

提出日を記入

近接住民説明実施報告書

年 月 日

(あて先) 鎌倉市長

事業者 住所  
 氏名 (1) ①  
 電話 ( )

代理人 住所  
 氏名 (2) ①  
 電話 ( )

〔法人その他の団体にあつては、その主たる事務所の所在地、名称及び代表者氏名を記入してください。〕

次のとおり報告します。

計画の概要	設置場所等	鎌倉市 御成町18-10 <input type="checkbox"/> 独立柱 <input type="checkbox"/> 建築物に設置 <input type="checkbox"/> 電柱に設置 <input type="checkbox"/> その他 ( ) に設置 (3)	設置場所は計画届出書(第1号様式)と同一であること。
	高さ	m (建築物、電柱その他に設置の場合は、地上からの高さ (4) m)	
意向の確認が必要な施設の有無	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無		
意向の確認が必要な施設	<input type="checkbox"/> 学校教育法第1条に規定する学校(高等学校、大学及び高等専門学校を除く。) <input checked="" type="checkbox"/> 児童福祉法第7条に規定する児童福祉施設 (5) <input type="checkbox"/> 鎌倉市子ども会館条例第2条に規定する鎌倉市子ども会館 <input type="checkbox"/> 鎌倉市子どもの家条例第2条に規定する鎌倉市子どもの家 <input type="checkbox"/> 鎌倉市青少年会館条例第2条に規定する鎌倉市青少年会館 <input type="checkbox"/> 鎌倉市子育て支援センター条例第2条に規定する鎌倉市子育て支援センター <input type="checkbox"/> 鎌倉市障害児活動支援センター条例第2条に規定する鎌倉市障害児活動支援センター		
	施設名称		
工事予定	着工	(6) 年 月 日	
	完了	年 月 日	
説明の方法、日時、状況等	○○幼稚園に○月○日説明。 園長の○○○氏に添付の資料の内容を説明し、 当該携帯基地局の設置について了承をいただいた。 近接住民への説明は○月○日から○月○日の間に自宅個別訪問にて説明を実施し承諾を得た。 (7) 説明資料等は別添のとおり。		

(注) 説明等を行った時の資料、説明等を行った範囲がわかる資料を添付してください。

記入に際しての注意事項

番号	内容	注意事項
①	事業者	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 基地局を設置する事業者（キャリア）を記入する。</li> <li>・ 氏名には代表者（部長など、代理人と契約を締結した者）を記入する。</li> <li>・ 事業者の押印は省略可。</li> <li>・ 第1号様式に記載した代表者氏名等に変更が生じた場合は、変更内容がわかる説明書（任意様式）を添付すること。</li> </ul>
②	代理人	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 基地局の設置に関して事業者から設置事業を請け負った者。（＝請負契約を締結した者。窓口書類を提出する者ではない）</li> <li>・ 代理人の押印は省略可。</li> <li>・ 第1号様式に記載した代表者氏名等に変更が生じた場合は、変更内容がわかる説明書（任意様式）を添付すること。</li> </ul>
③	設置場所等	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 第1号様式に記載した設置場所を記入する。</li> <li>・ 設置する基地局の形態を選択し、チェックする。</li> </ul>
④	高さ	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 第1号様式に記載した高さを記入する。なお、当初予定していたアンテナ機器等の高さを変更した場合には、変更後の高さを記入し、理由書（任意様式）を添付すること。</li> </ul>
⑤	意向の確認が必要な施設の有無	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 意向の確認が必要な施設の有無についてチェックする。</li> <li>・ 有の場合、施設の区分にもチェックし、あわせて施設名を記入する。※施設を管轄する部署に意向確認する</li> </ul>
⑥	工事予定	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 近接住民に説明した工事の着工日と完了日を記入する。</li> <li>・ 工事の調整等によって変更した場合も想定されるため、第1号様式に記載した予定日と必ずしも一致しなくてよい。</li> </ul>
⑦	説明の方法、日時、状況等	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 説明した日時や状況等について記載する。</li> <li>・ 近接住民への説明方法については、条例施行規則第4条に規定のとおり①事業者は直接本人に対し誠意をもって行う。②複数回訪問しても不在であるなど、やむを得ない理由があるときは、書面等の配付その他確実な方法により本人に対する説明に代えることができる。なお、その際は、複数回訪問した記録（時刻等）を資料に記載すること。</li> <li>・ 説明の状況については、記入欄が限られているため、説明を行った範囲が分かる資料と合わせて、土地・家屋所有者への説明内容が分かる資料を添付する。</li> </ul>
⑧	添付書類	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 近接住民に説明を行った際の資料を添付する。</li> <li>・ 近接住民への説明資料とは、①携帯電話等中継基地局の設置計画の内容、②携帯電話等中継基地局から発信する電</li> </ul>

		<p>波に関する事項、③工事中の安全対策についての説明の資料。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・説明を行った範囲が分かる資料とは、近接住民の範囲を示す地図等。地図上に正しく円を描き、その範囲に入る土地・建物を明確に示すこと。</li> </ul>
	その他	<ul style="list-style-type: none"> <li>・届出書の内容確認のため、提出した担当者へ連絡する場合がありますので、「担当者の氏名」と「連絡がとれる電話番号」を欄外に記載する。</li> </ul>