

鎌倉市ワークステーション

会計年度事務職員採用選考申込書

受験番号	受付印
------	-----

希望する勤務時間のいずれかに○をつけてください。

6時間勤務 ・ 3時間勤務

ふりがな	しょうわ 昭和 へいせい 平成	ねん 年 がつ 月 にちうまれ 日生
し 氏 めい 名	さい 歳	

ふりがな	でんわ 電話	かおじゃしんてんぶらん 顔写真添付欄 じょうはんしんだつぼうしょうめん 上半身・脱帽・正面 むきでさいきん げひない 向きて最近6か月以内 きつえい に撮影したもの (スナップふか 不可) たて4cm・よこ3cm うらめんしめい きにゆう 裏面に氏名を記入
(〒 -) げんじゆちよ 現住所	- -	
ふりがな	でんわ 電話	
(〒 -) ※現住所以外へ連絡を希望する場合 れんらくさき 1 連絡先 きんきゆうれんらくさき 2 緊急連絡先	- -	

がく 学		れき 歴					
ざい 在 がく 学 き 期 かん 間	く 区 ぶん 分	ざいがく 在学 ねんすう 年数	がく 学 こう 校 めい 名	がく 学 ぶ 部 か 科 めい 名			
ねん 年 がつ 月 から							
ねん 年 がつ 月 まで							
ねん 年 がつ 月 から							
ねん 年 がつ 月 まで							
ねん 年 がつ 月 から							
ねん 年 がつ 月 まで							

しよく 職
れき 歴
(福祉事業所の利用があれば記入してください。)

ざい 在 しよく 職 き 期 かん 間	ざいしよく 在職 ねんすう 年数	きん 勤 む 務 さき 先 めい 名	しよざいち 所在地	きんむないよう 勤務内容
ねん 年 がつ 月 から				
ねん 年 がつ 月 まで				
ねん 年 がつ 月 から				
ねん 年 がつ 月 まで				
ねん 年 がつ 月 から				
ねん 年 がつ 月 まで				
ねん 年 がつ 月 から				
ねん 年 がつ 月 まで				

賞 罰		
ねん 年 が 月 月	ない 内 よう 容	き 機 かん 関
ねん 年 が 月 月		
ねん 年 が 月 月		
免 許 ・ 資 格		
めい 名 しょう 称	しゅ 取得 ねん 年 が 月 日	しゅ 取得 とく 機 かん 関
	ねん 年 が 月 日	
	ねん 年 が 月 日	
ワークステーション会計年度事務職員を志望した理由		
得意なことは何ですか		
配慮が必要なことはありますか		
手帳記載事項（種類の番号を○で囲む）		
① 療育手帳 ② 精神障害者保健福祉手帳		
しょうがい 障害名	きゅうべつ 級別	
こうふ 交付 きかん 機関	こうふ 交付・再交付 ねん 年 が 月 日 さいしん 最新 ひづけ の日付	こうふ 交付 ばんごう 番号
	ねん 年 が 月 日	だい 第 ごう 号
私は採用選考案内に掲載してある受験資格をすべて満たしており、この申込書の記載事項に相違ありません。		
また、鎌倉市職員として採用されたときは、日本国憲法及び法律を尊重し、誠実かつ公正に職務に従事することを誓います。		
れい 令 わ 和	ねん 年 が 月 日	
し 氏 めい 名		