令和８年度　鎌倉市会計年度事務補助職員（通年任用）採用試験受験案内
（令和９年４月１日採用）

鎌倉市総務部職員課

この試験は、鎌倉市の一般事務を行う会計年度任用職員を採用するために行うものです。

１　募集職種、採用予定人数、職務内容、受験資格

職種	会計年度事務補助職員（通年任用）
採用予定人数 （令和９年４月１日付採用）	20 名程度 上記人員に達した場合でも、本採用試験に合格された方を採用候補者名簿に登載し、当該年度内において欠員が生じた場合は随時採用します。
職務内容	職員の補助業務 （文書作成、データ入力、窓口・電話応対、現場対応等）
受験資格	義務教育を終了し、パソコン操作（Word による文書作成、Excel による表作成等）が可能な方

※　次のいずれかに該当する場合は、受験できません。
（１）拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
（２）鎌倉市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から２年を経過しない者
（３）日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

２　勤務条件

身分	地方公務員法第 22 条の２第１項第１号に掲げる会計年度任用職員
任期	令和９年４月１日から令和 10 年３月 31 日までのうち市が指定する期間（任期の更新については、勤務成績が良好でかつ必要と認められた場合に４回（最長５年度）まで可能です。）
勤務地	鎌倉市内の各庁舎
勤務日数・勤務時間・報酬	勤務パターンは次の２パターンから選択いただけます。 Aパターン １月当たり 16 日（１日７時間）・日額 10,045 円 Bパターン １月当たり 12 日（１日７時間）・日額 10,045 円 Cパターン １月当たり 11 日（１日６時間）・日額 8,610 円 ※Cパターンについては、現在鎌倉市役所で会計年度事務補助職員のCパターンとして勤務している方のみ選択できます。（現在Aパターン及びBパターンで勤務している方、新規で応募される方は選択できません。） ※勤務時間は、９時～17 時、休憩時間は 12 時～13 時。ただし、配属先によって８時 30 分～19 時のうち、所属長が指定する時間になる場合があります。 ※報酬は時給 1,435 円（令和８年 10 月１日現在）で、その他、期末勤勉手当の支給があります。
休日・休暇	休日：土曜日、日曜日、国民の祝日及び年末年始（12/29～1/3） ※配属先によっては土曜日、日曜日、祝日が出勤日の場合あり 休暇：年次有給休暇、夏季休暇、療養休暇、忌引休暇　ほか
通勤に係る費用弁償	自宅から勤務地までが片道 2.0km 以上である場合に支給 （公共交通機関の場合は実費弁償。自転車等の場合は使用距離に応じた額を支給）
加入保険	Aパターンのみ雇用保険、厚生年金、健康保険の加入あり その他、公務災害補償の適用あり

3　申込方法

申込受付期間中に、以下申込手順に沿って申込してください。

必ず本登録まで行ってください。仮登録までしか行っていない方が多発しています。

受験申込ＵＲＬ	https://secure.bsmrt.biz/kamakuracity/u/job.php
申込手順	（１）上記受験申込ＵＲＬから、希望する職種（試験区分）の「詳細」を押下してください。 （２）希望する職種であるかを確認し、「応募する」を押下してください。 （３）個人情報の取扱いについて確認し、「同意する」を押下してください。 （４）氏名・メールアドレス等を入力し、パスワードを設定のうえ、「登録」を押下してください。 （５）（４）で入力したメールアドレス宛に「【鎌倉市役所】仮登録受付完了と本登録のお願い」というタイトルのメールが届きます。本文にＩＤとＵＲＬが記載されていますので、ＵＲＬにアクセスし、ＩＤと（４）で設定したパスワードを入力してログインしてください。 （６）ページ上部の「エントリー入力」を押下し、必要事項を入力して本登録を完了してください。（スマートフォンからアクセスしている方はページ右上部のメニューボタンを押下すると「エントリー入力」が出現します。） （７）本登録完了後、「【鎌倉市役所】本登録完了通知」というタイトルのメールが届きますので、これで申込は完了です。
申込受付期間	令和８年 11 月６日（金）９時 00 分　～　11 月 20 日（金）12 時 00 分
注意事項	（１）インターネットからのみの受付となります。郵送や持参等での提出はできませんので御注意ください。 （２）申込前に「bsmrt.biz」のドメインから送信される電子メールが受信できるようにメールの設定をしてください。 （３）受付専用ページで推奨されるブラウザは Google Chrome です。 （４）受付期間外は、「現在募集中の試験はありません。」と表示されます。 （５）申込には、顔写真データの添付が必要になります。縦横比４：３ のデータを御用意ください。 （６）「本登録」の途中で登録内容の一時保存が可能です。登録作業を中断した場合は、途中から入力が可能ですが、一時保存のまま申込み期間が終了した場合は、本登録が完了しませんので御注意ください。 （７）受付期間最終日は、アクセス集中により申込サイトに繋がりにくくなる場合があります。いかなる場合も受付期間を過ぎてからの申込みはできませんので、余裕をもって申込みしてください。

4　試験方法

（１）第一次試験

試験内容	書類選考（電子申請内容） 採用試験を申し込まれた方に対して書類選考を行います。
合格発表	令和８年 12 月上旬 市のホームページに合格者の受験番号を掲載します。なお、掲載時にその旨をメールにて通知します。また、受験番号は合格発表時に通知します。

（２）第二次試験

試験内容	第一次試験合格者に対して、面接試験及びパソコン試験を行います。
試験日程	令和８年 12 月 14 日（月）～12 月 18 日（金）のいずれか１日 ※詳細は合格者に対して通知します。
試験会場	鎌倉市役所本庁舎等
合格発表	令和８年 12 月下旬 市のホームページに合格者の受験番号を掲載します。なお、掲載時にその旨をメールにて通知します。

５　合格から採用まで

（１）最終合格者は、会計年度事務補助職員（通年任用）採用候補者名簿に成績順に登載されます。

（２）採用候補者名簿登載の有効期限は、最終合格発表から令和 10 年３月 31 日までです。

（３）合格者が採用予定人数を超えた場合は、名簿登載有効期限内に新たな任用の必要が生じた際に、名簿登載者の上位から採用します（必ず採用があるとは限りません）。

（４）受験資格がないこと又は申込書に記載した内容に虚偽があることが判明した場合、合格又は採用を取り消すことがあります。

６　問合せ先

鎌倉市総務部職員課人財育成担当

〒248-8686　鎌倉市御成町 18 番 10 号

電話：0467-23-3000　アドレス：syokuin@city.kamakura.kanagawa.jp

※お電話でのお問い合わせは、開庁日の９時 00 分から 12 時 00 分、13 時 00 分から 17 時 00 分までの間となります。