

第1号様式（第3条）

個人情報ファイル簿（単票）

個人情報ファイルの名称		住民基本台帳事務			
作成(修正)年月日	令和8年3月6日	行政機関等の名称	鎌倉市長	登録番号	202
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称		市民防災部 市民課	事務区分	<input type="checkbox"/> 固有事務 <input type="checkbox"/> 全庁共通事務 <input checked="" type="checkbox"/> 特定課共通事務⇒	[特定課名] 大船支所、玉縄支所 腰越支所、深沢支所
個人情報ファイルの利用目的		住民記録及び付随する情報の適切な管理			
特定個人情報の有無		<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	取扱件数	<input checked="" type="checkbox"/> 1,000件以上 <input type="checkbox"/> 1,000件未満	
記録項目	戸籍的事項	<input checked="" type="checkbox"/> 氏名 <input checked="" type="checkbox"/> 性別 <input checked="" type="checkbox"/> 生年月日 <input checked="" type="checkbox"/> 住所 <input checked="" type="checkbox"/> 本籍 <input checked="" type="checkbox"/> 筆頭者			
	経歴能力等	<input type="checkbox"/> 学歴 <input type="checkbox"/> 職歴 <input type="checkbox"/> 賞罰 <input type="checkbox"/> 所属団体 <input type="checkbox"/>			
	収入資産等	<input type="checkbox"/> 収入 <input type="checkbox"/> 資産内容 <input type="checkbox"/> 課税額 <input type="checkbox"/> 公的扶助 <input type="checkbox"/>			
	個人の生活	<input checked="" type="checkbox"/> 家族構成 <input checked="" type="checkbox"/> 世帯主との続柄 <input type="checkbox"/> 扶養関係 <input type="checkbox"/> 住居環境 <input type="checkbox"/> 健康状態 <input checked="" type="checkbox"/> 外国人住民となった年月日 <input checked="" type="checkbox"/> 通称 <input checked="" type="checkbox"/> 通称の記載及び削除を行った年月日及び市区町村名 <input checked="" type="checkbox"/> 国籍・地域 <input checked="" type="checkbox"/> 中長期在留者である旨 <input checked="" type="checkbox"/> 特別永住者である旨 <input checked="" type="checkbox"/> 一時庇護許可者である旨 <input checked="" type="checkbox"/> 仮滞在許可者である旨 <input checked="" type="checkbox"/> 出生による経過滞在者である旨 <input checked="" type="checkbox"/> 国籍喪失による経過滞在者である旨 <input checked="" type="checkbox"/> 在留期間 <input checked="" type="checkbox"/> 仮滞在期間			
	その他	<input type="checkbox"/> 相談内容 <input type="checkbox"/> 苦情 <input type="checkbox"/> 趣味 <input checked="" type="checkbox"/> 電話番号 <input type="checkbox"/> FAX番号 <input checked="" type="checkbox"/> メールアドレス <input checked="" type="checkbox"/> 個人識別符号 <input checked="" type="checkbox"/> マイナンバー <input checked="" type="checkbox"/> 印影 <input type="checkbox"/> 口座内容 <input type="checkbox"/> 画像 <input checked="" type="checkbox"/> 住民票コード <input checked="" type="checkbox"/> 電子証明 <input checked="" type="checkbox"/> IDパスワード <input checked="" type="checkbox"/> 在留カード番号等の番号 <input checked="" type="checkbox"/> 国保資格 <input checked="" type="checkbox"/> 後期高齢医療資格 <input checked="" type="checkbox"/> 国民年金種別 <input checked="" type="checkbox"/> 介護保険資格 <input checked="" type="checkbox"/> 支援措置対象 <input checked="" type="checkbox"/> 児童手当受給の有無			
要配慮個人情報の取扱い		<input type="checkbox"/> 有⇒ <input checked="" type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 信条 <input type="checkbox"/> 人種 <input type="checkbox"/> 社会的身分 <input type="checkbox"/> 犯罪経歴 <input type="checkbox"/> 刑事事件に関する手続 <input type="checkbox"/> 少年の保護事件に関する手続 <input type="checkbox"/> 犯罪被害 <input type="checkbox"/> 病歴 <input type="checkbox"/> 障害 <input type="checkbox"/> 健康診断等結果 <input type="checkbox"/> 医師等による指導・診療・調剤	<input type="checkbox"/> 法令等(名称:) <input type="checkbox"/> 審議会意見 (<input type="checkbox"/> 類型答申第 号 <input type="checkbox"/> 個別答申) <input type="checkbox"/> 上記以外(審議会への報告)	
記録範囲		市内に住民登録している者			
記録情報の収集方法		<input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input checked="" type="checkbox"/> 本人以外⇒	収集先 収集の根拠	市区町村、法務省、地方公共団体情報システム機構 <input checked="" type="checkbox"/> 法令等(名称:住民基本台帳法第9条1項～3項、第30条の10第1項、第30条の12第1項、第30条の14、) <input checked="" type="checkbox"/> 本人同意	

			<input type="checkbox"/> 審議会意見 <input type="checkbox"/> （ <input type="checkbox"/> 類型答申第 号 <input type="checkbox"/> 個別答申第 号） <input type="checkbox"/> 上記以外（審議会への報告）
個人情報ファイルの利用	保有課名	継続用紙のと おり	個人情報ファイル簿の名称(番号) 継続用紙のとおり
	根拠	個人情報の保護に関する法律第 69 条 <input type="checkbox"/> 第 1 項（法令）根拠法令（ ） <input type="checkbox"/> 第 2 項第 1 号（本人同意） <input checked="" type="checkbox"/> 第 2 項第 2 号（上記以外の利用） <input checked="" type="checkbox"/> 答申有（ <input type="checkbox"/> 類型答申第 号 <input checked="" type="checkbox"/> 個別答申第 9 号 <input checked="" type="checkbox"/> 個別答申第 39 号） <input type="checkbox"/> 答申無（審議会への報告）	
収集の時期	<input type="checkbox"/> 定期（ 月～ 月） <input checked="" type="checkbox"/> 随時 <input type="checkbox"/> その他（ ）		
記録の形態	<input checked="" type="checkbox"/> 文書 <input checked="" type="checkbox"/> 電磁的記録（記録媒体：住民記録システム） <input type="checkbox"/> その他（ ）		
電子計算機の処理	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有（個別システム名：住民記録システム、住民基本台帳ネットワークシステム、マイナポータル申請管理システム及び公的個人認証鍵ペア生成装置）		
目的外利用	目的外利用課名	継続用紙のと おり	個人情報ファイル簿の名称(番号) 継続用紙のとおり
	根拠	継続用紙のとおり	
記録情報の経常的提供先	<input checked="" type="checkbox"/> 有⇒ <input type="checkbox"/> 無	提供先	継続用紙のとおり
		個人情報の内容	継続用紙のとおり
	提供の方法	<input checked="" type="checkbox"/> オンライン結合 <input checked="" type="checkbox"/> 答申有 <input type="checkbox"/> （ <input type="checkbox"/> 類型答申第 号 <input checked="" type="checkbox"/> 個別答申第 9 号） <input type="checkbox"/> 答申無（審議会への報告） <input checked="" type="checkbox"/> その他の方法（データ抽出）	
	根拠	個人情報の保護に関する法律第 69 条 <input checked="" type="checkbox"/> 第 1 項（法令）根拠法令 （住民基本台帳法第 9 条第 1 ～第 3 項、第 19 条第 4 号、第 24 条の 2 第 7 項、第 30 条の 6 第 2 項、第 30 条の 41 第 2 項） <input checked="" type="checkbox"/> 第 2 項第 1 号（本人同意） <input type="checkbox"/> 第 2 項第 号（上記以外の利用） <input type="checkbox"/> 答申有 <input type="checkbox"/> （ <input type="checkbox"/> 類型答申第 号 <input type="checkbox"/> 個別答申第 号） <input type="checkbox"/> 答申無（審議会への報告）	
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	鎌倉市総務部総務課市政情報担当 〒248-8686 神奈川県鎌倉市御成町 1 8 - 1 0		
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続き等			
個人情報ファイルの種別	<input checked="" type="checkbox"/> 法第 60 条第 2 項第 1 号	<input checked="" type="checkbox"/> 法第 60 条第 2 項第 2 号	

	(電算処理ファイル)	(マニュアル処理ファイル)
	政令第21条第7項に該当するファイル <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無	
行政機関等匿名加工情報の提案の募集をする個人情報ファイルである旨	—	
行政機関等匿名加工情報の提案を受ける組織の名称及び所在地	—	
行政機関等匿名加工情報の概要	—	
作成された行政機関等匿名加工情報に関する提案を受ける組織の名称及び所在地	—	
作成された行政機関等匿名加工情報に関する提案をすることができる期間	—	
備 考		
継続用紙使用	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有 (7枚)	

個人情報ファイル簿 (継続用紙)

個人情報ファイルの名称	住民基本台帳事務
-------------	----------

目的外利用	2 目的外利用
	利用の根拠：個人情報保護に関する法律第 69 条 (以下、事務の名称後 () 内に該当項及び号数を記載
	(1) 課名：企画課
	事務の名称：3 鎌倉市市民意識調査 (第 2 項第 2 号)
	(2) 課名：政策創造課
	事務の名称：19 総合計画等の策定に向けた市民アンケート調査 (第 2 項第 2 号)
	(3) 課名：秘書課
	事務の名称：27 鎌倉市頌徳会 (第 2 項第 2 号) 28 表彰事務 (第 2 項第 2 号)
	(4) 課名：地域共生課
	事務の名称：874 おくやみコーナー受付事務 (第 2 項第 1 号)
	(5) 課名：総務課
	事務の名称：85 行政文書公開請求及び保有個人情報開示等請求 事務 (第 2 項第 2 号)
	90 国勢調査事務 (第 2 項第 2 号)
	93 全国家計構造調査事務 (第 2 項第 2 号)
	94 農林業センサス事務 (第 2 項第 2 号)
	(6) 課名：納税課
	事務の名称：138 市税等証明事務 (第 1 項)
	(7) 課名：市民税課
	事務の名称：143 軽自動車税事務 (第 1 項) 144 市民税・県民税賦課事務 (第 1 項)
	(8) 課名：資産税課
事務の名称：145 固定資産税・都市計画税の評価・賦課事務 (第 1 項)	
(9) 課名：地域のつながり課	
事務の名称：147 自治町内会長等表彰事務 (第 2 項第 1 号) 155 特殊詐欺被害防止電話機等購入費補助金交付 事務 (第 2 項第 1 号) 157 認可地縁団体要件確認事務 (第 1 項)	

個人情報ファイル簿 (継続用紙)

個人情報ファイルの名称	住民基本台帳事務
-------------	----------

目的外利用	(10) 課名：総合防災課
	事務の名称：165 災害時避難行動要支援者支援制度 (第1項)
	(11) 課名：商工課
	事務の名称：188 鎌倉市技能者表彰事務 (第2項第2号)
	908 鎌倉応援物価高騰対策電子商品券発行管理運営事務 (第2項第2号)
	(12) 課名：こども支援課
	事務の名称：226 子育てのための施設等利用給付認定等事務 (第2項第2号)
	228 収納事務 (第2項第2号)
	(13) 課名：保育課
	事務の名称：240 保育所等入所事務 (第2項第2号)
	241 保育所等管理事務 (第2項第2号)
	245 私立保育所等補助金交付事務 (第2項第2号)
	(14) 課名：こども家庭相談課
	事務の名称：394 母子健康手帳交付事務 (第1項)
	402 乳幼児健康診査 (第1項)
	407 特定不妊治療費・不育症治療費助成事務 (第1項)
	409 鎌倉市産後ケア事業事務 (第1項)
	413 産後のお母さん向け配食サービス事業 (第1項)
	(15) 課名：青少年課
	事務の名称：281 二十歳のつどい事務 (第2項第2号)
	(16) 課名：福祉総務課
	事務の名称：309 重点支援地方交付金を活用した低所得者支援等の給付、特定公的給付に関する事務 (第2項第2号)
	(17) 課名：生活福祉課
	事務の名称：315 生活保護開始・廃止・決定及び保護状況記録事務 (第2項第1号)
	318 中国在留邦人等支援事業事務 (第2項第2号)
	318 中国在留邦人等支援事業事務 (第2項第2号)
	319 地域見守り活動事務 (第2項第2号)
	320 戦没者等遺族援護事務 (第2項第1号)

個人情報ファイル簿 (継続用紙)

個人情報ファイルの名称	住民基本台帳事務
-------------	----------

目的外利用	321 原子爆弾被害者の援護事務 (第2項第2号)
	323 生活困窮者等援護事務 (第2項第2号)
	876 行旅病人死亡人援護事務 (第2項第2号)
	(18) 課名：高齢者いきいき課
	事務の名称：324 敬老祝い事務 (第1項)
	(19) 課名：介護保険課
	事務の名称：342 特別養護老人ホーム等入所事務 (第2項第1号)
	347 高額医療・介護合算療養費支給事務 (第1項)
	(20) 課名：障害福祉課
	事務の名称：355 鎌倉市障害者福祉手当支給事務 (第2項第1号)
	358 身体障害者手帳事務 (第2項第1号)
	359 療育手帳事務 (第2項第1号)
	378 障害者総合支援法に関する事務 (第2項第1号)
	380 障害者福祉計画策定にかかる市民の意向等実態調査 (第2項第1号)
	386 軽度・中等度難聴児補聴器購入等補助事務 (第2項第1号)
	388 鎌倉市障害者就労移行支援金事務 (第2項第1号)
	(21) 課名：市民健康課
	事務の名称：397 相談支援業務 (第1項)
	399 健康診査事務 (第1項)
	400 予防接種事務 (第1項)
	404 健康増進計画策定に関するアンケート調査等事務 (第1項)
	408 鎌倉市ICT活用健康づくり支援事業事務 (第2項第1号)
	411 鎌倉市若年者在宅ターミナルケア支援事業事務 (第1項)

--	--

個人情報ファイル簿 (継続用紙)

個人情報ファイルの名称	住民基本台帳事務
-------------	----------

目的外利用	414 鎌倉市がん患者補整具購入費助成事業事務 (第1項)
	(22) 課名：保険年金課
	事務の名称：416 国民健康保険給付・保健事業事務 (第1項)
	418 国民年金裁定関係事務 (第1項)
	419 老齢福祉年金事務 (第1項)
	420 障害・遺族基礎年金事務 (第1項)
	423 年金記録確認調査事務 (第1項)
	(23) 課名：環境政策課
	事務の名称：440 鎌倉市住宅用再生可能エネルギー・省エネ機器等設置費補助金交付事務 (第2項第1号)
	891 気候市民会議開催にかかる参加者抽出事務 (第2項第2号)
	(24) 課名：ごみ減量対策課
	事務の名称：454 戸別収集実施事務 (第1項)
	455 戸別収集アンケート調査 (第1項)
	456 家庭系一般廃棄物処理手数料の減免事務 (指定収集袋) (第1項)
	449 生ごみ処理容器購入費助成金交付事務 (第1項)
	450 し尿処理申込 (第1項)
	493 鎌倉市声かけふれあい収集事務 (第1項)
	897 ごみ処理施策の推進に係るアンケート調査事務 (第2項第2号)
	(25) 課名：環境保全課
	事務の名称：469 犬の登録等事務 (第2項第2号)
	473 鎌倉市動物愛護推進事業補助金交付事務 (第2項第2号)
	475 飼い主のいない猫対策事業補助金交付事務 (第2項第2号)
	476 マイクロチップ装着推進事業補助金交付事務 (第2項第2号)

--	--

個人情報ファイル簿 (継続用紙)

個人情報ファイルの名称	住民基本台帳事務
-------------	----------

目的外利用	(26) 課名：環境センター 事務の名称：493 鎌倉市声かけふれあい収集事務 (第2項第2号) ※特定課共通事務
	(27) 課名：都市計画課 536 交通政策に関する調査事務 (第2項第2号)
	(28) 課名：土地利用政策課 事務の名称：515 まちづくり審査会事務 (第2項第2号) 516 まちづくり支援事務 (第2項第2号) 517 鎌倉市まちづくり条例に基づく大規模開発事業及び中規模開発事業に関する事務 (第2項第1号)
	(29) 課名：建築指導課 事務の名称：568 鎌倉市耐震改修促進計画に基づく事務 (第2項第1号及び第2項第2号)
	(30) 課名：都市整備総務課 事務の名称：611 市営住宅の入居者の公募に関する事務 (第2項第1号) 616 空家等対策の推進に関する特別措置法に基づく事務 (第1項)
	(31) 課名：道水路管理課 事務の名称：626 市道水路の維持管理事務 (第2項第2号)
	(32) 課名：下水道経営課 事務の名称：652 下水道使用料賦課徴収事務 (第1項) 653 下水道事業受益者負担金等賦課徴収事務 (第1項) 654 水洗便所改造等の助成 (補助・貸付) 事務 (第1項及び第2項第1号) 657 水洗化普及促進事務 (第1項)
	(33) 課名：学務課 事務の名称：695 就学援助費支給事務 (第2項第1号) 696 就学時健康診断に関する事務 (第1項) 708 学齢簿編成事務及び児童生徒健康診断票作成

	事務（第1項）
--	---------

個人情報ファイル簿（継続用紙）

個人情報ファイルの名称	住民基本台帳事務
-------------	----------

目的外利用	709 就学援助金支給事務（第2項第1号）
	710 特別支援教育就学奨励費支給事務（第2項第1号）
	712 学校給食実施に係る給食費管理及び食物アレルギー対応事務（第2項第2号）
	(34) 課名：中央図書館
	事務の名称：896 図書館業務に係るアンケート調査事務（第2項第2号）
	(35) 課名：選挙管理委員会事務局
	事務の名称：795 選挙事務（第1項）
	796 検察審査会事務（第1項）
	798 裁判員候補者予定者名簿調製事務（第1項）
	(36) 課名：農業委員会事務局
	事務の名称：801 農地法による許可申請書、転用届出書の受付処理、事務（第1項）
	803 農地台帳管理事務及び農地台帳作成事務（第1項）
	(37) 課名：指令情報課
	事務の名称：822 指令活動事業（第1項）
	3 提供
	(1) 提供先：都道府県知事、市町村長
	個人情報の内容：適切な住民記録事務を行うために必要な事項
	提供の方法：電子データ
	(2) 提供先：住民基本台帳法に基づき都道府県知事から委任された指定情報処理機関
	個人情報の内容：適切な住民記録事務を行うために必要な事項
	提供の方法：電子データ
	(3) 提供先：地方公共団体情報システム機構
	個人情報の内容：適切な住民記録事務を行うために必要な事項
	提供の方法：電子データ

--	--