

保有個人情報開示請求書（代理人申請用）

年 月 日

(宛先)鎌倉市長

住 所.....

請求者 (ふりがな)

(代理人) 氏 名.....

連絡先電話.....(.....)

個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）第77条第１項の規定に基づき、下記のとおり保有個人情報の開示を請求します。

開示を請求する 保 有 個 人 情 報	
本 人 の 状 況 等	(ア) 本人の状況 ☐ 未成年者（ 年 月 日生） ☐ 成年被後見人 ☐ 任意代理人委任者 (ふりがな) (イ) <u>本人の氏名</u> (ウ) <u>本人の住所</u>
求 め る 開 示 の 実 施 方 法 等	ア 事務所における開示の実施を希望する ☐ 閲覧又は視聴 ☐ 写しの交付 ☐ その他（ ） イ 写しの送付を希望する。
ア 開示請求者 ☐ 法定代理人 ☐ 任意代理人	
イ 請求者本人確認書類 ☐ 運転免許証 ☐ マイナンバーカード ☐ その他（ ）	
ウ 本人の確認書類（任意代理人が請求する場合） ☐ 運転免許証（写し） ☐ マイナンバーカード（写し） ☐ その他（ ）	
エ 法定代理人が請求する場合、次のいずれかの書類（原本）を提示してください。 請求資格確認書類 ☐ 戸籍謄本 ☐ 登記事項証明書 ☐ その他（ ）	
オ 任意代理人が請求する場合、次の書類を提出してください。 請求資格確認書類 ☐ 委任状 ☐ 住民票の写し等 又は 印鑑証明書	

- (注) 1 太枠の中だけ記入してください。
- 2 □のある欄には、該当する□にレ印を記入してください。
- 3 任意代理人が請求する場合には、委任状に加えて本人の住民票の写し又は印鑑登録証明書（原本）（請求前30日以内に作成されたものに限る。）を添付してください。
- 4 任意代理人が請求し印鑑登録証明書を添付する場合には、委任状に本人の実印を押印してください。