

質問回答書

| 番号 | 質問項目 | 質問内容 | 回答 |
|----|--------------------------------|---|--|
| 1 | (別紙)提案図面用サンプル | 図面のCADデータを頂くことは可能でしょうか。(建屋の窓面等分かる資料もありますでしょうか) | 図面のCADデータは、本プロポーザルについてのホームページに、リンクで添付しました。 なお、建屋の窓面等については、現在仮契約段階であり、第6分庁舎設置業務に係る議案が鎌倉市議会の議決(令和4年9月下旬～10月初旬予定)を得た後に設計を開始する予定であることから、現段階においては未定です。 |
| 2 | 実施要項P3(2)提出書類 | ③全部事項証明書はどのような書類になりますでしょうか(どの事柄を証明するものでしょうか) | 法人の登記事項証明書のうち、履歴事項全部証明書又は現在事項全部証明書のいずれかを提出してください。 |
| 3 | (様式2)業務実績書 | 業務実績の内容として、物品に限らず業務調査、環境改善等の広い意味合いでの実績も含んでよろしいでしょうか。 | 含んでいただいて差し支えありません。審査基準に記載のとおり、パイロットオフィスの構築、子育て関連施設の整備、働き方改革に関連する執務環境整備等、本業務の趣旨に準じた環境設計や業務構築に係る内容も実績として評価します。 |
| 4 | 業務委託仕様書P3(イ)内装等 | 1, 2階共通OAフロア施工はm ² 数のご指定がありますでしょうか。また、仕上げ材(カーペット等)も含まれますでしょうか。 | 提案時の見積もりにあたっては、提案用図面サンプルの内、執務室及び会議室の部分を参考に、想定して算出してください。 なお、実際のフロア面積は、第6分庁舎設置業務に係る議案が鎌倉市議会の議決(令和4年9月下旬～10月初旬予定)を得た後に設計を開始する予定であることから、変更になる可能性があります。 |
| 5 | 全体 | ご提案内容として什器備品プランのプランニングだけでもよろしいでしょうか。 | 募集要領「8提案書の提出」「④提案書」に記載している(ア)～(エ)すべての項目を含んだ提案を行ってください。 |
| 6 | 実施要領 8 提案書等の提出(提出書類作成に関する注意事項) | 「日本工業規格によるA4版の規格～⑦については、サイズを問いません。」とありますが、③業務工程表及び⑤平面図等もご覧いただきやすいようA3サイズでの作成は可能でしょうか。 | 誤記のため、訂正します。指定書式及び④提案書以外の書類(③、⑤、⑥、⑦)については、任意のサイズにより作成いただいて差し支えありません。 また、④提案書であっても、③⑤の再掲や図面等、A4では判別し難いページについては、A3も可能とします。 |
| 7 | 実施要領 8 提案書等の提出 ④提案書 | 任意様式(A4、20ページ程度まで)とのことですが、表紙や目次はページ数に含まれますか。 | 表紙(背表紙)及び目次は、ページ数には含まずに作成いただいて差し支えありません。 |
| 8 | 実施要領 8 提案書等の提出 ④提案書 | 提案書は「任意様式(A4、20ページ程度まで)」とありますが、提案内容に応じてA3を使用することは可能でしょうか。 | 審査に当たってはA4で印刷したものを配付するため、原則としてはA4で作成してください。ただし、③業務工程表や⑤平面図を再掲する場合や、図面等、A4では判別し難いページについては、A3も可能とします。 |
| 9 | 実施要領 8 提案書等の提出 ④提案書 | 提案書の記載順は(ア)～(エ)ではなく、審査基準もしくは仕様書の(1)～(5)に則るなど、各事業者が説明しやすいような順序でよろしいでしょうか。 | 記載順は任意とします。ただし、採点に係るため、仕様書に定める内容が網羅されていることが分かり易いよう、標記を統一する等ご配慮ください。 |
| 10 | プロポーザル審査基準 9 提案全般について | 「仕様書記載の業務内容及び業務方法について、独自の提案や追加の提案がされているか」とありますが、「仕様書記載の業務内容」に関しての独自提案であり、追加で仕様書に記載のない業務を新たに提案するものではないという理解でよろしいでしょうか。 | お見込みのとおりです。 仕様書記載の業務内容及び事業費限度額の範囲内で、工夫や特色のある提案がされているかを評価します。 |

| | | | |
|----|---|---|---|
| 11 | 仕様書 4 業務内容 (4) 職員作業部会の運営支援 | 「市職員の作業部会(市民相談、働き方、IT、庁舎管理担当者等による検討会議)へ出席」とありますが、作業部会自体は1つの部会であり、その部会で5回程度の会議で()内に記載の内容について検討するという認識でよろしいでしょうか。※市民相談・働き方・IT・庁舎管理担当 | 作業部会は、その時々検討事項に応じ、関連職員間の協議調整のために開催する会議であるため、出席者は開催の都度異なる可能性があります。回数とは通算して5回程度を想定しています。 |
| 12 | 仕様書2 | 建築側でおこなう、床・壁・天井の内装仕上げを教えてください。 | 建築の内装等については、現在仮契約段階であり、第6分庁舎設置業務に係る議案が鎌倉市議会の議決(令和4年9月下旬～10月初旬予定)を得た後に設計を開始する予定であることから、現段階においては未定です。 本業務委託の内容に係る箇所については、本委託業務の契約後、建物設置事業者との協議を行う予定です。 |
| 13 | 実施要領 8提案書等の提出 ④提案書(ウ) | 職員の働き方及び業務効率の向上に関する基本・実施設計についての提案とあるが、本業務委託の基本設計・実施設計の段階で、働き方と業務効率の向上に関わる提案が実施されていると、判断すると言う意味でしょうか。 | 募集要領④提案書に記載の各項目の提案により、仕様書4(2)基本・実施設定に対応した提案がなされているかを判断します。 |
| 14 | 実施要領 9プレゼンテーション(プロポーザルに係わるヒアリング)(3)プレゼンテーション出席者 | 本業務に係る担当者及び営業担当者の参加とあるが、ここで言う営業担当者とは、様式5の実施体制調書に含まれていないメンバーも認められるのでしょうか。またそうであれば、3名に含まれ、本業務担当者は2名になるということでしょうか。 | 実施体制調書に含まれていない営業担当者の出席も可能です。出席は、上記営業担当者も含めて3名までです。 |
| 15 | 仕様書 4 業務内容 (2)ウ(ア)機能及び要件 | 2階職員用会議スペースで庁内外のWeb会議に適した機材を有することとあるが、庁内外通信は提案範囲外で、提案は機材のみでよろしいでしょうか。 | 機材のみで結構です。 |
| 16 | 仕様書 4 業務内容 (2)ウ(イ)内装等 | OAフロア施工は、配線を床下に隠すとありますが、隠したいのはケーブルのみでしょうか。それ以外の装置の計画はないですか。 | ケーブル及びケーブルに付随する機器(電源タップやハブ等)の設置を予定しています。 |
| 17 | 仕様書 4 業務内容 (2)ウ(イ)内装等 | 飛散防止等装置の飛散防止フィルムの想定貼付寸法をお教えてください。見積算出に係ります。 | 番号12の回答のとおりです。 |
| 18 | 仕様書 4 業務内容 (3)イ | 括弧書きに、ネットワーク環境構築及びWeb会議ツール導入は本業務対象外とあるが、会議ツールと機材は提案範囲外と言う意味でしょうか。先述の仕様書 4 業務内容(2)ウ(ア)機能及び要件 のWeb会議に適した機材を有すること、の質問と関係します。 | 会議ツール及びパソコン等会議ツールに接続するために最低限必要なデバイスは提案対象外です。円滑にWeb会議を行うための追加機材については、提案の対象とします。(モニターやWebカメラ等の投影機材、マイクやヘッドセット等の音声用機材) |
| 19 | 仕様書 5 スケジュール (案) | 令和4年10月の全体計画の策定と運用案及び機能案の提案について、作業区分の発注者に○印がありませんが、全体計画については受注者の責任になるという意味でしょうか。 | 全体計画については、受注者が策定した計画案案を受けて、受注者と鎌倉市との協議調整のうえ、決定は鎌倉市が行います。 |
| 20 | 仕様書 5 スケジュール (案) | 令和5年3月にOAフロアなどの施工があります。2月に竣工とありますが、ここで建築側の2階可動パーティションと相番工事になるのでしょうか。別添資料の鎌倉市役所第6分庁舎設置仕様書からそのように読み取れます。 | 相番工事を想定していますが、詳細は、本委託業務の契約後、建物設置事業者との協議により決定します。 |
| 21 | 別添資料)鎌倉市役所第6分庁舎設置仕様書 3 電灯・コンセント設備(4) 配線器具 | コンセントは壁付と天井とあるが、OAフロア内に電源コンセントの取りまわしは建築側の範疇ではなく、本委託業務外の他事業者によるものになる前提でしょうか。あるいは、OAフロア内に電源の取りまわしは無いものと判断すべきでしょうか。電気分電盤の電気容量に余裕があるものかどうか、想定をお示ください。 | 壁付のコンセントについては、位置の調整は可能なものと想定しています。壁付及び天井以外のコンセントは建物設置事業者の業務範囲外となるため、レイアウト上必要な場合には、本業務委託内での対応となります。 電気分電盤の電気容量については、本委託業務の契約後、建物設置事業者との協議により決定します。 |

| | | | |
|----|---------------------------|--|---|
| 22 | 実施要領P3 6(2) 提出書類 | 参加表明書の名称は代表者名(社長名)でしょうか。支店長名でもよろしいでしょうか。(支店長名の場合は委任状が必要でしょうか) | 代表者名又は神奈川県内の競争入札参加資格者名簿において受任者として登録されている者を記載してください。 |
| 23 | 第6分庁舎設置仕様書 3章第1条6(3) | 天井高は、2400程度となっておりますが、OAフロアを敷設すると実質2350程度という理解でよろしいでしょうか。 | OAフロアの敷設により、天井高は低減することを想定しています。 |
| 24 | 第6分庁舎設置仕様書 3章第1条6(3) | 1F、2Fの床荷重はどのくらいで設計されますでしょうか。 | 番号12の回答のとおりです。 |
| 25 | 第6分庁舎設置仕様書 別紙 | 第6分庁舎と第3分庁舎の間の駐車場は竣工後も利用される予定ですか。 | 継続して利用する予定です。 |
| 26 | 業務委託仕様書P3 4(2) ウ(イ)内装等 | 建物の窓ガラスに貼る飛散防止フィルムは家具工事で見込むのでしょうか。見込む場合の窓のサイズと箇所数を教示ください。 | 本業務委託の内装工事として見込んでください。窓のサイズと箇所数については、番号12の回答のとおりです。 |
| 27 | 業務委託仕様書P3 4(2) ウ(イ)内装等 | 飛散防止措置の記載に窓ガラスについて遮熱機能を有するものとありますが、家具什器のガラス部についても必要でしょうか。 | 窓ガラス以外には、遮熱機能は不要です。飛散防止のための措置は必須です。 |
| 28 | 業務委託仕様書P2 4(2) ウ(ア)内装等 | 授乳スペースにつきまして、同時に2名程度が利用可能とありますが、1室を2名で使用するイメージでしょうか。独立したものでしょうか。 | 同時利用者の目を気にせずに利用できる環境を担保できる場合は、完全に独立しておらず、1室を2名で使用する形でも差し支えありません。 |
| 29 | 業務委託仕様書P3 4(2) ウ(イ)内装等 | 建築工事で用意される床、壁の仕様につきまして、建築工事の予算の範囲内で仕様を変えていただくことは可能でしょうか。 | 建築の内装等については、現在仮契約段階であり、第6分庁舎設置業務に係る議案が鎌倉市議会の議決(令和4年9月下旬～10月初旬予定)を得た後に設計を開始する予定であることから、現段階においては未定です。 仕様については、本委託業務の契約後、建物設置事業者との協議を予定しています。 |
| 30 | 業務委託仕様書P3 4(2) ウ(イ)内装等 | OAフロア施工で建築で高さを調整されますか、室内に入ってスロープによりより上がるようにしたほうがよろしいでしょうか。 | 建築での高さ調整は行いません。庁舎内の段差については、スロープの設置等により、利用者の転倒等事故防止のための措置を講じてください。 |

注1：本資料は、第6分庁舎における相談窓口等整備業務委託公募型プロポーザル実施要領に基づき、質問の受付期間中に提出された質問に対して回答するものです。(質問の受付順で回答しています。)

注2：質問に対する回答内容は、実施要領等の追加又は修正として扱います。