第３号様式(第５条)

保有個人情報開示請求書（代理人申請用）

|  |
| --- |
| 　　年　 　月　 　日　(宛先)鎌倉市長住所　　　　　　　　　　　 　 　　　　　　　　 請求者 （ふりがな） （代理人） 氏　　名　　　　　　　　　　　　　 　  連絡先電話　　　　　（　　　　　　）　 　 個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）第77条第１項の規定に基づき、下記のとおり保有個人情報の開示を請求します。 |
| 開示を請求する保有個人情報 | 　 |
| 本人の状況等 | （ア）本人の状況　□未成年者（　　　　年　　月　　日生）　　□成年被後見人　□任意代理人委任者　　　　（ふりがな）（イ）　本人の氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（ウ）　本人の住所　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 求める開示の実施方法等 | ア　事務所における開示の実施を希望する　□　閲覧又は視聴　　□　写しの交付　　□　その他（　　　　　　）イ　写しの送付を希望する。 |
| ア　開示請求者　　□法定代理人　　□任意代理人 |
| イ　請求者本人確認書類　□運転免許証　　□マイナンバーカード　　□その他(　　　　　　　　　　　　　　　) |
| ウ　本人の確認書類（任意代理人が請求する場合）　□運転免許証（写し）　□マイナンバーカード（写し）　□その他(　　　　　　　　　) |
| エ　法定代理人が請求する場合、次のいずれかの書類（原本）を提示してください。　　請求資格確認書類　　□戸籍謄本　　□登記事項証明書　　□その他（　　　　　　　） |
| オ　任意代理人が請求する場合、次の書類を提出してください。　　請求資格確認書類　　□委任状　　□住民票の写し等　又は　印鑑証明書 |

(注) 1　太枠の中だけ記入してください。

　　 2　□のある欄には、該当する□にレ印を記入してください。

　　 3　任意代理人が請求する場合には、委任状に加えて本人の住民票の写し又は印鑑登録証明書（原本）（請求前30日以内に作成されたものに限る。）を添付してください。

　　 4　任意代理人が請求し印鑑登録証明書を添付する場合には、委任状に本人の実印を押印してください。