

## 人財マネジメントシステムサービス提供及び導入支援業務 質問事項と回答

| No | 該当資料     | 該当箇所   | 質問内容   | 回答  |
|----|----------|--|--|---|
| 1  | 仕様書      | 4 業務の内容<br>(1) 人財マネジメントシステムサービス提供業務<br>イ 保守・サポート | 「(カ) 操作研修や操作マニュアル作成等を行うこと。」とありますが、システム導入時の操作研修のことを意味しているとして理解して問題ないでしょうか。  | 操作研修はシステム導入時を想定しています。   |
| 2  | 仕様書      | 4 業務の内容<br>(2) 人財マネジメントシステム導入支援業務                | 「また、システム運用に必要な人事情報を本市人事給与システムから抽出、インポートすること。なお、人事給与システムの人事情報の抽出、インポートは定期的な更新を想定すること。」と記載がございますが、保守業務として受託者が定期的なデータ連携を担当する理解で問題ないでしょうか。 | 定期的な人事情報の抽出作業及びインポート作業の実施主体について、受託者が行うことを理想としますが、簡易な手順で大きな業務負担なく本市側で実施ができる場合はその限りではありません。   |
| 3  | 仕様書      | 4 業務の内容<br>(2) 人財マネジメントシステム導入支援業務                | 人財マネジメントシステムにインポートする人事情報の抽出作業が、本業務委託に含まれるとの認識でよろしいでしょうか。   | 本格稼働に向けた初期セットアップにつきましては、本業務委託に含まれます。<br>No2のとおり、定期的な人事情報の抽出作業及びインポート作業の実施主体について、受託者が行うことを理想としますが、簡易な手順で大きな業務負担なく本市側で実施ができる場合はその限りではありません。 |
| 4  | 仕様書      | 4 業務の内容<br>(2) 人財マネジメントシステム導入支援業務                | 人事給与システムの人事情報の抽出、インポートの頻度はどの程度でしょうか。   | 月1回程度を想定しています。  |
| 5  | 仕様書      | 4 業務の内容<br>(2) 人財マネジメントシステム導入支援業務                | 人事給与システムの製品名および業者名をご教示ください。  | 製品名 GPRIME for SaaS 行政経営<br>事業者 日本電気株式会社  |
| 6  | 仕様書      | 4 その他<br>(1) 「4 業務の内容」から派生する事項の支援                | 対応事項の規模があまりにも大きい場合は、協議の余地はあると理解して問題ないでしょうか。  | その認識で相違ありません。   |
| 7  | 選考基準評価項目 | 基礎事項<br>業務実績等について                                | 類似実績は具体的に〇件以上の場合は10点となりますでしょうか。  | 5件以上の場合を10点とします。  |