

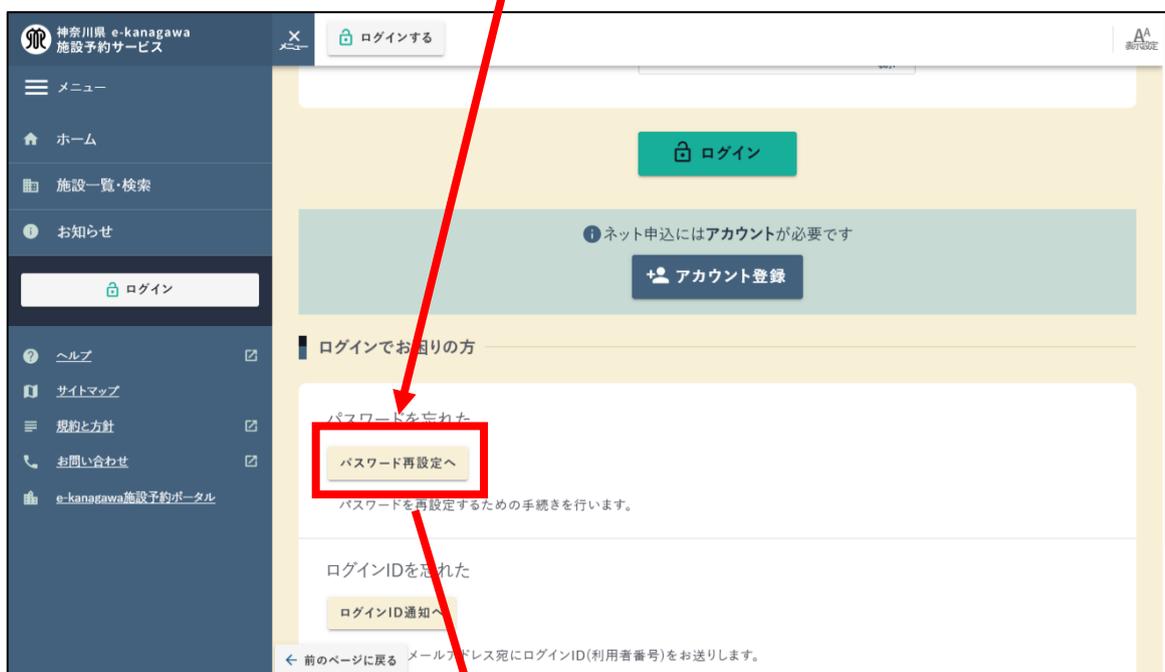
移行利用者の初回ログイン

移行利用者様の初回ログイン時の流れについての説明資料です。個人・団体の違いにより若干画面が異なりますが、基本的な操作については同じとなります。

操作手順

1. パスワードを再設定メールを受け取る

現行システムより抽出されるデータにパスワードが含まれておりませんので、初回ログイン時はパスワードを再設定する操作が必要となります。



※上記入力後、画面下部の送信ボタンを押下してください。

2. パスワードを再設定する

メールに記載されたURLをブラウザで開き、画面の指示に従ってパスワードを設定します。



3. 初回ログインする

再設定したパスワードを使用し、初回ログインを行います。





以上で初回ログイン操作は完了です。次回以降はログインボタンを押すとトップ画面へ遷移するようになります。

よくある質問

Q. メールアドレスを持っていない（登録したくない）場合、初回ログインはどうすればよいか

A. メールアドレスの登録は必須となりますので、メールアドレスを持っていない（登録したくない）場合は初回ログインを行えません。そのため、管理者様にて新たに利用者登録をしていただく必要があります。その場合は、以前まで使用していたアカウントと別の新規作成したアカウントで予約申込等を行うことになります。