

鎌倉市情報公開・個人情報保護運営審議会 第 108 回会議議事録		
日 時	令和 7 年（2025 年）5 月 23 日（金）午前 10 時 00 分～午前 12 時 00 分	
開催場所	鎌倉水道営業所 1 階旧所長室	
出席委員	嘉藤会長、岡崎委員、中畠委員、西野委員、福田委員	
欠 席 者	なし	
実施機関	資産税課（崎野課長、八木田担当係長）、学務課（幸野課長、大澤担当係長）	
事 務 局	森総務部次長、山戸担当係長、松下主事	
傍 聴 者	0 名	
配 付 資 料	事 前	・ 第 106 回及び第 107 回議事録案 ・ 事故報告書 ・ 個人情報ファイル簿報告書
	当 日	・ 会議日程 ・ 事故報告書（追加） ・ 個人情報ファイル簿報告案件一覧 ・ 個人情報ファイル簿報告書（追加）及び参考資料 ・ 令和 7 年度事業予定表 ・ 令和 6 年度（2024 年度）個人情報保護に関する監査報告書 ・ 鎌倉市外部サービス利用基準及び外部サービス導入・利用計画書（会議終了後回収）
議 題		日 程 1 開会、会議録の確認 (1) 第107回鎌倉市情報公開・個人情報保護運営審議会会議録について（併せて、第106回会議録の確定について確認） 日 程 2 個人情報に係る事故報告 (1) 個人情報の流出について（資産税課） ・ 納税通知書の誤送付について (2) 個人情報の流出について（学務課） ・ 生徒証の紛失について 日 程 3 個人情報ファイル簿について (1) 個人情報ファイル簿についての報告（令和 6 年度分） 日 程 4 その他

概要	日程 1 ・第 106 回会議録の確定を確認した。 ・第 107 回会議録については、修正があれば後日、事務局に連絡することとした。 日程 2 個人情報に係る事故報告 (1) 共有者の固定資産税・都市計画税納税通知書の誤送付について（資産税課） 委員意見 ・本件事象についてのマニュアルへの追記及び課内での周知を求める。 ・事故発生時のシステム対応を含めた再発防止策の検討を提案する。 ・ヒヤリハット事案についての聴き取りの場を設けるなどの取り組みをするのはいかがか。 (2) 市立中学校における生徒証の紛失について（学務課） 委員意見 ・きちんと形としてマニュアルを残しておくということがやはり大事になる。 ・事故報告の聴き取り時にマニュアルの有無についてのヒアリングを事務局で徹底することを望む。 ・事務局の事務負担がかなり大きいことから、引き続き、人員の拡充を図っていただきたい。 日程 3 個人情報ファイル簿についての報告 (1) 891 ワークショップ開催にかかる参加者抽出事務（環境政策課）新規／提供 (2) 892 廃棄物の焼却等処理に係る運搬等業務（ごみ減量対策課）新規 (3) 885 鎌倉スクールコラボファンド活用基金事務（教育総務課）新規 (4) 878 鎌倉市学校整備計画検討協議会事務（学校施設課）新規 (5) 879 土地境界承認事務（学校施設課）新規 (6) 880 行政財産目的外使用許可・減免決定事務（学校施設課）新規 (7) 881 校時施行承認事務（学校施設課）新規 (8) 704 指定校変更、区域外就学事務（学務課）利用 (9) 884 まなびばサポーター任用事務（多様な学びの場づくり担当）新規 (10) 890 学びの多様化学校（不登校特例校）関係事務（多様な学びの場づくり担当）新規 (11) 887 鎌倉市消防本部特殊標章及び身分証明書の交付事務（消防総務課）新規 (12) 877 住宅用火災警報器取付け支援事業（予防課）新規 (13) 893 予防業務における関係機関あて通知文の発出（予防課） 委員意見 ・電子メールによる個人情報の送付は原則禁止であり、やむを得ない場合もオンラインストレージの使用を推奨する。また、個人情報流出防止手引きへの記載を要望する。
-----------	--

- ・個人情報監査の結果、個人情報ファイル簿の提出漏れに気づき、提出されたものがあつた。今後の監査でも個人情報ファイル簿の届出についての項目を盛り込むことを要望する。

日程 4 その他

(1) 令和 7 年度事業予定表

(2) 令和 6 年度（2024 年度）個人情報保護に関する監査報告書

委員意見

- ・監査については各現場の自己評価レベルでの監査報告書であり、今後、第三者のチェックをどれだけ盛り込んで、効果的にできるかということを検討してほしい。

- ・実査を増やしていくことが今後の課題となる。