・児童委員、生活 困窮者自立支援	engo
			61- 2319	ひきこもり支援	hikikomori
	保護担当		61- 3972	生活保護	seifuku
高齢者いき いき課	いきいき 福祉担当	本庁舎 1階	61- 3899	在宅生活支援サービス、生きがいつ くり、老人クラブ、老人福祉センタ ー、シルバー人材センター、多世代 交流	kourei
介護保険課	介護保険 担当	本庁舎 1階	61- 3947	要介護認定、介護保険給付、介護保 険料、介護保険事業所の指定、地域 支援事業、老人ホーム等の施設整備	kaigo

- ・各課等のメールアドレスは、メール欄にある表示の後に「@city.kamakura.kanagawa.jp」が付きます。
- ・市役所の代表電話は、0467-23-3000です。直通電話がない部署へのご連絡は、電話交換手へ、課と担当の名称やお問い合わせ内容をお伝えください。（受付時間は、平日8時30分から17時まで）

課等名	担当名	場所	直通 電話	主な仕事内容	メール
障害福祉課	障害福祉 担当	本庁舎 1階	61- 3974	障害者手帳の交付、自立支援給付、障 害福祉に関する相談、障害者の医療費 助成、手当の支給	shafuku
	障害者雇用 対策担当			障害者二千人雇用センター、デジタル 就労支援センターKAMAKURA、障害 者雇用奨励金の支給、就労移行支援金 の支給、農業体験セミナー	
市民健康課	健康づくり 担当	本庁舎 1階	61- 3941	健康づくり事業、成人健康診査、救急 医療、予防接種、食育	shikenko
	保健活動 担当		61- 3977	生活習慣病予防、介護予防、健康相談・ 教室、未病センター、自殺対策	
保険年金課	国民健康 保険担当	本庁舎 1階	61- 3607	国民健康保険の資格、国民健康保険の 給付、国保特定健診、国民健康保険料	hokenen
	後期高齢者 医療保険 担当		61- 3961	後期高齢者医療制度	
	年金担当		61- 3963	国民年金、特別障害給付金、年金生活 者支援給付金	
スポーツ課	スポーツ 担当	山崎 616-6 (鎌倉武 道館内)	43- 3419	スポーツ事業、スポーツ活動の普及、 スポーツ施設の管理	spopfi
	施設整備 担当			スポーツ施設の整備	

- ・各課等のメールアドレスは、メール欄にある表示の後に「@city.kamakura.kanagawa.jp」が付きます。
- ・市役所の代表電話は、0467-23-3000です。直通電話がない部署へのご連絡は、電話交換手へ、課と担当の名称やお問い合わせ内容をお伝えください。（受付時間は、平日 8 時 30 分から 17 時まで）

## 環境部

課等名	担当名	場所	直通 電話	主な仕事内容	メール
環境政策課	環境総務 担当	本庁舎 1階	61- 3378	部内の事務事業・予算の総括	kankyo
	環境政策エネ ルギー担当		61- 3421	環境政策、環境基本計画、エネルギー施 策、住宅用再生可能エネルギー・省エネ 機器等設置費補助	
ごみ減量対 策課	ごみ減量対策 担当	本庁舎 1階	61- 3396	ごみの減量・資源化施策、廃棄物の処理、 生ごみ処理機購入費助成	gomi
	戸別収集担当	笛田 1-11-34  (笛田リ サイク ルセン ター内)	40- 5542	清掃事業の計画、ごみ・資源物の戸別収 集の計画、調整を含む実施に向けた検討	kobetsu
環境施設課	環境施設 担当	本庁舎 1階	61- 3625	一般廃棄物処理施設の整備、ごみ処理広 域化、最終処分場管理	siseken
環境保全課	環境保全 担当	本庁舎 1階	61- 3443	公害防止、深夜花火の防止、海浜の環境 保全、貯水槽に関する手続き、住居にお ける物品等の堆積による不良な状態の 対応	hozen
			61- 3444	まちの美化活動、路上喫煙の防止、落書 き防止、公衆トイレの清掃等維持管理、 不法投棄の防止、スズメバチの巣駆除費 用の補助、墓地等経営	bika
	動物保護 管理担当		61- 3389	犬の登録、狂犬病予防集合注射、飼い猫 の不妊・去勢手術費用の補助、野生鳥獣 の保護管理	

- ・各課等のメールアドレスは、メール欄にある表示の後に「@city.kamakura.kanagawa.jp」が付きます。
- ・市役所の代表電話は、0467-23-3000です。直通電話がない部署へのご連絡は、電話交換手へ、課と担当の名称やお問い合わせ内容をお伝えください。（受付時間は、平日 8 時 30 分から 17 時まで）

課等名	担当名	場所	直通 電話	主な仕事内容	メール
環境センタ ー	名越クリーン センター担当、 今泉クリーン センター担当	今泉 4-1-1	44- 5344	鎌倉市全域のごみの収集・運搬・処理、 ごみ処理施設の管理	imaizu mi-cc
	深沢クリーン センター担当	笛田 3-24-1  (事務 室は笛 田リサ イクル センタ ー内)	32- 4384	し尿の処理	fukacc
	笛田リサイクル センター担当	笛田 1-11-34	32- 9090	廃棄物の再利用、資源物の処理	fueda-rc

- ・各課等のメールアドレスは、メール欄にある表示の後に「@city.kamakura.kanagawa.jp」が付きます。
- ・市役所の代表電話は、0467-23-3000 です。直通電話がない部署へのご連絡は、電話交換手へ、課と担当の名称やお問い合わせ内容をお伝えください。（受付時間は、平日 8 時 30 分から 17 時まで）

## まちづくり計画部

課等名	担当名	場所	直通 電話	主な仕事内容	メール
市街地整備 課	市街地整備 担当	本庁舎 3階	61- 3836	部内事務事業・予算の総括、大船駅 東口市街地再開発事業、大船駅周辺 のまちづくり、鎌倉駅周辺のまちづ くり	ur-ofuna
	庁舎整備 担当	本庁舎 3階		新庁舎の整備、市庁舎現在地の利活 用	chousya-seibi
深沢地域整 備課	深沢地域 整備担当	本庁舎 3階	61- 3760	深沢地域整備事業、深沢地域周辺地 区のまちづくり	kamafuka
	企業誘致 担当			深沢地域整備事業に係る企業誘致	
土地利用政 策課	まちづくり 政策担当	本庁舎 3階		自主まちづくり計画、まちづくり審 議会、特定土地利用における手続、 土地の寄附に関する相談	toshisei
	土地利用 調整担当			まちづくり条例に基づく届出、国土 利用計画法の届出、公有地の拡大の 推進に関する法律の届出・申出	tochiri
都市計画課	都市計画 担当	本庁舎 3階	61- 3408	都市マスタープラン、都市計画・都 市計画事業認可、都市計画審議会、 都市計画情報等提供サービス、立地 適正化計画	cityplan
	交通政策 担当			交通計画、公共交通の利用促進、交 通情報の提供、コインパーキングに 関する手続き	koutsu
	交通安全 担当			交通安全対策、放置自転車等対策	

- ・各課等のメールアドレスは、メール欄にある表示の後に「@city.kamakura.kanagawa.jp」が付きます。
- ・市役所の代表電話は、0467-23-3000です。直通電話がない部署へのご連絡は、電話交換手へ、課と担当の名称やお問い合わせ内容をお伝えください。（受付時間は、平日 8 時 30 分から 17 時まで）

## 都市景観部

課等名	担当名	場所	直通 電話	主な仕事内容	メール
都市調整課	都市調整 担当	本庁舎 3階	61- 3541	開発事業における手続	toshityo
都市景観課	都市景観 担当	本庁舎 3階	61- 3477	都市景観形成、屋外広告物、旧華頂宮邸 の保存と活用、景観重要建造物等保全基 金	keikan
	風致担当		61- 3465	風致地区内行為の許可、歴史的風土保存 区域内行為の届出、近郊緑地保全区域内 行為の届出、特別緑地保全地区内行為の 許可、歴史的風致維持向上計画	
開発審査課	開発審査 担当	本庁舎 3階	61- 3576	開発行為の許可、宅地造成等の許可及び 市街化調整区域の建築行為の許可	kaihatsu
	開発指導 担当		61- 3580	開発行為、宅地造成等の申請受付及び許 可書の交付、神奈川県開発審査会への付 議	
建築指導課	建築指導 担当	本庁舎 3階	61- 3586	建築相談、建築等の許可、耐震相談、耐 震診断・改修の補助、違反建築物の調 査・指導、建築協定、建築物等の定期報 告	kensi
	建築審査 担当		61- 3644	建築確認申請の受理・審査等、建築物等 の検査、長期優良住宅の認定	
みどり公園 課	みどり担当	本庁舎 3階	61- 3486	緑地の保全、緑化の推進、緑地保全基金	midori
	整備担当		61- 3491	公園及び緑地の整備計画・工事	park
	管理担当		3491	公園・緑地・児童遊園等の維持管理、街 路樹の維持管理	
	がけ地対策 担当			私有のがけ地対策、急傾斜地崩壊危険区 域の指定促進	gake

- ・各課等のメールアドレスは、メール欄にある表示の後に「@city.kamakura.kanagawa.jp」が付きます。
- ・市役所の代表電話は、0467-23-3000です。直通電話がない部署へのご連絡は、電話交換手へ、課と担当の名称やお問い合わせ内容をお伝えください。（受付時間は、平日 8 時 30 分から 17 時まで）

## 都市整備部

課等名	担当名	場所	直通 電話	主な仕事内容	メール
都市整備総務課	都市整備総務担当	本庁舎 4階		部内の事務事業・予算の総括（下水道事業を除く）	tosiseib
	住宅担当		61-3679	市営住宅管理、住宅政策、空き家対策	jyutaku
道水路管理課	路政担当	本庁舎 4階	61-3538	道路占用、道路・水路管理・車両制限令	rosei
道水路調査課	境界担当	本庁舎 4階	61-3639	土地境界確定、狭あい道路、市道の認定・廃止	dorochosa
	道路台帳調査担当		61-3572	法定外譲与地、地籍調査、市道路台帳	
道路課	整備担当	本庁舎 3階	61-3499	道路整備事業、電線類の地中化、道路の維持補修工事、道路の災害復旧・防災工事	road
	国県道対策担当			国県道の整備促進対策、関係機関との連絡調整	kokkendo

- ・各課等のメールアドレスは、メール欄にある表示の後に「@city.kamakura.kanagawa.jp」が付きます。
- ・市役所の代表電話は、0467-23-3000です。直通電話がない部署へのご連絡は、電話交換手へ、課と担当の名称やお問い合わせ内容をお伝えください。（受付時間は、平日 8 時 30 分から 17 時まで）

課等名	担当名	場所	直通 電話	主な仕事内容	メール
下水道経営 課	経営計画担当	本庁舎 4階	61- 3732	下水道事業に関する統計・報告、公共下水道・雨水調整池（ポンプ排除方式）等に関する計画	seibikei
	料金担当		61- 3717	下水道使用料、受益者負担金、受益者分担金、補助金と貸付金、指定工事店の指定、責任技術者の登録	fukyu
	設備担当		61- 3840	排水設備工事に関する確認申請・検査、指導・調査	
下水道河川 課	下水道担当	本庁舎 4階	61- 3769	公共下水道に関する企画・調査、下水道台帳の整備、公共下水道・雨水調整池（ポンプ排除方式）の建設・維持管理	gesui-seibi
	河川担当		61- 3768	河川施設に関する企画・調査・建設・維持管理、雨水調整池（ポンプ排除方式を除く）の建設・維持管理	kasen
農水課	農水担当	本庁舎 4階		農業の振興、市民農園、水産業の振興、漁港の管理	nousui
作業センタ ー	作業担当	山崎 354-2	46- 8293	道路・下水道・河川・緑地の補修作業	sagyou
浄化センタ ー	施設担当	山崎 354-2	46- 8001	下水道終末処理場・汚水ポンプ場・雨水ポンプ場の運転・維持管理	yamasui
	水質管理 担当			下水道終末処理場等の水質管理・水質分析、事業場排水指導	

- ・各課等のメールアドレスは、メール欄にある表示の後に「@city.kamakura.kanagawa.jp」が付きます。
- ・市役所の代表電話は、0467-23-3000です。直通電話がない部署へのご連絡は、電話交換手へ、課と担当の名称やお問い合わせ内容をお伝えください。（受付時間は、平日 8 時 30 分から 17 時まで）

## 会計管理者

課等名	担当名	場所	直通内線	主な仕事内容	メール
会計課	会計担当	本庁舎 1階		公金の収納・支払、現金・有価証券の 出納・保管	kaikei

## 市議会

### 議会事務局

課等名	担当名	場所	直通電話	主な仕事内容	メール
議会総務課	議会総務 担当	本庁舎 2階		局内の予算の総括、議員報酬、議長会等事 務、議会の傍聴、請願・陳情の受付、議会 広報	gikai02
議事調査課	議事調査 担当			本会議・委員会等議事運営、会議録作成	

- ・各課等のメールアドレスは、メール欄にある表示の後に「@city.kamakura.kanagawa.jp」が付きます。
- ・市役所の代表電話は、0467-23-3000です。直通電話がない部署へのご連絡は、電話交換手へ、課と担当の名称やお問い合わせ内容をお伝えください。（受付時間は、平日 8 時 30 分から 17 時まで）

## 教育委員会

### 教育文化財部

課等名	担当名	場所	直通 電話	主な仕事内容	メール
教育総務課	総務担当	第4分 庁舎 2階	61- 3740	教育委員会の会議、教育行政の組織全 般の総合調整	kyouiku
	経理担当		61- 3785	教育委員会の予算の総括	
学びみらい 課	学びみらい 担当	第4分 庁舎 2階	61- 3826	教育政策の企画・調整 不登校支援対策	manabimir ai
学校施設課	施設担当	第4分 庁舎 1階	61- 3753	学校施設の維持管理・修繕	sisetsu
学務課	教職員担当	第4分 庁舎 2階	61- 3791	児童数・生徒数の推計、学級編制、 教職員の人事・福利厚生、PTA	kyosyoku
	給食担当	第4分 庁舎 1階	61- 3804	学校給食	kyushoku
	学務担当		61- 3796	通学区域の決定、就学援助、学校保健、 就学時健康診断、高等学校等就学援助 金	gakumu

- ・各課等のメールアドレスは、メール欄にある表示の後に「@city.kamakura.kanagawa.jp」が付きます。
- ・市役所の代表電話は、0467-23-3000です。直通電話がない部署へのご連絡は、電話交換手へ、課と担当の名称やお問い合わせ内容をお伝えください。（受付時間は、平日8時30分から17時まで）

課等名	担当名	場所	直通 電話	主な仕事内容	メール
教育指導課	指導担当	第4分 庁舎 2階	61- 3812	教科等指導・児童生徒指導・進路指導・ 特別支援教育・教育研究・就学相談・ 帰国児童生徒等の教育	shidokyo
教育センタ ー	研究研修 担当	第4分 庁舎 2階	61- 3820	教育に関する実践的研究、教職員の教 育研修、教育情報事業	kenkyu
	相談指導 担当		61- 3809	教育相談、教育支援教室	seisou
文化財課	文化財担当	第4分 庁舎 1階	61- 3857	文化財の指定・解除、保存・活用、埋 蔵文化財包蔵地の手続・発掘調査等	bunkazai
	史跡担当			史跡の指定・解除、整備・活用、公有 地化及び現状変更の手続	

- ・各課等のメールアドレスは、メール欄にある表示の後に「@city.kamakura.kanagawa.jp」が付きます。
- ・市役所の代表電話は、0467-23-3000です。直通電話がない部署へのご連絡は、電話交換手へ、課と担当の名称やお問い合わせ内容をお伝えください。（受付時間は、平日8時30分から17時まで）

課等名	担当名	場所	直通 電話	主な仕事内容	メール
生涯学習課	生涯学習担当	第4分 庁舎 1階	61- 3912	社会教育の振興、社会教育委員会議、 生涯学習の総合的企画、学習施設の利用、 吉屋信子記念館の管理	gakushuc
	博物館機能等 整備担当	扇ガ谷 1-5-1	73- 8501	鎌倉市にふさわしい博物館の構築	rekibun
	鎌倉歴史文化 交流館			施設の管理・運営、資料の保管、展示 事業、教育・普及事業	
	鎌倉国宝館	雪ノ下 2-1-1	22- 0753	施設の管理・運営、資料の収集・保管 及び調査・研究、展示事業、教育・普 及事業	kokuhouk an
中央図書館	総務担当	御成町 20-35	25- 2611	施設の管理、鎌倉市図書館協議会	chulib
	近代史資料担 当			近代史資料の収集、保存、公開	
	資料サービス 担当			図書等の収集・貸出し・保存、読書相 談、図書関連サービスおよび行事の企 画・実施、レファレンス（資料相談） サービス、蔵書検索サービス	
	腰越図書館	腰越 864	33- 0711		
	深沢図書館	常盤 111-3	48- 0022		
	大船図書館	大船 2-1-26	45- 7710		
	玉縄図書館	岡本 2-16-3	44- 2218		

- ・各課等のメールアドレスは、メール欄にある表示の後に「@city.kamakura.kanagawa.jp」が付きます。
- ・市役所の代表電話は、0467-23-3000です。直通電話がない部署へのご連絡は、電話交換手へ、課と担当の名称やお問い合わせ内容をお伝えください。（受付時間は、平日8時30分から17時まで）

## 選挙管理委員会

### 選挙管理委員会事務局

課等名	担当名	場所	直通電話	主な仕事内容	メール
選挙管理委員会事務局	選挙担当	本庁舎 1階	61-3874	選挙の執行、選挙人名簿の調製・整備、選挙の啓発、直接請求	election

## 監査委員

### 監査委員事務局

課等名	担当名	場所	直通電話	主な仕事内容	メール
監査委員事務局	監査担当	本庁舎 2階		定期監査、例月出納検査、決算等審査、財政援助団体等監査、行政監査、請求監査	kansa

## 農業委員会

### 農業委員会事務局

課等名	担当名	場所	直通電話	主な仕事内容	メール
農業委員会事務局	総務担当	本庁舎 4階		農業委員会全般、農地の転用、農地相談	knougyou

- ・各課等のメールアドレスは、メール欄にある表示の後に「@city.kamakura.kanagawa.jp」が付きます。
- ・市役所の代表電話は、0467-23-3000です。直通電話がない部署へのご連絡は、電話交換手へ、課と担当の名称やお問い合わせ内容をお伝えください。（受付時間は、平日 8 時 30 分から 17 時まで）

## 消防本部

### 消防本部

課等名	担当名	場所	直通 電話	主な仕事内容	メール
消防総務課	総務担当	大船 3-5-10	44- 0983	消防事務事業・予算の総括、消防職員の人事・研修、消防広報、消防団、財産の管理	fd-soumu
警防救急課	警防担当		44- 0974	消防警防計画、水害警防対策、消防地水利、車両管理、災害対策、開発事業等に対する消防上の指導	keibou
	救急救命担当		44- 0977	医療機関等との連絡調整、救急業務の管理	
指令情報課	指令情報 第一担当 第二担当		44- 0995	災害・救急出動指令、火災警報・消防信号、気象観測、高機能消防指令センターシステム機器・消防救急デジタル無線機器の管理運用	sirei
予防課	予防担当		44- 0963	火災予防、消防用設備等の指導、建築同意、危険物の規制	yobou
	査察担当		44- 0966	火災予防上必要な査察指導	

- ・各課等のメールアドレスは、メール欄にある表示の後に「@city.kamakura.kanagawa.jp」が付きます。
- ・消防本部の代表電話は、0467-44-0119 です。

課等名	担当名	場所	直通 電話	主な仕事内容	メール
鎌倉消防署 警備課	庶務 第一担当 第二担当	由比ガ 浜 4-1-10	24- 0119 (代) 25- 7524	文書の收受・発送、消防統計、職員の配 置、職員の教養・訓練、物品の管守、罹 災証明書発行（火災）、庁舎見学	fd-kama kura
	警防 第一担当 第二担当		25- 7525	水火災の警戒防御、救助業務、警防計画、 警防・水防訓練、消防地水利、消防機械 器具の整備、消防団・自衛消防隊への訓 練指導	
	予防 第一担当 第二担当		25- 7526	火災の予防対策・指導、消防相談、火災 原因調査・損害調査、危険物流出等の原 因調査、火災予防査察、危険物の規制、 災害対策	
	救急 第一担当 第二担当		25- 7527	救急業務、救急講習	
鎌倉消防署 警備課	腰越出張所 第一担当 第二担当	腰越 4-9-12	32- 4488	水火災の警戒防御、救急・救助業務、警 防・水防訓練、消防地水利、消防機械器 具の整備	fd-kama kura
	深沢出張所 第一担当 第二担当	手広 1-16-12	32- 4090		
	浄明寺出張所 第一担当 第二担当	浄明寺 6-2-7	25- 5522		
	七里ガ浜出張所 第一担当 第二担当	七里ガ 浜東 1-2-5	31- 0119		

- ・各課等のメールアドレスは、メール欄にある表示の後に「@city.kamakura.kanagawa.jp」が付きます。
- ・消防本部の代表電話は、0467-44-0119 です。

課等名	担当名	場所	直通 電話	主な仕事内容	メール
大船消防署 警備課	庶務 第一担当 第二担当	大船 3-5-10	43- 2424	文書の收受・発送、消防統計、職員の配置、職員の教養・訓練、物品の管守、罹災証明書発行（火災）、庁舎見学	f-roofuna
	警防 第一担当 第二担当		43- 2426	水火災の警戒防御、救助業務、警防計画、警防・水防訓練、消防地水利、消防機械器具の整備、消防団・自衛消防隊への訓練指導	
	予防 第一担当 第二担当		43- 2425	火災の予防対策・指導・消防相談、火災原因調査・損害調査、危険物流出等の原因調査、火災予防査察、危険物の規制、災害対策	
	救急 第一担当 第二担当		43- 2429	救急業務、救急講習	
	玉縄出張所 第一担当 第二担当	玉縄 2-5-2	44- 1529	水火災の警戒防御、救急・救助業務、警防・水防訓練、消防地水利、消防機械器具の整備	
今泉出張所 第一担当 第二担当	今泉 2-4-25	43- 0119			

- ・各課等のメールアドレスは、メール欄にある表示の後に「@city.kamakura.kanagawa.jp」が付きます。
- ・消防本部の代表電話は、0467-44-0119 です。