《採用試験申込書記入説明書》

|  |
| --- |
| １　記入上の注意  （１）黒インクか青インクでペン書きとし（ＰＣ作成可）、受験番号と受付印以外はすべて記入してください。  （２）文字は楷書、数字は算用数字で記入してください。  （３）記載事項に不正があると、採用を取り消されることがあります。  ２　住所欄は、住民登録の有無にかかわらず、現在住んでいるところを記入してください。  ３　連絡先欄は、上記住所以外を連絡先にしたい方だけ記入してください。  　　また、下段の緊急連絡先は携帯電話番号やメールアドレス等、必ず受験者本人に連絡できる内容を記入してください。  ４　学暦欄  （１）在学期間は、入学年月と卒業年月を記入してください。  （２）学校名、学部科名は正確に記入してください。  ５　職歴欄は、職歴の古い職の順に詳しく記入してください。  　　（短期間のアルバイトは除く）  　　※　書ききれない場合は、別紙に続きを記入してください。  ６　免許・資格欄は、運転免許等、取得見込のものも含めて記入してください。 |