

ワークステーションかまくら 事業者等記入・採用選考者用チェックリスト

領域	No.	チェック項目	内容	評価段階											
				4（できる・ある）	3（だいたいできる・だいたいある）	2（あまりできない・あまりない）	1（できない・ない）								
Ⅰ 日常生活	1	生活のリズム	起床、食事、睡眠などの生活リズムは規則正しい	生活リズムは規則正しい。	生活リズムはだいたい規則正しい。	生活リズムはあまり規則正しくない。	生活リズムは規則正しくない。								
	2	健康状態	健康に気をつけ、良好な体調を保っている	健康状態は良い	健康状態はだいたい良い	健康状態はあまり良くない	健康状態は良くない								
	3	身だしなみ	時と場合に応じた身だしなみをしている	時と場合に応じた身だしなみをしている	だいたい時と場合に応じた身だしなみをしている	あまり時と場合に応じた身だしなみをしていない	時と場合に応じた身だしなみをしていない								
	4	金銭管理	小遣い等を計画的に使う、必要なものを買う、保管するなど金銭管理ができる	小遣い等の金銭管理ができる	小遣い等の金銭管理はだいたいできる	小遣い等の金銭管理はあまりできない	小遣い等の金銭管理はできない								
	5	交通機関の利用	通学（通所）に交通機関を一人で利用できる。 介助者付は「4」にマルをして介助者、介助方法等を特記事項に記入	交通機関を一人で利用できる	遅延等の事故がなければ交通機関を一人で利用できる	交通機関の利用は迷いやすく 当分の間は付き添いが必要である	交通機関を一人では利用できない								
	6	規則の遵守	決められた規則を守る	規則を守る	規則をだいたい守る	規則をあまり守らない	規則を守らない								
	7	危険への対処	危険と教えられたことはせず、自分の安全を考えて行動する	危険への対処ができる	危険への対処がだいたいできる	危険への対処はあまりできない	危険への対処ができない								
	8	出勤状況	無断での遅刻・早退・欠勤はない	遅刻・早退・欠勤はない	遅刻・早退・欠勤はまれにある	遅刻・早退・欠勤は時々ある	遅刻・早退・欠勤は頻繁にある								
Ⅱ 対人関係	1	挨拶・返事	相手に応じた挨拶・返事ができる	相手に応じた挨拶・返事ができる	きまった挨拶・返事はできる	相手から挨拶されれば返すことはできる	挨拶・返事ができない								
	2	会話	会話に参加し、話についていくことができる	会話ができる	会話がだいたいできる	会話はあまりできない	会話はできない								
	3	意思表示	自分の意思（参加したい、トイレ休憩を取りたい、助けてほしい等）を相手に伝えることができる	意思表示ができる	意思表示が代替できる	相手や内容によっては意思表示ができない	意思表示ができない								
	4	電話等の利用	用件を伝えるのに電話、メール、FAXを利用できる	電話等を利用できる	簡単な内容であれば、電話等を利用できる	電話等をあまり利用できない	電話等を利用できない								
	5	情緒の安定性	感情のコントロールができ、安定している	情緒は安定している	情緒はだいたい安定している	情緒はあまり安定していない	情緒は安定していない								
	6	協調性	他人と力を合わせて助け合うことができる	協調性はある	協調性は普通である	協調性はあまりない	協調性はない								
Ⅲ 作業力	1	体力	1日（6時間又は3時間）を通して作業ができる体力がある	6時間を通して作業ができる	6時間程度であれば作業はできる	途中休憩を入れれば作業ができる	途中休憩を入れても3時間～6時間を通しての作業はできない								
	2	指示内容の遵守	指示通りに作業を行うことができる	指示通りに作業をする	だいたい指示通りに作業をする	あまり指示通りに作業をしない	指示通りに作業をしない								
	3	機器・道具の使用	作業機器や道具類を教えられたとおりに正しく使える	機器・道具を正しく使える	機器・道具をだいたい正しく使える	機器・道具をあまり正しく使えない	機器・道具を正しく使えない								
	4	正確性	ミスなく正確に作業する	正確に作業できる	だいたい正確に作業できる	あまり正確に作業できない	正確に作業できない								
	5	器用さ	器用に作業する	器用である	器用さは普通である	あまり器用ではない	器用ではない								
	6	作業速度	必要とされる作業速度（支援員の作業速度）をこなせる	8割程度はこなせる	6割程度はこなせる	4割程度である	2割程度である								
	7	作業変化への対応	作業の内容、手順等の変化へ対応できる	作業変化へ対応できる	作業変化へだいたい対応できる	作業変化へあまり対応できない	作業変化へ対応できない								
Ⅳ 仕事への態度	1	就労意欲	社会に出て働く意欲がある	就労意欲がある	就労意欲は普通である	就労意欲はあまりない	就労意欲はない								
	2	質問・報告・連絡・相談	必要な時に適切な質問・報告（作業の終了、失敗、体調不良時等）・連絡・相談ができる	質問等ができる	質問等がだいたいできる	質問等があまりできない	質問等ができない								
	3	時間の遵守	時間（作業開始時間、休憩時間、締め切り等）を守る	時間を守る	時間をだいたい守る	時間をあまり守らない	時間を守らない								
	4	積極性	作業に自分から積極的に取り組む	作業に積極的に取り組む	作業にだいたい積極的に取り組む	作業にあまり積極的に取り組まない	作業に積極的に取り組まない								
	5	集中力	作業への集中力はある	集中力はある	集中力はだいたいある	集中力はあまりない	集中力はない								
	6	責任感	与えられた作業や当番などは最後までやる	作業や当番などは最後までやる	作業や当番などはだいたい最後までやる	作業や当番などあまり最後までやらない	作業や当番などは最後までやらない								
	7	整理整頓	作業場の整理整頓ができる	整理整頓ができる	整理整頓がだいたいできる	整理整頓があまりできない	整理整頓ができない								
Ⅴ その他	1	障害の理解	自分の障害や症状を理解している	自分の障害や症状を理解している	自分の障害や症状をだいたい理解している	自分の障害や症状をあまり理解していない	自分の障害や症状を理解していない								
	2	服薬管理	定期的な服薬がある人のみ回答	決められたとおりに服薬している	だいたい決められたとおりに服薬している	決められたとおりにあまり服薬していない	決められたとおりに服薬していない								
Ⅵ 参考	項目のうち、あてはまるもの全てをチェックします。														
	1	数量、計算	a	時計やカレンダーを利用して、時間や日数の計算ができる	b	重さを量ったり、個数を数えたりすることができる	c	簡単な計算（加減乗除）ができる	d	数字を読んだり書いたりできる					
	2	文字	a	ひらがなや簡単な漢字を読める	b	短い文を正しく読める	c	ひらがなや簡単な漢字を書ける	d	短い文を正しく書ける	e	簡単なメモがとれる	f	履歴書など、手本を見て書き写せる	g