

鎌倉市会計年度遺跡発掘調査研究員採用試験受験案内

この試験は、鎌倉市の文化財保護業務に従事する会計年度任用職員を採用するために
行うものです。

1 職名、採用予定人数、職務内容、受験資格

職種	鎌倉市会計年度遺跡発掘調査研究員
採用予定人数	若干名
職務内容	埋蔵文化財行政事務、確認調査・発掘調査の管理及び指導、公開活用等
受験資格	次の①～③を全て満たす方 ①大学又は大学院で考古学、歴史学等の専門課程を修了し、考古学の専門的知識・技術を持つ方 ②埋蔵文化財発掘調査、同整理業務、同報告書執筆の全ての実務経験がある方 ③発掘調査経験が3年以上で統括経験がある方

※次のいずれかに該当する場合は、受験できません。

- (1) 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- (2) 鎌倉市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- (3) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党、その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

2 勤務条件

身分	地方公務員法第 22 条の2第1項第1号に掲げる会計年度任用職員
任期	採用日から採用日の属する年度の3月 31 日まで
勤務地	市役所第4分庁舎文化財課または文化財課分室及び市内の発掘調査現場
勤務日数	A パターン：月曜日～金曜日 B パターン：1 月あたり 16 日 C パターン：1 月あたり 13 日
勤務時間	午前8時 30 分～午後5時 00 分（休憩時間 1 時間含む）
休暇	年次有給休暇、療養休暇、忌引休暇 等
報酬	日額 14,395 円（時給換算 1,919 円）
通勤に係る 費用弁償	自宅から勤務地までが片道 2.0km 以上である場合に支給 （公共交通機関の場合は実費弁償、自転車等の場合は、使用距離に応じた額を支給）
加入保険	原則、雇用保険、厚生年金、健康保険の加入あり

	その他、労働者災害補償の適用あり ※健康保険に加入しない場合は、勤務日数に制限が生じます。
--	---

3 試験の方法

(1) 第一次試験

書類選考

(2) 第二次試験

第一次試験合格者に対して、随時面接試験を行います。

4 合格から採用まで

(1) 最終合格者は、採用候補者名簿に成績順に登載され、順次に採用されます。

(2) 採用候補者名簿登載の有効期限は、令和9年(2027年)3月31日までです。

なお、有効期限内に必ず任用があるとは限りません。

(3) 受験資格がないこと又は申込書に記載した内容に虚偽があることが判明した場合、合格又は採用を取り消すことがあります。

5 受験手続

(1) 申込方法

申込書の必要事項を記入し、郵送又は持参の受付となります。郵送の場合は必ず特定記録郵便で送ってください。封筒の表面には「採用試験申込書在中」と朱書きし、裏面にご自分の住所、氏名を明記してください。なお、報告書等執筆歴・発掘調査歴履歴書は申込書と併せて提出してください。

持参する場合は、受験者本人が平日の午前9時00分から午後5時00分までに(正午から午後1時を除く、時間厳守)文化財課へ直接持参してください。

(2) 受付場所

鎌倉市御成町18番10号 鎌倉市役所第4分庁舎1階

鎌倉市教育委員会 教育文化財部 文化財課

(3) 受付期間

随時募集します。採用予定人数に到達次第、募集を締め切ります。

6 注意事項

(1) 受験の際に提出された書類はお返ししません。

(2) 試験に関するお問い合わせは下記担当までお願いします。

(3) 宣誓欄の日付は、申込書の提出日を記入してください。

鎌倉市教育委員会 教育文化財部文化財課 電話 0467-61-3857(直通)

〒248-8686 鎌倉市御成町18番10号 第4分庁舎1階

《採用試験申込書記入説明書》

1 記入上の注意

- (1) 記入はすべて自筆で黒か青インクのペン書きとしてください。
(ワープロ可、インクが無色に消えるペン、修正液は使用しないでください。)
- (2) 文字はカイ書、数字は算用数字で記入してください。
- (3) 記載事項に不正があると、採用を取り消されることがあります。

2 住所欄は、現在住んでいる所を記入してください。

3 連絡先の欄は、上記住所以外を連絡先にしたい方だけ記入してください。

また、緊急連絡先は携帯電話番号や e-mail アドレス等、必ず受験者本人に連絡できる内容を記入してください。

4 学歴欄

- (1) 在学期間は、高等学校以上の入学年月と卒業年月を記入してください。
- (2) 区分の欄には、「卒業」・「卒業見込」・「転校」・「転部」・「中退」等を記入してください。
- (3) 学校名、学部科名は正確に記入してください。

5 職歴欄は、職歴の古い職の順に記入してください。

(短期間のアルバイトは除く)

6 免許・資格の欄は運転免許等、業務に活用できると思われる資格について、取得見込のものも含めて記入してください。記入は名称だけでなく、取得年月日(見込の場合は見込年月)や取得機関(運転免許の場合は〇〇県公安委員会)も必ず記入してください。

7 採用試験申込書をホームページからダウンロードして印刷する場合は、A4 サイズで両面印刷してください。報告書等執筆歴・発掘調査歴履歴書は A4 サイズ両面印刷とし、記入欄が足りない場合は適宜枚数を増やしてください。

8 記載内容に不備があった場合、書類を受理できない場合があります。