

鎌倉市会計年度事務補助職員（通年任用）採用試験申込書

希望する勤務パターン (第3希望まで選択可。いずれかに○)			受験番号		受付印				
第1希望(必須)	A	・					B	・	C
第2希望	A	・					B	・	C
第3希望	A	・	B	・	C				
ふりがな			昭・平 年 月 日生 歳						
氏 名									
ふりがな			電話 ()		顔写真貼付欄				
(〒 -) 住 所					上半身・脱帽・正面 向きで最近6月以内に 撮影したもの、カラー たて4cm・よこ3cm 裏面に氏名を記入				
ふりがな			電話 ()						
(〒 -) 1 連 絡 先									
2 緊急連絡先									
学 歴 (高校以上)									
在 学 期 間 (和暦)		区 分	在学 年数	学 校 名					
年 月から 年 月まで									
年 月から 年 月まで									
年 月から 年 月まで									
職 歴									
在 職 期 間 (和暦)		在職年数	勤 務 先 名 称		所 在 地				
年 月から 年 月まで									
年 月から 年 月まで									
年 月から 年 月まで									
免 許 ・ 資 格									
名 称			取 得 年 月 日 (和暦)		取 得 機 関				

賞 罰		
年 月 (和暦)	内 容	機 関
年 月		
年 月		
<div><鎌倉市会計年度事務補助職員を志望した理由 <u>150 字以内</u>></div>		
<div><これまでの経験や知識、特技等をどのように仕事に活かしたいか <u>150 字以内</u>></div>		
<div><パソコンを使ってどのような仕事に従事したことがあるか></div>		
<div><自己PR <u>150 字以内</u>></div>		
<div>私は受験案内に掲載してある受験資格をすべて満たしており、この申込書の記載事項に相違ありません。 また、鎌倉市職員として採用されたときは、日本国憲法及び法律を尊重し、誠実かつ公正に職務に従事することを誓います。</div> <div>令和 年 月 日</div> <div>氏 名</div>		

以下の該当箇所にチェックをしてください。記載内容は、最終合格後の配置先の参考とさせていただくものであり、合否に影響はありません（配置先によってはご希望に添えない場合もございます）。

勤務可能日	<input type="checkbox"/> 月～金のみ <input type="checkbox"/> 土・日・祝日の勤務も可能（月 回程度） <input type="checkbox"/> その他（ ）
勤務時間	<input type="checkbox"/> 9時～16時（又は17時）の間のみ可能 <input type="checkbox"/> 8時30分～19時の間で勤務可能
勤務地	希望する勤務地を選択してください。（複数選択可） <input type="checkbox"/> 市役所本庁舎 <input type="checkbox"/> 鎌倉地域 <input type="checkbox"/> 腰越地域 <input type="checkbox"/> 深沢地域 <input type="checkbox"/> 大船地域