鎌倉市名越中継施設整備業務委託

提案様式集

令和６年７月

鎌　倉　市

様式番号及び書類名

|  |  |
| --- | --- |
| 様式番号 | 書類名 |
| １　実施要領等に関する提出書類 | |
| 様式1-1 | 参考図書閲覧申込書 |
| 様式1-2 | 実施要領等に関する質問書 |
| 様式1-3 | 要求水準書に関する質問書 |
| ２　参加資格審査に関する提出書類 | |
| 様式2-1 | 参加表明書 |
| 様式2-2 | 参加資格審査申請書兼誓約書 |
| 様式2-2-2 | 【追加】委任状 |
| 様式2-3 | 参加資格審査に関する提出書類（表紙） |
| 様式2-4 | 実施体制 |
| 様式2-5 | 代表企業の連絡先 |
| 様式2-6-1 | 企業に関する資格（設計・施工） |
| 様式2-6-2 | 企業に関する資格（解体） |
| 様式2-7-1 | 配置予定技術者の経歴（設計監理技術者） |
| 様式2-7-2 | 配置予定技術者の経歴（工事管理技術者） |
| 様式2-7-3 | 配置予定技術者の経歴（解体技術者） |
| 様式2-8-1 | 施工実績（設計・施工） |
| 様式2-8-2 | 施工実績（解体） |
| 様式2-9 | プレゼンテーション辞退届 |
| ３　提案審査（非価格要素審査）に関する提出書類 | |
| 様式3-1 | 技術提案書類提出書 |
| 様式3-2 | 鎌倉市名越中継施設整備業務委託技術提案書（表紙） |
| 様式3-2-1 | 施設計画に関する技術提案 |
| 様式3-2-2 | 工事の適正な遂行に関する技術提案 |
| 様式3-2-3 | 施設の環境対策等に関する技術提案 |
| 様式3-2-4 | 施設の運転に関する技術提案 |
| 様式3-2-5 | 地域住民還元策に関する技術提案 |
| 様式3-2-6 | 環境負荷軽減及び経済性に関する技術提案 |
| 様式3-2-7 | アフターサービス体制に関する技術提案 |
| 様式3-3 | 鎌倉市名越中継施設整備業務委託見積設計図書（表紙） |
| ４　提案審査（価格要素審査）に関する提出書類 | |
| 様式4-1 | 鎌倉市名越中継施設整備業務委託見積書 |
| 様式4-2 | 鎌倉市名越中継施設整備業務委託見積内訳書（表紙） |
| 様式4-3 | 見積内訳書 |

# １　作成要領

## ⑴　一般的事項

提出書類は、次に定める事項及び各様式の記載要領に従い作成すること。なお、提出に当たっては、当該作成要領は削除すること。

　　ア　用紙は原則Ａ４サイズとする。ただし、各様式に指定のある場合はこの限りではない。

　　イ　提案書類の文字フォントは、原則として11ポイント以上とすること（図表、備考、コメント等を除く）。

　⑵　提案審査（非価格要素審査）に関する提出書類

### ア　提案審査（非価格要素審査）に関する提出書類については、各書類の所定の欄（右上）に、参加資格審査結果の通知に記載された提案受付番号を記入すること。

### イ　正本には、所在地、企業名、氏名等を記載箇所に記入すること。副本には、所在地、企業名、氏名等の参加者が特定できる名称等は記入しないこと。

### ウ　提出書類の作成に当たっては、その主旨が十分に伝わるよう具体的かつ簡潔な文章表現とすること。また、文章表現を補うために必要な着色や図表等は採用しても構わない。

### エ　様式3-2-1から様式3-2-7は、任意の様式で作成すること。なお、余白は上下左右各25㎜以上設けること。

　⑶　提案審査（価格要素審査）に関する提出書類

　　ア　金額は、アラビア数字で正確に記入すること。

　　イ　見積額は、消費税及び地方消費税を含む額とすること。

　　ウ　見積書（様式4-1）、見積内訳書表紙（様式4-2）及び見積内訳書（様式4-3）は封筒に厳封すること。

１　実施要領等に関する提出書類

（様式１－１）

令和６年（2024年）　　月　　日

参考図書閲覧申込書

鎌倉市長　様

「鎌倉市名越中継施設整備業務委託公募型プロポーザル実施要領」に規定される、参考図書の閲覧を行いたく申し込みします。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 企 業 名 |  | |
| 所 在 地 |  | |
| 電話番号 |  | |
| メールアドレス |  | |
| 希 望 日 | [第１希望]　令和６年　　月　　日（　）午前・午後 | |
| [第２希望]　令和６年　　月　　日（　）午前・午後 | |
| [第３希望]　令和６年　　月　　日（　）午前・午後 | |
| 参加者1 | 氏　名 |  |
| 部署名及び役職 |  |
| 参加者2 | 氏　名 |  |
| 部署名及び役職 |  |
| 参加者3 | 氏　名 |  |
| 部署名及び役職 |  |
| 参加者4 | 氏　名 |  |
| 部署名及び役職 |  |
| 参加者5 | 氏　名 |  |
| 部署名及び役職 |  |
| 参加者 6 | 氏　名 |  |
| 部署名及び役職 |  |
| 参加者 7 | 氏　名 |  |
| 部署名及び役職 |  |

注1)参加者は７名までとすること。

注2)希望日は複数とすること。

注3)本様式（ワード）にて提出すること。

（様式１－２）

令和６年（2024年）　　月　　日

実施要領等に関する質問書

鎌倉市長　様

「鎌倉市名越中継施設整備業務委託」に関する実施要領、優先交渉権者選定基準、提案様式集及び契約書（案）等について、質問事項がありますので提出します。

【提出者】

|  |  |
| --- | --- |
| 企業名 |  |
| 所属 |  |
| 担当者名 |  |
| 電話番号 |  |
| メールアドレス |  |

【質問等の内容】

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | 書類名 | 頁 | 章 | 節 | 項　目 | 内　容 |
| 記入例 | 実施要領 | 1 | 1 | 1 | 6.-（1） |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |

注1)複数枚になる場合は、２枚目以降の番号は通し番号を付すること。

注2)質問の意図・背景についても記載すること。

注3)質問事項は、可能な限り簡潔なものとすること。

注4)本様式（ワード）にて提出すること。

（様式１－３）

令和６年（2024年）　　月　　日

要求水準書に関する質問書

鎌倉市長　様

「鎌倉市名越中継施設整備業務委託」に関する要求水準書について、質問事項がありますので提出します。

**【提出者】**

|  |  |
| --- | --- |
| 企業名 |  |
| 所属 |  |
| 担当者名 |  |
| 電話番号 |  |
| メールアドレス |  |

【質問等の内容】

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | 頁 | 章 | 節 | 項　目 | 内　容 |
| 記入例 | 1 | 1 | 1 | 6.-（1） |  |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |

注1)複数枚になる場合は、２枚目以降の番号は通し番号を付すること。

注2)質問の意図・背景についても記載すること。

注3)質問事項は、可能な限り簡潔なものとすること。

注4)本様式（ワード）にて提出すること。

２　参加資格審査に関する提出書類

（様式２－１）

令和６年（2024年）　　月　　日

参加表明書

鎌倉市長　様

（企業）所在地

商号又は名称

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

「鎌倉市名越中継施設整備業務委託」に係る公募型プロポーザルに参加することを表明します。

併せて、鎌倉市名越中継施設整備業務委託公募型プロポーザル実施要領等に基づき、参加資格審査に関する提出書類を提出します。

（様式２－２）

令和６年（2024年）　　月　　日

参加資格審査申請書兼誓約書

鎌倉市長　様

「鎌倉市名越中継施設整備業務委託」に係る公募型プロポーザルの参加資格審査のため、必要書類を添えて申請します。

また、実施要領に定める参加資格要件を満たすこと及びプロポ―ザルの妨害及び談合とみなされる行為は一切行わないことを誓約します。

万一、そのような行為が認められた場合には、貴市の措置に従い、異議を申し立てません。

|  |
| --- |
| 参加者 |
| 【所在地】  【商号又は代表者】  【代表者氏名】  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |

（様式２－２－２）

令和６年（2024年）　　月　　日

委任状

鎌倉市長　様

|  |  |
| --- | --- |
| 事業名 | 鎌倉市名越中継施設整備業務委託 |
| 構成企業 | 商号又は名称  所在地　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞  代表者名 |
| 〃 | 商号又は名称  所在地　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞  代表者名 |
| 〃 | 商号又は名称  所在地　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞  代表者名 |
| 〃 | 商号又は名称  所在地　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞  代表者名 |

私は、次の受任者を代理人と定め、上記業務に係る次の権限を委任します。

|  |  |
| --- | --- |
| 受任者  （代表企業） | 商号又は名称  所在地　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞  代表者名 |
| 委任事項 | １　プロポーザル参加資格審査申請手続に係る権限  ２　プロポーザルに必要な書類等の提出に係る権限  ３　プロポーザルの辞退手続に係る権限  ４　契約に係る権限  ５　支払代金及び受領に係る権限 |

（様式２－３）

参加資格審査に関する提出書類

（表紙）

|  |  |
| --- | --- |
| 企業名 |  |

（様式２－４）

実施体制

|  |
| --- |
| ＊参加者の構成（単独企業若しくは特定建設工事共同企業体）、設計・建設工事及び解体工事の担当企業や市等の本事業に関係する各主体について、それぞれの役割、相互関係が把握できるよう実施体制を図示すること。 |

（様式２－５）

代表企業の連絡先

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 担当者氏名 |  |
| 所属 |  |
| 所在地 |  |
| 電話番号 |  |
| メールアドレス |  |

（様式２－６―１）

企業に関する資格（設計・施工）

■建設業許可の状況（当工事に関するもののみ記入すること。）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 許可番号 | 許可期間 | 許可を受けた建設工事の種類 |
|  |  |  |

■設計監理技術者

|  |  |
| --- | --- |
| 企業名 |  |
| 技術者名 |  |
| 技術者経歴 |  |
| 資格及び登録番号 |  |

■工事管理技術者

|  |  |
| --- | --- |
| 企業名 |  |
| 技術者名 |  |
| 技術者経歴 |  |
| 資格及び登録番号 |  |

注1)監理技術者（設計監理、工事管理）について配置予定技術者（３名以内）を明記すること。

注2)行が不足する場合には、適宜追加すること。なお、１枚に収まらない場合は、本様式に準じて追加作成すること。

【添付書類】本様式の添付資料として、次の書類を添付すること。

□会社概要・業務経歴書　□登記簿謄本　□経営事項審査結果通知書（写し）

□納税証明書（直前営業年度の法人税、消費税及び地方消費税に関する納税証明書（写し））

□建設業法（昭和24年法律第100号）第15条の規定に基づく、「清掃施設工事」又は「機械器具設置工事」に係る特定建設業の許可証（写し）

□企業と配置する技術者との雇用関係を証明するもの

□配置する技術者の資格証、監理技術講習修了証等（写し）

（様式２－６―２）

企業に関する資格（解体）

■建設業許可の状況（当工事に関するもののみ記入すること。）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 許可番号 | 許可期間 | 許可を受けた建設工事の種類 |
|  |  |  |

■監理技術者

|  |  |
| --- | --- |
| 企業名 |  |
| 技術者名 |  |
| 技術者経歴 |  |
| 資格及び登録番号 |  |

注1)監理技術者（解体）について配置予定技術者（３名以内）を明記すること。

注2)行が不足する場合には、適宜追加すること。なお、１枚に収まらない場合は、本様式に準じて追加作成すること。

【添付書類】本様式の添付資料として、次の書類を添付すること。

□会社概要・業務経歴書　□登記簿謄本　□経営事項審査結果通知書（写し）

□納税証明書（直前営業年度の法人税、消費税及び地方消費税に関する納税証明書（写し））

□建設業法（昭和24年法律第100号）第15条の規定に基づく、「解体工事」に係る特定建設業の許可証（写し）

□企業と配置する技術者との雇用関係を証明するもの

□配置する技術者の資格証、監理技術講習修了証等（写し）

（様式２－７－１）

配置予定技術者の経歴（設計監理技術者）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 氏名 | |  | |
| 所属会社名 | |  | |
| 採用年月日 | |  | |
| 法令による免許等 | | ・監理技術者資格証  （・交付番号　　　　　　　　　・交付年月日　　　　　　　　　）  ・技術士登録証  （・登録番号　　　　　　　　　・登録年月日　　　　　　　　　） | |
| 実施設計経歴 |  | 1 | 2 |
| 工事名 |  |  |
| 発注者名 |  |  |
| 工事場所 |  |  |
| 契約金額 | 円 | 円 |
| 工期 | 自　平成・令和　　年　　月　　日  至　平成・令和　　年　　月　　日 | 自　平成・令和　　年　　月　　日  至　平成・令和　　年　　月　　日 |
| 設計内容 |  |  |
| 従事した  役職名 |  |  |

注1) 技術士及び監理技術者のほかに、ごみ処理施設建設工事に関係する免許・資格を有する場合は、その免許等も参考として記載すること。

注2) 実施設計の経歴欄には、対象工事の実績を記載すること。

注3) 実施設計経歴欄の設計内容には、工事規模・構造（工法）・延床面積等を記載すること。

注4) 配置予定の技術者を複数名（ただし３名以内）選任する場合は、本様式右上に「設－１～３」の番号を付して提出すること。

【添付書類】本様式の添付資料として、次の書類を添付すること。

　□所属会社と配置予定技術者の雇用関係を明らかにする書類（身分証明書の写し、社会保険証の写し、給与明細等）

　□法令等による免許等（写し）※技術士については、技術士登録等証明書（写し）を添付すること。

（様式２－７－２）

配置予定技術者の経歴（工事管理技術者）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 氏名 | |  | |
| 所属会社名 | |  | |
| 採用年月日 | |  | |
| 法令による免許等 | | ・監理技術者資格証  （・交付番号　　　　　　　　　・交付年月日　　　　　　　　　）  ・  ・ | |
| 工事施工経歴 |  | 1 | 2 |
| 工事名 |  |  |
| 発注者名 |  |  |
| 工事場所 |  |  |
| 契約金額 | 円 | 円 |
| 工期 | 自　平成・令和　　年　　月　　日  至　平成・令和　　年　　月　　日 | 自　平成・令和　　年　　月　　日  至　平成・令和　　年　　月　　日 |
| 工事内容 |  |  |
| 従事した  役職名 |  |  |

注1) 技術士及び監理技術者のほかに、ごみ処理施設建設工事に関係する免許・資格を有する場合は、その免許等も参考として記載すること。

注2) 工事施工の経歴欄には、対象工事の実績を記載すること。

注3) 工事施工経歴欄の工事内容には、工事規模・構造（工法）・延床面積等を記載すること。

注4) 配置予定の技術者を複数名（ただし３名以内）選任する場合は、本様式右上に「工－１～３」の番号を付して提出すること。

【添付書類】本様式の添付資料として、次の書類を添付すること。

　□所属会社と配置予定技術者の雇用関係を明らかにする書類（身分証明書の写し、社会保険証の写し、給与明細等）

　□法令等による免許等（写し）※技術士については、技術士登録等証明書（写し）を添付すること。

（様式２－７－３）

配置予定技術者の経歴（解体技術者）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 氏名 | |  | |
| 所属会社名 | |  | |
| 採用年月日 | |  | |
| 法令による免許等 | | ・監理技術者資格証  （・交付番号　　　　　　　　　・交付年月日　　　　　　　　　）  ・  ・ | |
| 解体工事経歴 |  | 1 | 2 |
| 工事名 |  |  |
| 発注者名 |  |  |
| 工事場所 |  |  |
| 契約金額 | 円 | 円 |
| 工期 | 自　平成・令和　　年　　月　　日  至　平成・令和　　年　　月　　日 | 自　平成・令和　　年　　月　　日  至　平成・令和　　年　　月　　日 |
| 設計内容 |  |  |
| 従事した  役職名 |  |  |

注1) 技術士及び監理技術者のほかに、ごみ処理施設建設工事に関係する免許・資格を有する場合は、その免許等も参考として記載すること。

注2) 解体工事の経歴欄には、対象工事の実績を記載すること。

注3) 経歴欄の工事内容には、工事規模・構造（工法）・延床面積等を記載すること。

注4) 配置予定の技術者を複数名（ただし３名以内）選任する場合は、本様式右上に「解－１～３」の番号を付して提出すること。

【添付書類】本様式の添付資料として、次の書類を添付すること。

　□所属会社と配置予定技術者の雇用関係を明らかにする書類（身分証明書の写し、社会保険証の写し、給与明細等）

　□法令等による免許等（写し）※技術士については、技術士登録等証明書（写し）を添付すること。

（様式２－８―１）

施工実績（設計・施工）

■廃棄物運搬中継施設の施工実績

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 自治体名 | 処理規模 （t/日） | 契約年月日 | 備考 |
|  |  |  |  |

注1) 過去10年間に地方公共団体（一部事務組合を含む）が発注した廃棄物運搬中継施設建設工事（循環型社会形成推進交付金の対象となったもの）を元請として施工した実績。

【添付書類】本様式の添付資料として、次の書類を添付すること。

□実績が的確に確認できる必要最低限の資料（工事（事業）引渡書、契約書、金抜設計書、図面、施工計画書、現場組織図、の写し等。いずれの資料も変更している場合は最終のものに限る。）

（様式２－８―２）

施工実績（解体）

■一般廃棄物処理施設（焼却施設）の解体実績

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 自治体名 | 処理規模 （t/日） | 契約年月日 | 備考 |
|  |  |  |  |

注1) 過去10年間に地方公共団体（一部事務組合を含む）が発注した 「廃棄物焼却施設内作業におけるダイオキシン類ばく露防止対策要綱」（平成13年４月25日厚生労 働省基発401号の２）又は「「廃棄物焼却施設内作業におけるダイオキシン類ばく露防止対策要綱」の改正について」（平成26年１月10日厚生労働省基発第0110第1号）に基づき実施された、150ｔ/日以上の一般廃棄物処理施設（廃棄物の処理及び清掃に関する法律（昭和45年法律第137号）第８条第１項に規定するごみ処理施設。ただし、焼却施設を含むものに限る）の解体工事を元請として施工した実績。

【添付書類】本様式の添付資料として、以下の書類を添付すること。

□実績が的確に確認できる必要最低限の資料（工事（事業）引渡書、契約書、金抜設計書、図面、施工計画書、現場組織図、の写し等。いずれの資料も、変更している場合は最終のものに限る。）

（様式２－９）

令和６年（2024年）　　月　　日

プレゼンテーション辞退届

鎌倉市長　様

（企業）所在地

商号又は名称

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

「鎌倉市名越中継施設整備業務委託」に係る公募型プロポーザルについて、参加表明書及び参加資格確認申請書等を提出しましたが、都合によりプレゼンテーションを辞退します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 企業名 | 代表者職名、氏名 | 所在地 |
|  |  |  |

３　提案審査（非価格要素審査）に関する提出書類

|  |  |
| --- | --- |
| 提案受付番号 |  |

（様式３－１）

令和６年（2024年）　　月　　日

技術提案書類提出書

鎌倉市長　様

（企業）所在地

商号又は名称

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

「鎌倉市名越中継施設整備業務委託公募型プロポーザル実施要領」に基づき、提案書類を提出します。

なお、提出書類の記載事項及び添付書類について事実と相違ないことを誓約します。

（様式３－２）

鎌倉市名越中継施設整備業務委託

技術提案書

（表紙）

|  |  |
| --- | --- |
| 提案受付番号 |  |

注)「正本」か「副本」のどちらに該当するか明記すること。

（様式３－２－１）

施設計画に関する技術提案

|  |
| --- |
| ＊主に優先交渉権者選定基準書に記載した評価項目の「施設計画に関する技術提案」について、評価内容及び基準を参考に特に提案したい点をＡ４判２枚以内で簡潔にまとめ、記入すること。なお、評価内容及び基準は例示であり、評価に当たっては、本項目に関連する他の提案事項も評価する場合があることに留意すること。 |

|  |  |
| --- | --- |
| 提案受付番号 |  |

（様式３－２－２）

工事の適正な遂行に関する技術提案

|  |
| --- |
| ＊主に優先交渉権者選定基準書に記載した評価項目の「工事の適正な遂行に関する技術提案」について、評価内容及び基準を参考に特に提案したい点をＡ４判２枚以内で簡潔にまとめ、記入すること。なお、評価内容及び基準は例示であり、評価に当たっては、本項目に関連する他の提案事項も評価する場合があることに留意すること。 |

|  |  |
| --- | --- |
| 提案受付番号 |  |

（様式３－２－３）

施設の環境対策等に関する技術提案

|  |
| --- |
| ＊主に優先交渉権者選定基準書に記載した評価項目の「施設の環境対策等に関する技術提案」について、評価内容及び基準を参考に特に提案したい点をＡ４判２枚以内で簡潔にまとめ、記入すること。なお、評価内容及び基準は例示であり、評価に当たっては、本項目に関連する他の提案事項も評価する場合があることに留意すること。 |

|  |  |
| --- | --- |
| 提案受付番号 |  |

（様式３－２－４）

施設の運転に関する技術提案

|  |
| --- |
| ＊主に優先交渉権者選定基準書に記載した評価項目の「施設の運転に関する技術提案」について、評価内容及び基準を参考に特に提案したい点をＡ４判２枚以内で簡潔にまとめ、記入すること。なお、評価内容及び基準は例示であり、評価に当たっては、本項目に関連する他の提案事項も評価する場合があることに留意すること。 |

|  |  |
| --- | --- |
| 提案受付番号 |  |

（様式３－２－５）

地域住民還元策に関する技術提案

|  |
| --- |
| ＊主に優先交渉権者選定基準書に記載した審査項目の「地域住民還元策に関する技術提案」について、評価（審査）基準を参考に特に提案したい点をＡ４判２枚以内で簡潔にまとめ、記入すること。なお、評価内容及び基準は例示であり、評価に当たっては、本項目に関連する他の提案事項も評価する場合があることに留意すること。 |

|  |  |
| --- | --- |
| 提案受付番号 |  |

（様式３－２－６）

環境負荷軽減及び経済性に関する技術提案

|  |
| --- |
| ＊主に優先交渉権者選定基準書に記載した評価項目の「環境負荷軽減及び経済性に関する技術提案」について、評価内容及び基準を参考に特に提案したい点をＡ４判２枚以内で簡潔にまとめ、記入すること。なお、評価内容及び基準は例示であり、評価に当たっては、本項目に関連する他の提案事項も評価する場合があることに留意すること。 |

|  |  |
| --- | --- |
| 提案受付番号 |  |

（様式３－２－７）

アフターサービス体制に関する技術提案

|  |
| --- |
| ＊主に優先交渉権者選定基準書に記載した評価項目の「アフターサービス体制に関する技術提案」について、評価内容及び基準を参考に特に提案したい点をＡ４判２枚以内で簡潔にまとめ、記入すること。なお、評価内容及び基準は例示であり、評価に当たっては、本項目に関連する他の提案事項も評価する場合があることに留意すること。 |

（様式３－３）

鎌倉市名越中継施設整備業務委託

見積設計図書

（表紙）

|  |  |
| --- | --- |
| 提案受付番号 |  |

注1)見積設計図書に記載すべき内容は、要求水準書に示す。

注2)用紙の規格はＡ４、図面はＡ３版（Ａ４版折りとする）とし、一冊のファイル綴じ製本として提出すること。

注3)「正本」か「副本」のどちらに該当するか明記すること。

４　提案審査（価格要素審査）に関する提出書類

|  |  |
| --- | --- |
| 提案受付番号 |  |

（様式４－１）

令和６年（2024年）　　月　　日

鎌倉市名越中継施設整備業務委託

見　積　書

鎌倉市長　様

（代表者）所在地

商号又は名称

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

「鎌倉市名越中継施設整備業務委託公募型プロポーザル実施要領」に定められた事項を承諾し、その工事費を下記金額と見積ります。

記

件名　　鎌倉市名越中継施設整備業務委託

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |

見積価格

注1)金額の左端は￥で締めること。

注2)金額欄には、消費税及び地方消費税相当額を含む額を記入すること。

（様式４－２）

鎌倉市名越中継施設整備業務委託

見積内訳書

（表紙）

|  |  |
| --- | --- |
| 提案受付番号 |  |

注1)合計欄の金額が、見積書（様式4-1）と一致するように記載すること。

注2)建設期間中の物価変動は見込まず、見積時の額を記入すること。

（様式４－３）

※見積内訳書（別添Excel）