

保有個人情報開示請求書 (代理人申請用)

年 月 日	
(宛先)	
住 所.....	
請求者 (ふりがな)	
(代理人) 氏 名.....	
連絡先電話..... (.....)	
<p>個人情報の保護に関する法律(平成15年法律第57号)第77条第1項の規定に基づき、下記のとおり保有個人情報の開示を請求します。</p>	
開示を請求する保有個人情報	
本人の状況等	(ア) 本人の状況 <input type="checkbox"/> 未成年者 ( 年 月 日生) <input type="checkbox"/> 成年後見人 (ふりがな) (イ) <u>本人の氏名</u> (ウ) <u>本人の住所</u>
求める開示の実施方法等	ア 事務所における開示の実施を希望する <input type="checkbox"/> 閲覧又は視聴 <input type="checkbox"/> 写しの交付 <input type="checkbox"/> その他 ( ) イ 写しの送付を希望する。
ア 開示請求者 <input type="checkbox"/> 法定代理人 <input type="checkbox"/> 任意代理人	
イ 請求者本人確認書類 <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> その他 ( )	
ウ 本人の確認書類 (任意代理人が請求する場合) <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> その他 ( )	
エ 法定代理人が請求する場合、次のいずれかの書類(原本)を提示してください。 請求資格確認書類 <input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 登記事項証明書 <input type="checkbox"/> その他 ( )	
オ 任意代理人が請求する場合、次の書類を提出してください。 請求資格確認書類 <input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 住民票の写し等    又は    印鑑証明書	

- (注) 1 太枠の中だけ記入してください。
- 2 □のある欄には、該当する□にレ印を記入してください。
- 3 任意代理人が請求する場合には、委任状に加えて本人の住民票の写し又は印鑑登録証明書(原本)(請求前30日以内に作成されたものに限る。)を添付してください。
- 4 任意代理人が請求し印鑑登録証明書を添付する場合には、委任状に本人の実印を押印してください。