

鎌倉市社会基盤施設マネジメント計画改訂支援業務
公募型プロポーザルにおける質問と回答

質問番号	資料名	頁	項目番号・記号				質問タイトル	質問	回答
1	公募型プロポーザル募集要領	7	9	(6)			プレゼンテーションの説明資料	「提案書に記載されている内容のみ、説明、投影することができます。」とありますが、提案書をパワーポイント等のデータに再編集してプレゼンテーションで使用することは可能かご教示ください。（プレゼンテーションは提案書の投影のみ可能であるか確認したい趣旨です。）	提案書をパワーポイント等のデータに再編集してプレゼンテーションで使用することは可能です。ただし、再編集は、提案内容そのものが変わらない範囲内での要約や視覚化等に限りま。
2	実施体制調書（様式5）（表）	1					配置担当者の保有資格	管理責任者及び担当者の「保有資格」について、評価の対象（加点対象）となる資格（技術士、一級建築士等）があれば、ご教示ください。	評価の対象に関する具体的な内容については、お答えできません。
3	業務仕様書	1	2				契約期間	貴市において業務の従事が難しい期間（議会対応等）や中間報告の必要な時期など、想定されているクリティカルポイントがあるようでしたらご教示ください。	各課によって繁忙期が異なるため一概にお答えできませんが、クリティカルポイントとしては、令和7年 12 月までに計画素案を確定しパブリックコメントを実施することを想定しています。

質問番号	資料名	頁	項目番号・記号			質問タイトル	質問	回答
4	業務仕様書	2	4	(1)	工	外部審議会及び庁内検討会の運営支援	「外部審議会及び庁内検討会（契約期間内に各5～6回程度の開催を想定）」とありますが、すべての会議への出席が必要という理解でよろしいでしょうか。	必ずしも出席が必要とは想定していません。会議の内容次第で出席不要となる可能性はあります。
5	業務仕様書	2	4	(1)	工	外部審議会及び庁内検討会の運営支援	「会議出席についてはオンラインでの参加も可」とありますが、オンラインでの参加のための必要機器、ネットワーク接続は貴市にてご用意頂けるという理解でよろしいでしょうか。	そのとおりです。発注者側の必要機器及びネットワーク接続は本市にて用意しますが、受注者側の機器及びネットワーク接続は受注者により用意いただく想定です。 なお、オンライン会議開催に係る設定作業は発注者側で実施する想定です（Zoom を使用予定）。
6	業務仕様書	2	4	(1)	工	外部審議会及び庁内検討会の運営支援	外部審議会及び庁内検討会において、概ねの実施時期や検討内容が想定されているようであれば、ご教示ください。	具体的な実施時期及び検討内容は、契約締結後に事業者と調整のうえ決定します。 令和6年度は、8月初旬～中旬（改訂スケジュールや進め方の確認等）及び3月（中間報告）の実施を、令和7年度は、11月（パブリックコメント前の計画素案に関する審議）及び1月（パブリックコメント後の計画素案に関する審議）の実施を想定しています。また、この他に検討の進捗に応じて1～2回の実施を想定しています。
7	業務仕様書	2	4	(1)	工	外部審議会及び庁内検討会の運営支援	外部審議会において、有識者への謝礼や会場設営は、仕様内容には含まれていないものと捉えてよろしいでしょうか。	そのとおりです。

注1：本資料は、鎌倉市社会基盤施設マネジメント計画改訂支援業務委託公募型プロポーザル募集要領に基づき、公表日（令和6年（2024年）5月10日）から令和6年（2024年）5月17日午後5時までに提出された質問に対して回答するものです。

注2：質問に対する回答は、募集要領等の追加又は修正として扱います。