（様式４－２）

年　　月　　日

鎌倉市長　宛て

|  |  |
| --- | --- |
| 代表者 | （事業者所在地）  （事業者名）  （代表者氏名） |
| 共同提案者 | （事業者所在地）  （事業者名）  （代表者氏名） |

**公募型プロポーザル届出書兼誓約書（共同提案用）**

窓口のあり方検討支援業務委託について、提案書等の関係書類を提出します。

なお、本プロポーザルへの参加にあたり、関係法令等について再度認識のうえ、実施要領に記載された参加資格を満たした事業者であること、本業務の全てを遅滞なく履行できる能力を有する事業者であることを誓約します。

これらが、事実と相違することが判明したときは、いかなる処分に対しても異議を申し立てません。

件名：窓口のあり方検討支援業務委託

提出書類

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 正本 | | 副本 | |
|  | 公募型プロポーザル届出書兼誓約書 |  | 実施体制調書 |
|  | 実施体制調書 |  | 業務工程表（任意様式） |
|  | 業務工程表（任意様式） |  | 提案書（任意様式） |
|  | 提案書（任意様式） |  | その他（調査やＷＳ等に使用する様式案等） |
|  | 見積書（任意様式） |  |  |
|  | その他（調査やＷＳ等に使用する様式案等） |  |  |

（注意事項）

１：副本には、事業者名、担当者名及び事業者が特定できる箇所を全てマスキング（黒塗り）する等、提出者が分からないような処理を施してください。

２：提出書類は、上記の順番に整理して提出してください。