

令和 7 年度 鎌倉市会計年度事務補助職員（短期間任用）採用試験受験案内 （令和 8 年 4 月 1 日付採用）

鎌倉市総務部職員課

この試験は、鎌倉市の一般事務を行う会計年度任用職員を採用するために行うものです。

1 募集職種、採用予定人数、職務内容、受験資格

職種	会計年度事務補助職員（短期間任用）
採用予定人数 （令和 8 年 4 月 1 日付採用）	5 名程度 上記人員に達した場合でも、本採用試験に合格された方を採用候補者名簿に登載し、当該年度内において欠員が生じた場合は随時採用します。
職務内容	職員の補助業務 （文書作成、データ入力、窓口・電話対応、現場対応等） ※今回の募集における主な業務は窓口・電話対応となります。
受験資格	義務教育を終了し、パソコン操作（Word による文書作成、Excel による表作成等）が可能な方

※ 次のいずれかに該当する場合は、受験できません。

- （1）拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- （2）鎌倉市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から 2 年を経過しない者
- （3）日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

2 勤務条件

身分	地方公務員法第 22 条の 2 第 1 項第 1 号に掲げる会計年度任用職員
任期	令和 8 年 4 月 1 日から令和 9 年 3 月 31 日までのうち市が指定する期間（1 回の任用につき最長 1 箇月。ただし、同一年度内において最大（合計）3 箇月まで更新又は再度の任用の可能性あり） （任期の更新については、勤務成績が良好でかつ必要と認められた場合に 4 回（最長 5 年度）まで可能です。）
勤務地	鎌倉市内の各庁舎
勤務日数・勤務時間 ・報酬	週 5 日の範囲内で市が指定する日数 ※勤務時間は 8 時 30 分～19 時のうち、本人と調整の上、7 時間 45 分以内で市が指定する時間 ※報酬は時給 1,345 円（令和 7 年 10 月 1 日現在）
休日・休暇	休日：土曜日、日曜日、国民の祝日及び年末年始（12/29～1/3） ※配属先によっては土曜日、日曜日、祝日が出勤日の場合あり 休暇：年次有給休暇、夏季休暇、療養休暇、忌引休暇 ほか
通勤に係る費用弁償	自宅から勤務地までが片道 2.0km 以上である場合に支給 （公共交通機関の場合は実費弁償。自転車等の場合は使用距離に応じた額を支給）
加入保険	雇用保険及び社会保険については、勤務条件に応じて適用される場合があります。 公務災害補償の適用あり

3 申込方法

申込受付期間中に、以下申込手順に沿って申込してください。

必ず本登録まで行ってください。仮登録までしか行っていない方が多発しています。

受験申込URL	https://secure.bsmrt.biz/kamakuracity/u/job.php
申込手順	(1) 上記受験申込URLから、希望する職種（試験区分）の「詳細」を押下してください。 (2) 希望する職種であるかを確認し、「応募する」を押下してください。 (3) 個人情報の取扱いについて確認し、「同意する」を押下してください。 (4) 氏名・メールアドレス等を入力し、パスワードを設定のうえ、「登録」を押下してください。 (5) (4)で入力したメールアドレス宛に「【鎌倉市役所】仮登録受付完了と本登録のお願い」というタイトルのメールが届きます。本文にIDとURLが記載されていますので、URLにアクセスし、IDと(4)で設定したパスワードを入力してログインしてください。 (6) ページ上部の「エントリー入力」を押下し、必要事項を入力して本登録を完了してください。（スマートフォンからアクセスしている方はページ右上部のメニューボタンを押下すると「エントリー入力」が出現します。） (7) 本登録完了後、「【鎌倉市役所】本登録完了通知」というタイトルのメールが届きますので、これで申込は完了です。
申込受付期間	令和7年11月4日（火）9時00分 ～ 11月21日（金）12時00分
注意事項	(1) インターネットからのみの受付となります。郵送や持参等での提出はできませんので御注意ください。 (2) 申込前に「bsmrt.biz」のドメインから送信される電子メールが受信できるようにメールの設定をしてください。 (3) 受付専用ページで推奨されるブラウザはGoogle Chrome です。 (4) 受付期間外は、「現在募集中の試験はありません。」と表示されます。 (5) 申込には、顔写真データの添付が必要になります。縦横比4:3のデータを御用意ください。 (6) 「本登録」の途中で登録内容の一時保存が可能です。登録作業を中断した場合は、途中から入力が可能ですが、一時保存のまま申込み期間が終了した場合は、本登録が完了しませんので御注意ください。 (7) 受付期間最終日は、アクセス集中により申込サイトに繋がりにくくなる場合があります。いかなる場合も受付期間を過ぎてからの申込みはできませんので、余裕をもって申込みしてください。

4 試験方法

(1) 第一次試験

試験内容	書類選考（電子申請内容） 採用試験を申し込まれた方に対して書類選考を行います。
合格発表	令和7年12月上旬 市のホームページに合格者の受験番号を公告するほか、e-kanagawa から合格発表を行った旨通知します。なお、受験番号は合格発表時にお知らせします。

(2) 第二次試験

試験内容	第一次試験合格者に対して、面接試験及びパソコン試験を行います。
試験日程	令和7年12月15日(月)～12月19日(金)のいずれかの1日 試験の詳細は第一次試験合格者にお知らせします。
試験会場	鎌倉市役所本庁舎等
合格発表	令和7年12月下旬 市のホームページに合格者の受験番号を公告するほか、e-kanagwa から合格発表を行った旨通知します。

5 合格から採用まで

- (1) 最終合格者は、会計年度事務補助職員(短期間任用)採用候補者名簿に成績順に登載されます。
- (2) 採用候補者名簿登載の有効期限は、最終合格発表から令和9年3月31日までです。
- (3) 合格者が採用予定人数を超えた場合は、名簿登載有効期限内に新たな任用の必要が生じた際に、名簿登載者の上位から採用します(必ず採用があるとは限りません)。
- (4) 受験資格がないこと又は申込書に記載した内容に虚偽があることが判明した場合、合格又は採用を取り消すことがあります。

6 問合せ先

鎌倉市総務部職員課人財育成担当

〒248-8686 鎌倉市御成町18番10号

電話：0467-23-3000 アドレス：syokuin@city.kamakura.kanagawa.jp

※お電話でのお問い合わせは、開庁日の9時00分から12時00分、13時00分から17時00分までの間となります。