

文書調査分析・削減支援等業務委託公募型プロポーザルに関する質問と回答							
質問番号	資料名	ページ	項目番号・記号			質問内容	回答
1	実施要領	2	4	(8)		「本業務の内容と同様～」との記載がありますが、仕様書記載の(1)～(4)の業務全てを履行完了した実績を1件としてカウントするものという認識で齟齬ないでしょうか。	そのとおりです。
2	実施要領	5	9	(3)		本事業において、多岐に亘るご質問が想定されておりますため、事前にご報告することを前提に4名以上の参加者とさせていただくことは差し支えないでしょうか。(最大6名程度想定)	実施要領5-9-(3)において、本業務に直接携わる者のうち、主となる者がプレゼンテーションを行うこととしております。そのため、参加者を3名以内としても、業務内の質問には回答できると想定しており、それ以上の参加者は認められません。
3	実施要領	様式2	注意事項	2		「作成した事業者名を特定することが可能な内容の記述はしないでください」と記載がありますが、本表内「受注者(提案者)」項目については、事業者名を記載するという認識で齟齬ないでしょうか。	提案者と受注者が同じ場合は「提案者(当社)」と記載してください。
4	仕様書	1	3			目的には「新庁舎整備に向け、紙文書量を40%削減することを目指し」とありますが、何に対しての40%でしょうか。 例) 執務室内の保有紙文書、全庁舎内の書庫を含めた紙文書 など	仕様書別紙にある組織で保有する紙文書(総務課書庫、外部倉庫、図書を含む)に対する40%削減を目標としています。 図書館をはじめ、貸出・販売用の文書は除きます。
5	仕様書	1	3			目的には「新庁舎整備に向け、紙文書量を40%削減することを目指し」とありますが、40%削減が今年の必達目標ではない、という理解で合っていますでしょうか。	新庁舎移転までの削減目標が40%です。ただ、削減に向けては、「廃棄」と「電子化&廃棄」の方法があると思いますが、取りまとめた調査シートから、廃棄が適当とした文書については今年度中の廃棄を目標とし、廃棄のみで40%削減を達成できることを第1目標とします。その前提で、取りまとめた調査シートから、電子化&廃棄が適当としたものについては、対象となる文書を優先順位に従って来年度以降に電子化&廃棄を実施することを想定しています。また、40%は削減の最低ラインを示すものであり、最大限の削減を実現することを目標に、調査シートの取りまとめ等を行うことを求めます。
6	仕様書	1	3			目的には「新庁舎整備に向け、紙文書量を40%削減することを目指し」とありますが、「実地指導を行う組織は、削減率が5割以下の組織を目安とする」との記載を確認しました。この違いについて意図をご教示ください。	取りまとめた調査シートに基づき、全庁で40%の文書が削減されるように各組織に「削減の割り当て案」を提示します。その割り振りを受けて各組織が廃棄に取り組み、2か月後に削減結果を確認した上で、「削減の割り当て案」に対し削減率が5割以下の組織に実地指導に入ることになります。
		3	5	(3)	エ		
7	仕様書	2	5	(2)	イ	「オンライン説明会用の動画」について。 調査シートへの入力に関する事前説明会をteamsで録画し、この動画を市に提供した場合、市役所内での視聴は可能でしょうか。	動画のファイル形式によります。 例えば、MP4 Video File (VLC) (.mp4)などでは、庁内説明会の実績があります。
8	仕様書	2	5	(2)	イ	問い合わせ窓口は、市専用の問合せフォームをweb開設する方式でも問題ないでしょうか。	問題ありません。 他の職員の質問や回答も閲覧できるようなフォームが希望です。
9	仕様書	2	5	(2)	イ	5行目に「質問には翌々営業日の正午までに回答を～」との記載がありますが、「受注者の営業日以外に受けた問い合わせについては翌営業日の正午までに回答を～」との記載があります。受注者の営業日より回答期日に齟齬があるようですがこの通りの納期となりますでしょうか。	土日祝日、年末年始(12月29日～1月3日)は原則、問い合わせをいたしません。その前提で、受注者がそれ以外の休業日を設けている場合を想定し、「受注者の営業日以外に受けた問い合わせについては翌営業日の正午までに回答を」と記載しています。
10	仕様書	4	6			事務局との打合せの一部をweb開催とすることは可能でしょうか。 web会議を使用する場合、市で使用しているweb会議システムがあれば名称を教えてください。(Teams、Zoomなど) また、各職員がご自身のPCで個別にログインして打合せすることは可能でしょうか。(会議室に設置されている機器を使って、複数人が1つのモニター・スピーカーに向かって話すという方法ではなく。)	ZoomでのWeb会議が可能です。 各職員が個別のPCで打ち合わせに参加することが可能です。
11	仕様書	仕様書別紙(組織)				対象課の数は71課と想定していますが合っていますでしょうか。また対象課の課ごとの職員数も教えていただけないでしょうか。	別紙の課数は71になります。単位を課とするか担当とするかは、職員数や職場のレイアウトなどから最適なものをご提案いただくことになります。 職員数は別紙に概数を提供します。
12	契約締結について					契約を締結させていただく場合は、弊社所定の約款を活用することは可能でしょうか。貴市所定の約款の活用が前提となる場合は、予め契約書式のひな型を頂戴できますと幸いです。	HPに掲載している契約書(案)での契約締結を原則とします。協議を要する部分がある場合は事業者選定後に協議させていただきます。