鎌倉市スマートシティ構想（素案）について

意見を募集しています

鎌倉市は、先人から連綿と受け継いできた歴史や文化、そして豊かな自然環境に恵まれた都市である一方で、超少子高齢化をはじめ、災害への脆弱性、オーバーツーリズムや慢性的な交通渋滞など、様々な課題が山積しています。

市民一人ひとりの力、そしてまち全体の力を高め、こうした課題を解決し、地域が自律的に成長する力を育てていくために、データやテクノロジーを適切に活用し、分野間連携による高度なサービスを生み出す環境を整備していく必要があります。

そこで、本市では、令和２年（2020年）４月からスマートシティの取組をスタートし、市民対話やアンケート等を実施するなどして、その将来像や、基本理念・基本原則、具体的な取組の方向性などを定めた鎌倉市スマートシティ構想の素案を取りまとめたことから、このたび市民の皆様から意見を頂くため、次のとおり意見募集（パブリックコメント）を実施します。

なお、本構想の素案では、産官学民の共創による「課題を見える化し、みんなで解決する」スマートシティの取組によって、「人や地域のつながり」「多様性の尊重」を推進し、「誰もが生涯にわたって自分らしく安心して暮らすことができる共生社会」の実現を目指します。



e-kanagawaへの

アクセスはこちらから。

【　募　集　概　要　】

**１　意見募集期間**

令和３年（2021年）12月27日（月）～令和4年（2022年）1月25日（火）　（必着）

**２　意見書の提出方法**

所定（裏面）又は任意の様式に住所・氏名・電話番号・ご意見を記載のうえ、以下の方法にてご提出ください。

◆　直接提出 ■　共生共創部政策創造課（市役所本庁舎2階）

（持参）　　　■　市役所本庁舎１階受付前・鎌倉生涯学習センター・各市立図書館にある

回収箱に投函（受付は、期間中の平日、開館時間）

◆ 郵送 〒248-8686

鎌倉市御成町18-10 鎌倉市共生共創部政策創造課宛

◆ ファクシミリ 0467-23-8700（代表)

◆ 電子メール smart@city.kamakura.kanagawa.jp

※ファクシミリ・電子メールの場合、件名を「鎌倉市スマートシティ構想（素案）について」としてください。

◆e-kanagawa　<https://dshinsei.e-kanagawa.lg.jp/142042-u/offer/offerList_detail.action?tempSeq=26481>

**３　ご提出いただける方**

市内在住・在勤・在学か本市に納税義務のある方などです。

（鎌倉市意見公募手続条例第２条第３号に規定された「市民等」）

**４　お問い合わせ先**

鎌倉市共生共創部政策創造課 電話 0467-23-3000（代表）　内線　2792

**５　意見募集結果の公表**

意見募集結果は、「２　意見書の提出方法」に記載の市の機関及び市ホームページで公表する予定（令和４年２月中）です。また、頂いた意見に対しての個別の回答は致しかねますのでご了承ください。

**鎌倉市スマートシティ構想（素案）について　意見応募用紙**

募集期間：令和３年（2021年）12月27日（月）～令和4年（2022年）1月25日（火）　（必着）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| あて先：鎌倉市長（鎌倉市共生共創部政策創造課）  FAX：0467－２３－8700　/　電子メール：smart@city.kamakura.kaｎagawa.jp | | | | | | |
| （太枠線内にかい書ではっきりとご記入ください。） | | | | | | |
| 記入者  本人の氏名 | (ﾌﾘｶﾞﾅ) | | | | |  |
|  | | | | |  |
| 法人・その他  団体等の名称 | (法人・その他団体等の場合は記入してください。個人の場合は空欄で構いません。) | | | | | |
| 住　　所  （所 在 地）  電話番号 | 〒　　　　　－  電話番号（　　　　－　　　－　　　　） | | | | | |
| 右の番号であてはまるものに○を付けてください  （複数） | １．市内に住所を有する者  ２．市内の事務所又は事業所に勤務する者及び市内に事務所又は事業所を有するもの  ３．市内の学校に在学する者  ４．市に対し納税義務を有するもの  ５．この構想に関して利害関係を有するもの（５を選択した場合は理由を記載してください）  　理由： | | | | | |
| 意見記入欄（意見をご記入ください。スペースが足りない場合は別紙に記載し、添付して頂いても結構です。） | | | | | | |
| ＜受 付 印 欄＞　　　　　　　　※提出者は次の欄へ記載しないでください。(市事務処理欄) | | | | | | |
| 受 付 方 法 | 別紙 | 処理欄 | 備考 | |
| * 持参 * 郵便 * ファックス * 電子メール * e-kanagawa | □　有り  (ほか　　　枚)  □　無し | □入力済  □その他 |  | |