

鎌倉市情報公開・個人情報保護運営審議会 第 109 回会議議事録		
日 時	令和 7 年（2025 年） 8 月 5 日（火）午後 2 時 30 分～午後 4 時 30 分	
開催場所	鎌倉商工会議所 102 会議室	
出席委員	嘉藤会長、岡崎委員、中畠委員、西野委員、福田委員	
欠 席 者	なし	
実施機関	こども家庭相談課（矢作課長、徳田課長補佐）、納税課（進士課長補佐、河合課長補佐）	
事 務 局	山戸担当係長、松下主事	
傍 聴 者	0 名	
配 付 資 料	事 前	・ 第 107 回及び第 108 回議事録案 ・ 事故報告書 ・ 個人情報ファイル簿報告書
	当 日	・ 会議日程 ・ 事故報告書（追加） ・ 指定管理者資料（会議終了後回収） ・ 個人情報新規等事務の届出報告状況 ・ 平成 30 年 5 月 29 日答申資料（要配慮個人情報のイベントでの取扱い） ・ （個人情報流出事故）記者発表資料 ・ 鎌倉市外部サービス利用基準及び外部サービス導入・利用計画書（会議終了後回収）
議 題		日 程 1 開会、会議録の確認 (1) 第108回鎌倉市情報公開・個人情報保護運営審議会会議録について（併せて、第107回会議録の確定について確認） 日 程 2 個人情報に係る事故報告 (1) 個人情報の流出について（こども家庭相談課） ・ 子育て支援センターにおける個人情報の漏えいについて ・ 小児医療証の誤送付について (2) 個人情報の流出について（納税課） ・ 市税過誤納金還付にかかる通知書の誤送付について 日 程 3 個人情報ファイル簿について (1) 個人情報ファイル簿についての報告（令和 6 年度分）

	日 程 4 その他
概 要	日程 1 ・第 107 回会議録の確定を確認した。 ・第 108 回会議録については、修正があれば後日、事務局に連絡することとした。 日程 2 個人情報に係る事故報告 (1) 子育て支援センターにおける個人情報の漏えいについて（こども家庭相談課） 委員意見 ・ Google フォーム使用時の注意事項を市全体のマニュアルへの追記を求める。 ・ 指定管理者の年次報告に個人情報の取扱いツールについて記載することとし、再発防止につなげることを全庁的に求める。 ・ 本件事象についてのマニュアルへの追記及び課内での周知を求める。 (2) 小児医療証の誤送付について（こども家庭相談課） 委員意見 ・ 今回の事故を機に、他業務の事務フローについても確認を行うことを求める。 ・ 再発防止策として、マニュアル等の遵守について定期的にチェックを行うことを求める。 (3) 市税過誤納金還付にかかる通知書の誤送付について（納税課） ・ 氏名だけではなく送付先の確認について、研修の際に徹底することを求める。 委員意見 ・ 今回は似た氏名の方の文書を同一人のものと誤って同封したものであることから、今後、同一人へ複数の文書を送る際に別々に送付することも誤送付を防ぐ手段として検討願いたい。 その他委員意見 ・ 事故報告時には個人情報流出防止の手引き及び鎌倉市個人情報事故対応要領を参考資料として用意することをお願いしたい。 ・ オンライン入力フォーム等の事故については、情報セキュリティ部門の迅速な対応が必要になるケースもあることから、情報セキュリティ部門への報告等、関与できる仕組みを求めたい。 日程 3 個人情報ファイル簿についての報告 (1) 823 指令業務（指令情報課）オンライン結合 (2) 894 動物愛護啓発事務（環境保全課）新規 (3) 895 小中学校手話通訳者派遣事務（教育指導課）新規 (4) 896 図書館業務に係るアンケート調査事務（中央図書館）新規 (5) 897 ごみ処理施策の推進に係るアンケート調査事務（ごみ減量対策課）新規

委員意見

- ・契約終了時のデータの廃棄について確認するとともに、契約終了前でも不要なデータの削除が可能ならば削除することが望ましい。
- ・個人情報の保護に関する法律適用前の答申について、整理し直すことを望む。

日程 4 その他

- (1) 要配慮個人情報のイベントでの取扱い
- (2) 令和 6 年度（2024 年度）個人情報保護に関する監査報告書

委員意見

- ・事故報告時にマニュアルがないとの記載が見受けられるが、監査時に内容の突合をして矛盾があれば指導を願いたい。
- ・監査項目にオンラインフォーム及びクラウドなどの事項をシステム部門の意見を聴きながら盛り込むことを求める。
- ・研修についてはその効果を維持するという観点からアンケート等の実施を検討していただきたい。