

提出日を記入

地縁団体説明実施報告書

年 月 日

(あて先) 鎌倉市長

注意事項

- ・説明会を開催したときは、開催日の翌日から起算して10日以内に報告書を提出すること。
- ・説明が必要な範囲内に該当するすべての地縁団体に説明が必要。
- ・地縁団体がない場合も「地縁団体なし」として提出すること。

事業者 住所 ..... 1 .....  
 氏名 ..... ① .....  
 電話 ..... ( ) .....  
 住所 ..... 2 .....  
 代理人 氏名 ..... ② .....  
 電話 ..... ( ) .....

〔法人その他の団体にあつては、その主たる事務所の所在地、名称及び代表者氏名を記入してください。〕

次のとおり報告します。

計画の概要	設置場所等	鎌倉市 御成町18-10 <input type="checkbox"/> 独立柱 <input type="checkbox"/> 建築物に設置 <input type="checkbox"/> 電柱に設置 <input type="checkbox"/> その他 ( ) に設置 3		設置場所は計画届出書(第1号様式)と同一であること。
	高さ	m (建築物、電柱その他に設置の場合は、地上からの高さ) 4 m		
説明会の要望の有無	<input type="checkbox"/> 有 5 <input type="checkbox"/> 無			
地縁団体の会長への説明を行った日時	年 月 日 6	地縁団体への周知方法等	(例) ※説明会を実施した場合のみ記入 回覧板・町内掲示板で説明会の開催について周知した。 7	
説明会実施日	8 年 月 日			
説明会の状況等	(例) ※説明会を実施した場合 ○○自治会に対し、説明会を開催しました。(配付資料は別添のとおり) 9 時間:○時から○時 場所:○○自治会館 参加者:○○人 内容:携帯基地局の設置について、配付した資料にそって説明しました。倒壊の危険性についての質問があり、基礎及び柱の強度について説明しました。 (例) ※説明会を実施していない場合 ○○自治会長○○ ○○様へ説明し、説明会の要望の有無について確認したところ、開催は不要であるとの旨、確認しました。			

(注) 説明等を行った時の資料を添付してください。

- ・説明会の実施状況を記載する。
- ・説明報告書等の内容や質問事項等は、別紙に記載でも可。
- ・不明な点については後日聞き取りを行うこともあります。

記入に際しての注意事項

番号	内容	注意事項
①	事業者	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 基地局を設置する事業者（キャリア）を記入する。</li> <li>・ 氏名には代表者（部長など、代理人と契約を締結した者）を記入する。</li> <li>・ 事業者の押印は省略可。</li> <li>・ 第1号様式に記載した代表者氏名等に変更が生じた場合は、変更内容がわかる説明書（任意様式）を添付すること。</li> </ul>
②	代理人	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 基地局の設置に関して事業者から設置事業を請け負った者。（＝請負契約を締結した者。窓口書類を提出する者ではない）</li> <li>・ 代理人の押印は省略可。</li> <li>・ 第1号様式に記載した代表者氏名等に変更が生じた場合は、変更内容がわかる説明書（任意様式）を添付すること。</li> </ul>
③	設置場所等	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 第1号様式に記載した設置場所を記入する。</li> <li>・ 設置する基地局の形態を選択し、チェックする。</li> </ul>
④	高さ	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 第1号様式に記載した高さを記入する。なお、当初予定していた高さを変更した場合には、変更後の高さを記入し、理由書（任意様式）を添付すること。</li> </ul>
⑤	説明会の要望の有無	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 近接住民が所属する地縁団体の代表者へ説明し、説明会を開催するか否かを確認し、チェックする。</li> </ul>
⑥	地縁団体の会長への説明を行った日時	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 施行規則第4条第2項に基づき、説明する。なお、施行規則第5条第1項に基づき、原則として、訪問することにより行う。</li> </ul>
⑦	地縁団体への周知方法等	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 説明会の実施について地縁団体へどのように周知をしたかを記入する。（説明会を実施した場合にのみ記入し、実施していない場合は、未記入とする。）</li> </ul>
⑧	説明会実施日	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 説明会を実施した日を記入する。</li> </ul>
⑨	説明会の状況等	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 説明会の実施状況について記入する。内容や質問事項等は、議事録として別紙に記載し、提出してもよい。</li> </ul>
⑩	添付資料	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 説明等を行った時の資料を添付する。</li> <li>① 携帯電話等中継基地局の設置計画の内容</li> <li>② 携帯電話等中継基地局から発信する電波に関する事項</li> <li>③ 工事の安全対策 等</li> </ul>
	その他	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 届出書の内容確認のため、提出した担当者へ連絡する場合があるので、「担当者の氏名」と「連絡がとれる電話番号」を欄外に記載する。</li> </ul>