

平成 28 年度

鎌倉市一般会計

(款) 5 議会費 (項) 5 議会費 (目) 5 議会費

◎市民自治 ○市民自治

議会事務

議会事務局

【 総合計画上の位置づけ 】

将来目標 計画の推進に向けた考え方

分野 市民自治

施策の方針 市民自治

【 事業の目的 】

対象 市議会議員等

意図 市議会の円滑な運営 市議会の機能の強化のため。

効果 市議会の円滑な運営と活性化を図る。

【 事業の内容 】

- ・ 議会運営に係る一般的な事務を執行した。
- ・ 議員報酬や市議会議員共済会負担金を執行した。

【 事業費 】

(単位:千円)

| 当初予算額   | 予算現額                          | 支出済額    | 翌年度繰越額  | 不用額     |
|---------|-------------------------------|---------|---------|---------|
| 309,618 | 311,130                       | 302,158 |         | 8,972   |
| <支出内訳>  |                               |         | 当初予算額   | 支出済額    |
| 1節      | 議長報酬 1人                       |         | 6,961   | 6,951   |
|         | 副議長報酬 1人                      |         | 6,245   | 6,241   |
|         | 議員報酬 24人                      |         | 137,952 | 137,952 |
|         | 事務補助嘱託員報酬 2人                  |         | 2,057   | 2,057   |
| 3節      | 議員期末手当                        |         | 63,479  | 64,990  |
| 4節      | 市議会議員共済会負担金                   |         | 61,740  | 61,740  |
| 8節      | 政策法務に係る弁護士相談謝礼等報償費            |         | 712     | 327     |
| 9節      | 議員行政視察等費用弁償                   |         | 1,872   | 1,406   |
|         | ニース市姉妹都市提携50周年親善訪問費用弁償(議長分)   |         | 549     | 455     |
|         | 事務補助嘱託員費用弁償                   |         | 158     | 150     |
|         | 行政視察随行等職員普通旅費                 |         | 542     | 363     |
|         | ニース市姉妹都市提携50周年親善訪問普通旅費(随行職員分) |         | 549     | 382     |
| 10節     | 議会交際費                         |         | 500     | 462     |
| 11節     | 消耗品費                          |         | 3,329   | 2,951   |
|         | 燃料費                           |         | 82      | 54      |
|         | 来客対応等食糧費                      |         | 70      | 66      |
|         | 備品修繕料                         |         | 22      | 42      |
|         | 車両修繕料                         |         | 35      | 29      |
| 12節     | 電信料                           |         | 0       | 1,317   |
|         | 車椅子用階段昇降機点検整備等手数料             |         | 150     | 146     |
|         | 筆耕翻訳料                         |         | 0       | 163     |
|         | 介助員随行旅行保険料                    |         | 2       | 1       |
| 13節     | 議長写真撮影委託料                     |         | 8       | 14      |
|         | 無線LAN構築工事委託料                  |         | 756     | 0       |
|         | 無線LAN構築作業委託料                  |         | 1,905   | 0       |
|         | 会議システム初期設定作業委託料               |         | 41      | 0       |
|         | 会議システム導入支援委託料                 |         | 108     | 0       |
|         | インターネット等回線工事委託料               |         | 67      | 0       |

|     |                |        |        |
|-----|----------------|--------|--------|
| 14節 | コピー・ファックス等賃借料  | 1,477  | 703    |
|     | タブレット賃借料       | 1,763  | 0      |
| 18節 | Wi-Fiプリンター購入費  | 108    | 0      |
| 19節 | 全国市議会議長会事務費負担金 | 588    | 588    |
|     | 神奈川県市議会議長会等負担金 | 191    | 191    |
|     | 政務活動費          | 15,600 | 12,417 |

(款) 5 議会費 (項) 5 議会費 (目) 5 議会費

◎市民自治 ○市民自治

広報・会議録作成発行事務

【 議会事務局 】

【 総合計画上の位置づけ 】

将来目標 計画の推進に向けた考え方

分野 市民自治

施策の方針 市民自治

【 事業の目的 】

対象 市議会議員等

意図 市議会の円滑な運営 市議会の機能の強化のため。

効果 市議会の円滑な運営と活性化を図る。

【 事業の内容 】

- ・ 会議録、議会だより及び議会一年の歩みの作成・発行、本会議・常任委員会及び予算・決算特別委員会のインターネット中継を行った。

【 事業費 】

(単位:千円)

| 当初予算額  | 予算現額                         | 支出済額   | 翌年度繰越額 | 不用額   |
|--------|------------------------------|--------|--------|-------|
| 23,713 | 23,713                       | 23,042 |        | 671   |
| <支出内訳> |                              |        | 当初予算額  | 支出済額  |
| 8節     | かまくら議会だより音声版・点訳版作成謝礼         |        | 120    | 120   |
| 11節    | かまくら議会だより等印刷製本費              |        | 2,242  | 2,016 |
| 13節    | かまくら議会だより配布業務委託料             |        | 2,030  | 2,031 |
|        | 本会議会議録作成業務委託料                |        | 1,270  | 1,086 |
|        | 常任委員会等会議録作成業務委託料             |        | 2,495  | 2,228 |
|        | 会議録検索システムデータ作成業務委託料          |        | 1,322  | 1,328 |
|        | 本会議・常任委員会等インターネット中継映像配信業務委託料 |        | 5,249  | 5,249 |
| 14節    | 会議録検索システム使用料                 |        | 713    | 712   |
|        | 本会議インターネット中継機器賃借料            |        | 6,185  | 6,185 |
|        | 常任委員会等インターネット中継機器賃借料         |        | 2,087  | 2,087 |

(款) 5 議会費 (項) 5 議会費 (目) 5 議会費

◎行財政運営 ○行財政運営

職員給与費

職員課

【 対象となる職員 】  
議会事務局

【 職員給与費 】

(単位:千円)

| <支出内訳>       | 当初予算額  | 支出済額   |
|--------------|--------|--------|
| 職員給与費        | 96,704 | 94,674 |
| ・ 2節 給料 一般職  | 44,081 | 42,783 |
| 一般職職員 10人    |        |        |
| 再任用(短時間) 2人  |        |        |
| ・ 3節 職員手当等   | 37,136 | 37,248 |
| 扶養手当         | 1,536  | 1,723  |
| 地域手当         | 7,187  | 7,017  |
| 通勤手当         | 1,532  | 1,634  |
| 超過勤務手当       | 4,228  | 3,655  |
| 休日給          | 0      | 7      |
| 管理職手当        | 2,287  | 2,272  |
| 期末勤勉手当       | 18,832 | 18,770 |
| 住居手当         | 1,174  | 1,510  |
| 児童手当         | 360    | 660    |
| ・ 4節 共済費     | 15,487 | 14,643 |
| 市町村職員共済組合負担金 | 15,123 | 14,154 |
| 社会保険料        | 267    | 379    |
| 雇用保険料        | 97     | 110    |

(款) 10 総務費 (項) 5 総務管理費 (目) 5 一般管理費

◎行財政運営 ○行財政運営

職員給与費

職員課

【 対象となる職員 】

市長・副市長

経営企画部(市民相談課消費生活担当を除く)

歴史まちづくり推進担当

総務部のうち総務課・財政課・職員課・管財課・契約検査課

防災安全部(総合防災課がけ地対策担当及び市民安全課交通安全担当を除く)

市民活動部のうち地域のつながり推進課・腰越支所・深沢支所・大船支所・玉縄支所

まちづくり景観部のうちまちづくり政策課(空き家対策担当を除く)・土地利用調整課

会計課

【 職員給与費 】

(単位:千円)

| <支出内訳>         | 当初予算額     | 支出済額      |
|----------------|-----------|-----------|
| 職員給与費          | 2,367,289 | 2,470,660 |
| ・ 2節 給料 特別職 3人 | 28,548    | 28,031    |
| 一般職            | 720,015   | 702,852   |
| 一般職職員 173人     |           |           |
| 再任用(短時間) 13人   |           |           |
| ・ 3節 職員手当等     | 1,331,522 | 1,465,334 |
| 扶養手当           | 22,300    | 22,659    |
| 地域手当           | 120,096   | 117,573   |
| 通勤手当           | 18,741    | 16,657    |
| 超過勤務手当         | 46,966    | 53,352    |
| 休日給            | 488       | 935       |
| 管理職手当          | 39,220    | 39,481    |
| 特殊勤務手当         | 7         | 0         |
| 期末勤勉手当         | 322,647   | 322,631   |
| 住居手当           | 30,708    | 26,502    |
| 退職手当           | 719,224   | 854,994   |
| 児童手当           | 11,075    | 10,550    |
| 災害派遣手当         | 50        | 0         |
| ・ 4節 共済費       | 287,204   | 274,443   |
| 市町村職員共済組合負担金   | 265,435   | 252,761   |
| 地方公務員災害補償基金負担金 | 14,821    | 14,568    |
| 社会保険料          | 3,512     | 3,429     |
| 労働災害保険料        | 2,779     | 2,999     |
| 雇用保険料          | 657       | 686       |

(款) 10 総務費 (項) 5 総務管理費 (目) 5 一般管理費

◎行財政運営 ○行財政運営

秘書事務

【 秘書広報課 】

【 総合計画上の位置づけ 】

将来目標 計画の推進に向けた考え方

分野 行財政運営

施策の方針 行財政運営

【 事業の目的 】

対象 理事者等

意図 理事者の日々の活動をサポートをするため。

効果 理事者の日程管理及び交際を円滑に進める。

【 事業の内容 】

・理事者の日程管理及びその交際に係る管理業務を行った。

【 事業費 】

(単位:千円)

| 当初予算額  | 予算現額           | 支出済額  | 翌年度繰越額 | 不用額   |
|--------|----------------|-------|--------|-------|
| 10,876 | 11,088         | 9,236 |        | 1,852 |
| <支出内訳> |                |       | 当初予算額  | 支出済額  |
| 8節     | 来賓贈呈用記念品購入費    |       | 696    | 640   |
|        | 市長賞副賞カップ購入費    |       | 551    | 551   |
|        | 外国人賓客通訳謝礼      |       | 40     | 0     |
| 10節    | 市・市長交際費        |       | 765    | 694   |
|        | 副市長交際費         |       | 135    | 28    |
| 11節    | 消耗品費           |       | 606    | 604   |
|        | 諸会議食糧費         |       | 300    | 49    |
|        | 印刷製本費          |       | 73     | 65    |
|        | 維持修繕料          |       | 33     | 0     |
| 12節    | カーテン等クリーニング手数料 |       | 33     | 0     |
|        | 筆耕翻訳料          |       | 65     | 26    |
| 13節    | 秘書業務従事者派遣委託料   |       | 5,158  | 4,005 |
| 14節    | 自動車使用料         |       | 800    | 919   |
|        | 電子複写機賃借料       |       | 235    | 269   |
| 19節    | 全国市長会負担金       |       | 705    | 705   |
|        | 全国市長会関東支部負担金   |       | 40     | 40    |
|        | 神奈川県市長会負担金     |       | 596    | 596   |
|        | 神奈川県都市副市長会負担金  |       | 15     | 15    |
|        | 全国青年市長会負担金     |       | 30     | 30    |

(款) 10 総務費 (項) 5 総務管理費 (目) 5 一般管理費

◎行財政運営 ○行財政運営

式典等事業

【 秘書広報課 】

【 総合計画上の位置づけ 】

将来目標 計画の推進に向けた考え方

分野 行財政運営

施策の方針 行財政運営

【 事業の目的 】

対象 市民等

意図 市政の振興に功労のあった者の榮譽をたたえるため。

効果 市政の振興に功労のあった者の榮譽をたたえることにより市の発展に資する。

【 事業の内容 】

- ・ 市政功労者の表彰に係る選定及び祝賀会、市・鎌倉商工会議所・鎌倉市観光協会で開催する実行委員会による新春のつどい及び頌徳会総会の開催業務を行った。

【 事業費 】

(単位:千円)

| 当初予算額  | 予算現額           | 支出済額  | 翌年度繰越額 | 不用額   |
|--------|----------------|-------|--------|-------|
| 2,825  | 2,613          | 1,610 |        | 1,003 |
| <支出内訳> |                | 当初予算額 | 支出済額   |       |
| 1節     | 名誉市民選考委員会委員報酬  | 102   | 0      |       |
| 8節     | 市政功労者表彰記念品購入費  | 750   | 563    |       |
|        | 名誉市民章等購入費      | 461   | 0      |       |
| 11節    | 消耗品費           | 154   | 132    |       |
|        | 市政功労者表彰式祝賀会食糧費 | 191   | 143    |       |
|        | 頌徳会総会懇親会食糧費    | 360   | 232    |       |
| 12節    | 筆耕翻訳料          | 227   | 0      |       |
| 14節    | 頌徳会会場使用料       | 80    | 40     |       |
| 19節    | 新春のつどい負担金      | 500   | 500    |       |

(款) 10 総務費 (項) 5 総務管理費 (目) 5 一般管理費

◎行財政運営 ○行財政運営

給与等管理事務

職員課

【 総合計画上の位置づけ 】

将来目標 計画の推進に向けた考え方  
分野 行財政運営  
施策の方針 行財政運営

【 事業の目的 】

対象 市職員

意図 市職員に給与等を支給するため。

効果 職員給与等の適切な執行が行われる。

【 事業の内容 】

- ・鎌倉市職員の給与に関する条例等に基づき給与を支給した。
- ・鎌倉市旅費支給条例等に基づき旅費を支給した。
- ・鎌倉市職員の任用に関する条例等に基づき臨時的任用職員に賃金を支給した。
- ・鎌倉市非常勤特別職職員の報酬及び費用弁償に関する条例等に基づき非常勤職員に報酬等を支給した。

【 事業費 】

(単位:千円)

| 当初予算額  | 予算現額             | 支出済額   | 翌年度繰越額 | 不用額    |
|--------|------------------|--------|--------|--------|
| 68,899 | 59,899           | 52,574 |        | 7,325  |
| <支出内訳> |                  |        | 当初予算額  | 支出済額   |
| 1節     | 特別職報酬等審議会委員報酬 8人 |        | 204    | 166    |
|        | 事務補助嘱託員等報酬 23人   |        | 32,227 | 24,073 |
| 7節     | 臨時的任用職員賃金        |        | 25,693 | 21,257 |
| 8節     | 行政視察報償費          |        | 30     | 0      |
| 9節     | 事務補助嘱託員等費用弁償     |        | 2,083  | 1,155  |
|        | 職員用普通旅費          |        | 8,035  | 5,388  |
| 11節    | 給与管理用消耗品費        |        | 316    | 224    |
|        | 給与支給関係用紙等印刷製本費   |        | 311    | 311    |

(款) 10 総務費 (項) 5 総務管理費 (目) 5 一般管理費

◎行財政運営 ○行財政運営

人事管理事務

【 総務課・職員課 】

【 総合計画上の位置づけ 】

将来目標 計画の推進に向けた考え方  
 分野 行財政運営  
 施策の方針 行財政運営

【 事業の目的 】

対象 市職員

意図 多様で有為な人材の確保と適材適所の職員配置に努めるため。

効果 職員一人ひとりの士気の高揚、さらには組織能力の向上を図ることにより、質の高い市民サービスを提供できる組織体制が実現する。

【 事業の内容 】

- ・ 職員の能力開発、適正配置等につなげるための効率的な人事情報管理を行った。
- ・ 公正で透明な行政運営の実現及び職務の適正な執行を確保するための対策を行った。
- ・ 欠員の補充及び職員の適正な配置等を行うため、採用試験を実施するとともに、職員の定数管理を行った。

【 事業費 】

(単位:千円)

| 当初予算額  | 予算現額                   | 支出済額   | 翌年度繰越額 | 不用額    |
|--------|------------------------|--------|--------|--------|
| 27,475 | 28,605                 | 26,337 |        | 2,268  |
| <支出内訳> |                        |        | 当初予算額  | 支出済額   |
| 1節     | 公益通報相談員報酬 1人           |        | 30     | 30     |
|        | 不当要求行為等防止相談員報酬         |        | 120    | 0      |
|        | 職員考査委員会委員報酬 6人         |        | 260    | 148    |
|        | 不適切な事務処理に関する検証専門員報酬 3人 |        | 0      | 600    |
|        | ハラスメント相談員報酬 2人         |        | 0      | 720    |
| 8節     | 職員資格取得奨励金等報償費          |        | 400    | 405    |
| 11節    | 消耗品費                   |        | 1,245  | 785    |
|        | 職員採用試験パンフレット等印刷製本費     |        | 611    | 65     |
|        | 職員証印刷製本費               |        | 222    | 153    |
| 12節    | 退職者診断書発行等手数料           |        | 150    | 22     |
| 13節    | 人事給与システム運用支援業務委託料      |        | 3,240  | 3,240  |
|        | 庶務事務システム運用支援業務委託料      |        | 2,959  | 2,959  |
|        | 人事給与システム入力データ変換業務委託料   |        | 251    | 216    |
|        | 採用試験委託料                |        | 1,494  | 517    |
| 14節    | 電子複写機賃借料               |        | 273    | 317    |
|        | 人事給与システム賃借料            |        | 5,806  | 5,806  |
|        | 庶務事務システム賃借料            |        | 10,138 | 10,138 |
| 19節    | 各種会議等出席者等負担金           |        | 276    | 216    |

(款) 10 総務費 (項) 5 総務管理費 (目) 5 一般管理費

◎行財政運営 ○行財政運営

**職員研修事務**

【 総務課・職員課 】

【 総合計画上の位置づけ 】

将来目標 計画の推進に向けた考え方  
分野 行財政運営  
施策の方針 行財政運営

【 事業の目的 】

対象 市職員

意図 法令や社会規範を遵守するとともに、新しい時代の創造に向け、チャレンジ精神あふれる職員を育成するため。

効果 市民から信頼され、社会情勢と市民ニーズに迅速かつ適確に対応できる職員が育成される。

【 事業の内容 】

- ・「職員研修制度ガイドブック(ホップ・ステップかまくら)」に沿って研修を実施した。
- ・「職員研修制度ガイドブック(ホップ・ステップかまくら)」に沿って研修実施のための出張旅費を支出した。
- ・職員のコンプライアンス強化に係る研修等を行った。

【 事業費 】

(単位:千円)

| 当初予算額  | 予算現額               | 支出済額   | 翌年度繰越額 | 不用額   |
|--------|--------------------|--------|--------|-------|
| 14,968 | 14,588             | 12,920 |        | 1,668 |
| <支出内訳> |                    |        | 当初予算額  | 支出済額  |
| 1節     | コンプライアンス推進参与報酬 1人  |        | 0      | 500   |
| 8節     | 各種研修報償費            |        | 5,236  | 3,843 |
|        | 全職員対象コンプライアンス研修報償費 |        | 2,700  | 3,292 |
|        | コンプライアンス強化助言指導報償費  |        | 1,080  | 0     |
| 9節     | 事務補助嘱託員費用弁償        |        | 12     | 7     |
|        | 派遣研修旅費             |        | 2,389  | 1,291 |
| 11節    | 研修消耗品費             |        | 315    | 247   |
|        | 研修講師食糧費            |        | 5      | 2     |
| 14節    | 研修会場使用料            |        | 112    | 102   |
| 19節    | 派遣研修等負担金           |        | 2,689  | 3,536 |
|        | 通信教育研修費助成金         |        | 150    | 20    |
|        | 自己開発研修費助成金         |        | 140    | 20    |
|        | 自主グループ研修費助成金       |        | 140    | 60    |

(款) 10 総務費 (項) 5 総務管理費 (目) 5 一般管理費

◎行財政運営 ○行財政運営

**職員厚生事務**

職員課

【 総合計画上の位置づけ 】

将来目標 計画の推進に向けた考え方  
 分野 行財政運営  
 施策の方針 行財政運営

【 事業の目的 】

対象 市職員等

意図 職員の元気を回復し、職員の安全と衛生及び士気の向上を図るため。

効果 職員が元気で安全に働ける職場になる。

【 事業の内容 】

- ・ 職員の公務災害等の補償事務を行った。
- ・ 職員の被服貸与、地方公務員法第42条に基づく元気回復事業を推進した。
- ・ 労働安全衛生法に基づく職員の健康診断、安全教育等を実施した。
- ・ 地方公務員法第42条に基づく職員の保健事業の一環として人間ドック受診の助成を行った。

【 事業費 】

(単位:千円)

| 当初予算額  | 予算現額                        | 支出済額   | 翌年度繰越額 | 不用額    |
|--------|-----------------------------|--------|--------|--------|
| 81,177 | 72,427                      | 61,200 |        | 11,227 |
| <支出内訳> |                             |        | 当初予算額  | 支出済額   |
| 5節     | 職員の公務災害等に対する災害補償費           |        | 4,893  | 3,580  |
| 8節     | 健康管理講習等講師謝礼                 |        | 723    | 707    |
| 9節     | 事務補助嘱託員等費用弁償                |        | 536    | 488    |
|        | 普通旅費                        |        | 1,093  | 444    |
| 11節    | 消耗品費                        |        | 6,864  | 4,865  |
|        | 被服費                         |        | 11,219 | 6,978  |
|        | 職員休憩室用畳修繕料                  |        | 143    | 143    |
|        | 医薬材料費                       |        | 200    | 195    |
| 12節    | 公務災害等被災者診断書等手数料             |        | 112    | 0      |
|        | 職場復帰訓練傷害保険料                 |        | 145    | 162    |
| 13節    | 職員の福利に係る外部委託料               |        | 11,779 | 6,935  |
|        | 職員厚生会への業務委託料                |        | 12,360 | 11,349 |
|        | 被服等廃棄処分委託料                  |        | 343    | 147    |
|        | 職員定期健康診断委託料                 |        | 12,092 | 10,345 |
|        | 精密検査委託料                     |        | 420    | 22     |
|        | 深夜業務職員定期健康診断委託料             |        | 696    | 651    |
|        | 雇入時健康診断委託料                  |        | 433    | 327    |
|        | がん検診委託料                     |        | 805    | 459    |
|        | 特殊健康診断委託料                   |        | 130    | 122    |
|        | 職員相談室開催業務委託料                |        | 2,812  | 2,604  |
|        | B型肝炎予防ワクチン接種委託料             |        | 622    | 470    |
|        | THP(トータル・ヘルスプロモーション・プラン)委託料 |        | 843    | 787    |
|        | メンタルヘルスチェック業務委託料            |        | 2,162  | 1,594  |
|        | 破傷風ワクチン接種委託料                |        | 389    | 452    |
| 19節    | 総合健康診断負担金                   |        | 8,750  | 6,883  |
|        | フォークリフト運転特別講習等負担金           |        | 613    | 491    |

(款) 10 総務費 (項) 5 総務管理費 (目) 5 一般管理費

◎行財政運営 ○行財政運営

契約事務

【 契約検査課 】

【 総合計画上の位置づけ 】

将来目標 計画の推進に向けた考え方

分野 行財政運営

施策の方針 行財政運営

【 事業の目的 】

対象 事業者等

意図 公共工事等発注の透明性の確保、公正な競争の促進、適正な契約事務の執行体制の確保を図るため。

効果 発注の透明性の確保、適正な執行体制確保を進めるとともに、電子入札システムの全面的な活用により、市及び登録業者の利便性の向上を図る。

【 事業の内容 】

- ・ 電子入札システムの活用により、利便性の向上と事務の合理化を一層進めた。契約事務の透明性・公正性の向上を図った。

【 事業費 】

(単位:千円)

| 当初予算額  | 予算現額                      | 支出済額   | 翌年度繰越額 | 不用額   |
|--------|---------------------------|--------|--------|-------|
| 15,628 | 15,628                    | 14,867 |        | 761   |
| <支出内訳> |                           |        | 当初予算額  | 支出済額  |
| 1節     | 事務補助嘱託員報酬 2人              |        | 2,057  | 2,056 |
| 7節     | 臨時的任用職員賃金                 |        | 336    | 292   |
| 9節     | 事務補助嘱託員費用弁償               |        | 302    | 143   |
| 11節    | 消耗品費                      |        | 74     | 74    |
| 13節    | 電子入札システム事業費委託料            |        | 1,416  | 1,413 |
| 14節    | 契約管理システム機器等賃借料            |        | 1,989  | 1,988 |
| 19節    | 電子入札システム共同運営費等負担金(資格認定等)  |        | 385    | 198   |
|        | 電子入札システム共同運営費等負担金(システム運用) |        | 9,069  | 8,703 |

(款) 10 総務費 (項) 5 総務管理費 (目) 5 一般管理費

◎行財政運営 ○行財政運営

検査事務

【 契約検査課 】

【 総合計画上の位置づけ 】

将来目標 計画の推進に向けた考え方  
分野 行財政運営  
施策の方針 行財政運営

【 事業の目的 】

対象 事業者(工事等施工業者)

意図 工事目的物等が設計図書に定められた出来形や品質等を満足しているか、完了の確認をするため。

効果 公共工事等の質の向上を図る。

【 事業の内容 】

- ・ 工事担当課の依頼により、工事目的物又は委託業務の成果物が設計図書に定められた出来形や品質等を満足しているか給付の完了の確認を行うとともに、検査時の指導を通じて工事等の適正な施工の確保と技術水準の向上を図った。
- ・ 工事について、中間技術検査や随時検査(抜き打ち検査)を行い、監視体制の強化を図った。

【 事業費 】

(単位:千円)

| 当初予算額  | 予算現額       | 支出済額 | 翌年度繰越額 | 不用額  |
|--------|------------|------|--------|------|
| 84     | 84         | 69   |        | 15   |
| <支出内訳> |            |      | 当初予算額  | 支出済額 |
| 11節    | 追録・文具等消耗品費 |      | 58     | 58   |
|        | 印刷製本費      |      | 23     | 11   |
|        | 維持修繕料      |      | 1      | 0    |
|        | 備品修繕料      |      | 1      | 0    |
| 13節    | 破壊検査業務委託料  |      | 1      | 0    |

(款) 10 総務費 (項) 5 総務管理費 (目) 10 文書広報費

◎生涯学習 ○学習環境の整備・充実

市史編纂事業

【 中央図書館 】

【 総合計画上の位置づけ 】

将来目標 健やかで心豊かに暮らせるまち

分野 生涯学習

施策の方針 学習環境の整備・充実

【 事業の目的 】

対象 市民等

意図 市史の編さん及び公開をするため。

効果 歴史的資料の活用を図る。

【 事業の内容 】

・市史の編さんに向け、歴史的資料の整理・保存及び散逸防止を行った。

【 事業費 】

(単位:千円)

| 当初予算額  | 予算現額                 | 支出済額  | 翌年度繰越額 | 不用額        |
|--------|----------------------|-------|--------|------------|
| 2,390  | 2,390                | 2,143 |        | 247        |
| <支出内訳> |                      |       |        | 当初予算額 支出済額 |
| 1節     | 事務補助嘱託員報酬 2人         |       | 2,057  | 2,056      |
| 8節     | 古文書解読相談謝礼            |       | 5      | 4          |
| 9節     | 事務補助嘱託員費用弁償          |       | 245    | 1          |
| 11節    | 資料保存用品等消耗品費          |       | 31     | 31         |
|        | 資料保存作業用印刷製本費         |       | 42     | 41         |
| 19節    | 神奈川県歴史資料取扱機関連絡協議会負担金 |       | 10     | 10         |

(款) 10 総務費 (項) 5 総務管理費 (目) 10 文書広報費

◎市民自治 ○市民自治

相談事業

【 市民相談課 】

【 総合計画上の位置づけ 】

将来目標 計画の推進に向けた考え方  
分野 市民自治  
施策の方針 市民自治

【 事業の目的 】

対象 市民等

意図 各個人の悩み・問題を解決するとともに、市民からの直接の意見・要望等を聴取し、行政に反映させるため。

効果 市民等が安心して生活ができるように支援するとともに、市民等の声を聴取し、それらを行政運営に反映させる。

【 事業の内容 】

- ・市民の問題解決を支援するための相談を実施した。
- ・法律・税務・登記等の専門家による特別相談を実施した。
- ・市政への意見・要望・提言等に対し、市政運営に反映できるように担当課と連絡・調整し、回答した。

【 事業費 】

(単位:千円)

| 当初予算額  | 予算現額                 | 支出済額  | 翌年度繰越額 | 不用額   |
|--------|----------------------|-------|--------|-------|
| 10,082 | 10,082               | 9,705 |        | 377   |
| <支出内訳> |                      |       | 当初予算額  | 支出済額  |
| 1節     | フローア相談員報酬(庁内案内業務) 3人 |       | 2,389  | 2,241 |
|        | 事務補助嘱託員報酬 1人         |       | 1,029  | 1,028 |
| 8節     | 特別相談相談員等報償費          |       | 5,866  | 5,861 |
|        | 法律相談 年間 132回         |       |        |       |
|        | 法律相談(夜間) 年間 21回      |       |        |       |
|        | 税務相談 年間 17回          |       |        |       |
|        | 登記相談 年間 12回          |       |        |       |
| 9節     | フローア相談員費用弁償          |       | 506    | 344   |
|        | 事務補助嘱託員費用弁償          |       | 150    | 106   |
| 11節    | 消耗品費                 |       | 75     | 75    |
| 12節    | 筆耕翻訳料                |       | 17     | 0     |
| 19節    | 神奈川県弁護士会法律援助事業補助金    |       | 50     | 50    |

(款) 10 総務費 (項) 5 総務管理費 (目) 10 文書広報費

◎市民自治 ○市民自治

**建築等紛争調整事業**

【 市民相談課 】

【 総合計画上の位置づけ 】

将来目標 計画の推進に向けた考え方  
分野 市民自治  
施策の方針 市民自治

【 事業の目的 】

対象 市民等

意図 建築等に係る紛争の予防及び調整により、良好な近隣関係の保持を図るため。

効果 建築等に伴う紛争を予防し、良好な近隣関係を保持し、安全で快適な生活が送れるようにする。

【 事業の内容 】

- ・ 近隣での建築等に係る紛争の解決に資するため、相談員が「相談」による紛争の調整を行った。なお、「あっせん」や「調停」に付する案件はなかった。
- ・ 建築等紛争調停委員会を開催し、相談内容等の報告を行った。

【 事業費 】

(単位:千円)

| 当初予算額  | 予算現額               | 支出済額  | 翌年度繰越額 | 不用額   |
|--------|--------------------|-------|--------|-------|
| 1,909  | 1,909              | 1,747 |        | 162   |
| <支出内訳> |                    |       | 当初予算額  | 支出済額  |
| 1節     | 建築等紛争相談員報酬 1人      |       | 1,635  | 1,635 |
|        | 建築等紛争調停委員会委員報酬 10人 |       | 258    | 102   |
| 9節     | 建築等紛争相談員現地検分費用弁償   |       | 6      | 0     |
| 11節    | 消耗品費               |       | 10     | 10    |

(款) 10 総務費 (項) 5 総務管理費 (目) 10 文書広報費

◎市民自治 ○市民自治

広聴事業

秘書広報課

【 総合計画上の位置づけ 】

将来目標 計画の推進に向けた考え方

分野 市民自治

施策の方針 市民自治

【 事業の目的 】

対象 市民

意図 市民ニーズを把握し、今後の行政計画に反映させるとともに、市政全般について理解を深めてもらうため。

効果 市民と行政の相互理解を深め、円滑な市政運営に資する。

【 事業の内容 】

- ・ インターネット環境を活用した「市政e-モニター制度」を実施し、定期的なアンケートのほか、随時、ニーズ等を聴取することにより、市民の意見を把握した。
- ・ 自治町内会とのふれあい地域懇談会、市民活動グループとの市長カフェ、高校生等若者との青少年トークなど、広聴懇談会を開催し、様々な角度から市民の意見を把握した。

【 事業費 】

(単位:千円)

| 当初予算額  | 予算現額                       | 支出済額 | 翌年度繰越額 | 不用額        |
|--------|----------------------------|------|--------|------------|
| 219    | 219                        | 158  |        | 61         |
| <支出内訳> |                            |      |        | 当初予算額 支出済額 |
| 7節     | 各種懇談会等のテープ反訳事務に係る臨時的任用職員賃金 | 84   |        | 73         |
| 8節     | 保育ボランティア謝礼                 | 15   |        | 2          |
| 11節    | 消耗品費                       | 26   |        | 13         |
|        | 広聴懇談会食糧費                   | 23   |        | 11         |
|        | 印刷製本費                      | 59   |        | 58         |
|        | 備品修繕料                      | 11   |        | 0          |
| 14節    | 懇談会会場使用料                   | 1    |        | 1          |

(款) 10 総務費 (項) 5 総務管理費 (目) 10 文書広報費

◎市民自治 ○市民自治

広報事業

秘書広報課

【 総合計画上の位置づけ 】

将来目標 計画の推進に向けた考え方

分野 市民自治

施策の方針 市民自治

【 事業の目的 】

対象 市民等

意図 市政情報その他の情報を的確に市民等に伝えるため。

効果 市民の市政への参加及び参画を促進し、市政等に対する理解を深めてもらう。

【 事業の内容 】

- ・ 広報かまくらを発行した。
- ・ J:COM湘南、鎌倉エフエムによる市政番組の放送、ホームページの運用、広報板の維持・管理等の事業を行った。

【 事業費 】

(単位:千円)

| 当初予算額    | 予算現額                              | 支出済額   | 翌年度繰越額 | 不用額    |
|----------|-----------------------------------|--------|--------|--------|
| 69,555   | 69,555                            | 68,601 |        | 954    |
| <支出内訳>   |                                   |        | 当初予算額  | 支出済額   |
| 1節       | 広報紙等編集嘱託員報酬 5人                    |        | 6,480  | 6,480  |
|          | ホームページ管理等嘱託員報酬 2人                 |        | 2,592  | 2,457  |
| 8節       | 広報かまくら点訳等謝礼                       |        | 138    | 114    |
|          | 声の広報かまくら作製謝礼                      |        | 535    | 535    |
| 9節       | 広報紙等編集嘱託員費用弁償                     |        | 550    | 131    |
|          | ホームページ管理等嘱託員等費用弁償                 |        | 175    | 94     |
| 11節      | 消耗品費                              |        | 824    | 428    |
|          | 印刷製本費                             |        | 1      | 378    |
|          | 広報板修繕料                            |        | 600    | 581    |
| 12節      | 電信料                               |        | 62     | 61     |
| 13節      | 広報紙配布委託料 8ページ 20回、12ページ 1回        |        | 20,420 | 20,420 |
|          | 広報紙制作委託料                          |        | 17,194 | 16,907 |
|          | 8ページ 78,200部 20回、12ページ 78,200部 1回 |        |        |        |
|          | 広報板ポスター巡回管理委託料                    |        | 906    | 906    |
|          | 市政番組放送委託料(J:COM湘南)                |        | 3,240  | 3,240  |
|          | 市政番組放送委託料(鎌倉エフエム)                 |        | 10,510 | 10,510 |
|          | ホームページサーバ運用保守業務委託料                |        | 3,845  | 3,845  |
|          | 広報板撤去等委託料                         |        | 99     | 0      |
|          | ホームページナビゲーション改修委託料                |        | 76     | 76     |
|          | ホームページ重要なお知らせtwitter連動改修業務委託料     |        | 0      | 130    |
| 14節      | 神奈川新聞記事複写使用料                      |        | 616    | 616    |
|          | 朝日新聞等記事複写使用料                      |        | 369    | 369    |
|          | ホームページ自動翻訳サービス等利用料                |        | 323    | 323    |
| <主な特定財源> |                                   |        |        |        |
|          | ・国県支出金                            |        |        | 270    |

(款) 10 総務費 (項) 5 総務管理費 (目) 10 文書広報費

◎市民自治 ○市民自治

情報公開・個人情報保護事業

【 総務課 】

【 総合計画上の位置づけ 】

将来目標 計画の推進に向けた考え方

分野 市民自治

施策の方針 市民自治

【 事業の目的 】

対象 市民等

意図 地方自治の本旨に即した市政を運営する上において、市民に対し知る権利を保障し、かつ、説明責任を果たすため、市の保有する情報の一層の公開を図るとともに、個人情報を適正に取り扱うことにより、個人の権利利益の侵害の防止を図るため。

効果 基本的人権の擁護を図るとともに、市政の透明性を向上させ、市民参加の下における公正で民主的な市政を推進する。

【 事業の内容 】

- ・市の保有する行政文書を、適切に公開し、市政情報を積極的かつ分かりやすく提供するよう各実施機関等に周知・徹底した。
- ・平成28年度は情報公開請求が599件あり、そのうち公開が177件、一部公開が312件、不存在が89件、取下げが13件、存否応答拒否が8件あった。
- ・情報公開・個人情報保護審査会において情報公開に関する諮問事項は2件あり、年度内に10件の答申が行われた。
- ・個人情報の適切な取扱いを各実施機関等に周知・徹底し、本人の個人情報に関する開示の請求に適切に応じた。
- ・平成28年度は開示請求が51件あり、そのうち開示が15件、一部開示が14件、非公開が1件、不存在が21件であった。
- ・情報公開・個人情報保護運営審議会において諮問事項4件、報告事項42件について、8回の審議を行った。

【 事業費 】

(単位:千円)

| 当初予算額  | 予算現額                    | 支出済額  | 翌年度繰越額 | 不用額   |
|--------|-------------------------|-------|--------|-------|
| 4,516  | 4,516                   | 4,160 |        | 356   |
| <支出内訳> |                         |       | 当初予算額  | 支出済額  |
| 1節     | 情報公開・個人情報保護審査会委員報酬 5人   |       | 624    | 572   |
|        | 情報公開・個人情報保護運営審議会委員報酬 5人 |       | 416    | 406   |
|        | 事務補助嘱託員報酬 2人            |       | 2,057  | 2,057 |
| 8節     | 情報公開制度研修講師謝礼            |       | 60     | 60    |
| 9節     | 事務補助嘱託員等費用弁償            |       | 307    | 107   |
| 11節    | 消耗品費                    |       | 66     | 65    |
|        | 備品修繕料                   |       | 1      | 0     |
| 12節    | インターネットサービス電信料          |       | 60     | 59    |
|        | 審議会等会議録テープ反訳料           |       | 448    | 404   |
| 13節    | 来庁者用複写機保守委託料            |       | 477    | 430   |

(款) 10 総務費 (項) 5 総務管理費 (目) 10 文書広報費

◎行財政運営 ○行財政運営

文書管理事務

【 総務課 】

【 総合計画上の位置づけ 】

将来目標 計画の推進に向けた考え方  
 分野 行財政運営  
 施策の方針 行財政運営

【 事業の目的 】

対象 市職員等

意図 行政文書事務の円滑な実施を図るとともに、庁内印刷を推進する。

効果 事務処理の正確性・迅速性の向上、情報の共有化及び省資源化に寄与する。

【 事業の内容 】

- ・ 文書管理システムを中心とした行政文書事務を総括した。
- ・ 郵便物等の発送及び受領事務を行った。
- ・ ファイリングシステムの運用、廃棄文書の溶解処理、貸し書庫賃借等により、保存文書の適正な管理を行った。
- ・ 印刷原稿の作成支援や庁内印刷事務を行った。

【 事業費 】

(単位:千円)

| 当初予算額    | 予算現額                   | 支出済額    | 翌年度繰越額 | 不用額    |
|----------|------------------------|---------|--------|--------|
| 161,664  | 161,254                | 144,141 |        | 17,113 |
| <支出内訳>   |                        |         | 当初予算額  | 支出済額   |
| 7節       | 臨時的任用職員賃金              |         | 336    | 284    |
| 8節       | 文書研修講師謝礼               |         | 50     | 0      |
| 11節      | ファイリング用品、印刷用紙等消耗品費     |         | 14,368 | 14,910 |
|          | 維持修繕料                  |         | 394    | 0      |
|          | 備品修繕料                  |         | 90     | 17     |
| 12節      | 庁内郵便料                  |         | 95,983 | 82,099 |
|          | 庁内メール便等運搬料             |         | 1,473  | 956    |
| 13節      | 郵便料金後納システム用パソコン保守業務委託料 |         | 20     | 20     |
|          | 浄書用パソコン保守業務委託料         |         | 22     | 22     |
|          | 地下書庫電動式移動棚保守業務委託料      |         | 216    | 216    |
|          | 文書印刷等業務委託料             |         | 16,222 | 15,788 |
|          | 高速デジタル印刷機保守業務委託料       |         | 11,936 | 10,001 |
| 14節      | 貸し書庫賃借料                |         | 2,981  | 2,981  |
|          | 文書管理システムサーバー賃借料        |         | 10,057 | 10,057 |
|          | 文書管理システムスキャナー賃借料       |         | 2,549  | 1,899  |
|          | 高速デジタル印刷機賃借料           |         | 1,068  | 1,068  |
|          | 電子複写機賃借料               |         | 3,332  | 3,274  |
|          | 簡易印刷機賃借料               |         | 164    | 146    |
|          | コンピュータ断裁機賃借料           |         | 398    | 398    |
| 19節      | 湘南九市文書事務研究会分担金         |         | 5      | 5      |
| <主な特定財源> |                        |         |        |        |
|          | ・ 国県支出金                |         |        | 79     |

(款) 10 総務費 (項) 5 総務管理費 (目) 10 文書広報費

◎行財政運営 ○行財政運営

法制事務

【 総務課 】

【 総合計画上の位置づけ 】

将来目標 計画の推進に向けた考え方  
分野 行財政運営  
施策の方針 行財政運営

【 事業の目的 】

対象 市職員等

意図 適切な行政運営を実施するため。

効果 職員に対し行政事務遂行上の法的課題等について適切な助言等を行い、行政運営の充実を図る。

【 事業の内容 】

- ・ 条例、規則等の制定改廃の支援及び審査を行った。
- ・ 法令関係資料その他法務情報の収集整理及び提供を行った。
- ・ 弁護士への相談業務及び訴訟等の総括を行った。

【 事業費 】

(単位:千円)

| 当初予算額  | 予算現額           | 支出済額   | 翌年度繰越額 | 不用額   |
|--------|----------------|--------|--------|-------|
| 10,545 | 11,441         | 11,004 |        | 437   |
| <支出内訳> |                |        | 当初予算額  | 支出済額  |
| 8節     | 法律相談等弁護士報償費    |        | 3,845  | 4,266 |
|        | 訴訟代理人等報償費      |        | 2,214  | 2,560 |
| 11節    | 法務関係図書刊行物等消耗品費 |        | 530    | 520   |
| 12節    | 訴訟記録謄写手数料      |        | 5      | 2     |
| 13節    | 例規管理システム等業務委託料 |        | 3,793  | 3,499 |
| 14節    | 判例検索サービス等使用料   |        | 151    | 150   |
| 19節    | 湘南都市法制事務研究会負担金 |        | 7      | 7     |

(款) 10 総務費 (項) 5 総務管理費 (目) 15 財政会計管理費

◎行財政運営 ○行財政運営

財政事務

【 財政課 】

【 総合計画上の位置づけ 】

将来目標 計画の推進に向けた考え方  
分野 行財政運営  
施策の方針 行財政運営

【 事業の目的 】

対象 市民等

意図 予算編成、予算執行管理を円滑に実施し、財政の効率化を図るため。

効果 長期にわたって健全な財政基盤を確立する。

【 事業の内容 】

- ・ 予算の編成、執行管理及び市債全体の管理に係る事務を行った。
- ・ バランスシート等財務諸表の作成・公開、財政の健全化比率の算定・公開により、市の財政状況を周知するとともに、健全な財政運営に努めた。

【 事業費 】

(単位:千円)

| 当初予算額  | 予算現額               | 支出済額   | 翌年度繰越額 | 不用額    |
|--------|--------------------|--------|--------|--------|
| 31,659 | 31,659             | 21,451 |        | 10,208 |
| <支出内訳> |                    |        | 当初予算額  | 支出済額   |
| 1節     | 事務補助嘱託員報酬 1人       |        | 1,029  | 1,028  |
| 9節     | 事務補助嘱託員費用弁償        |        | 150    | 66     |
| 11節    | 財務用追録等消耗品費         |        | 374    | 883    |
|        | 印刷製本費              |        | 25     | 0      |
|        | 備品修繕料              |        | 1      | 0      |
| 13節    | 財務書類作成支援業務委託料      |        | 7,610  | 3,402  |
|        | 財務会計システム運用保守業務等委託料 |        | 2,394  | 2,394  |
|        | 地方公会計ソフトウェア導入委託料   |        | 8,083  | 5,513  |
| 14節    | 起債管理システム使用料        |        | 143    | 143    |
|        | 財務会計システム使用料        |        | 7,886  | 7,886  |
| 18節    | 地方公会計ソフトウェア導入備品購入費 |        | 3,964  | 136    |

(款) 10 総務費 (項) 5 総務管理費 (目) 15 財政会計管理費

◎行財政運営 ○行財政運営

会計事務

【 会計課 】

【 総合計画上の位置づけ 】

将来目標 計画の推進に向けた考え方  
 分野 行財政運営  
 施策の方針 行財政運営

【 事業の目的 】

対象 市職員等

意図 収入支出の執行手続きを円滑に進めるため。

効果 審査・出納事務を適正かつ効果的に執行する。

【 事業の内容 】

- ・現金及び収入証紙の保管・出納を行うとともに、指定金融機関等の公金収納・支払いについて、指導、連絡、検査を行った。
- ・支出命令書等の審査、決算書及び付属資料の調製、例月現金出納検査及び所得税の徴収等に係る事務を行った。
- ・コンビニ収納等を実施した。

【 事業費 】

(単位:千円)

| 当初予算額  | 予算現額                      | 支出済額   | 翌年度繰越額 | 不用額    |
|--------|---------------------------|--------|--------|--------|
| 35,279 | 31,806                    | 29,344 |        | 2,462  |
| <支出内訳> |                           |        | 当初予算額  | 支出済額   |
| 1節     | 事務補助嘱託員報酬 1人              |        | 1,029  | 1,028  |
| 9節     | 事務補助嘱託員費用弁償               |        | 22     | 14     |
| 11節    | 図書追録等消耗品費                 |        | 1,150  | 789    |
|        | 口座振替申込書等印刷製本費             |        | 668    | 225    |
|        | 維持修繕料                     |        | 1      | 0      |
|        | 備品修繕料                     |        | 1      | 0      |
| 12節    | コンビニ収納等電信料                |        | 168    | 127    |
|        | 口座振替手数料                   |        | 3,780  | 3,552  |
|        | 郵便振替手数料                   |        | 1,350  | 917    |
|        | 証紙発売等手数料                  |        | 1,220  | 1,038  |
|        | 有価証券・貨紙幣類年建保険料            |        | 178    | 138    |
| 13節    | 銀行派出所業務委託料                |        | 1,581  | 1,575  |
|        | コンビニ公金収納代行業務委託料           |        | 12,453 | 11,750 |
|        | 口座データ伝送委託料                |        | 26     | 26     |
|        | ペイジー口座振替受付サービス情報処理委託料     |        | 431    | 428    |
|        | 口座振替システム構築委託料             |        | 9,525  | 6,372  |
|        | 口座振替システム運用委託料             |        | 1,551  | 749    |
| 14節    | 口座データ伝送用パソコン賃借料           |        | 43     | 43     |
| 18節    | 耐火金庫及び貸出用金庫購入費            |        | 0      | 471    |
| 19節    | 日本マルチペイメントネットワーク推進協議会等負担金 |        | 102    | 102    |

## 財産管理事務

【 財政課・管財課・文化財課 】

## 【 総合計画上の位置づけ 】

将来目標 計画の推進に向けた考え方  
 分野 行財政運営  
 施策の方針 行財政運営

## 【 事業の目的 】

対象 市有財産等

意図 財産管理に係る運営事務を行うとともに、土地等の売り払い等による収入の確保、公共公益施設整備基金への積立てを行うため。

安定した財政運営を図るために、財政調整基金に積立てを行うため。

効果 普通財産土地等を良好な状態で維持管理するとともに、売り払い等による収入の確保を図る。財政の安定的な運営を図る。

## 【 事業の内容 】

- ・市有財産評価審査会の運営及び地価変動率予測意見書の作成業務を行った。
- ・普通財産土地・建物の貸付け及び枝払い等管理事務、市有青地・廃道路敷等の売り払い及び交換事務、未利用地等の売り払い及び管理事務を行った。
- ・野村総合研究所跡地の管理を行い、市民向けに一般開放した。
- ・環境整備協力金等を管理し計画的に基金の積立て、取崩しを行った。
- ・財政調整基金を管理し、計画的に基金の積立て、取崩しを行った。

## 【 事業費 】

(単位:千円)

| 当初予算額   | 予算現額               | 支出済額      | 翌年度繰越額 | 不用額   |
|---------|--------------------|-----------|--------|-------|
| 252,851 | 1,678,733          | 1,672,665 |        | 6,068 |
| <支出内訳>  |                    |           |        |       |
|         |                    |           | 当初予算額  | 支出済額  |
| 1節      | 市有財産評価審査委員会委員報酬 7人 | 288       | 256    |       |
| 7節      | 野村総研跡地芝刈り除草作業員賃金   | 193       | 0      |       |
| 11節     | 消耗品費               | 170       | 147    |       |
|         | 光熱水費               | 605       | 388    |       |
|         | 山崎西町内会館外部塗装修繕料     | 2,440     | 1,793  |       |
|         | 維持修繕料              | 600       | 2,442  |       |
| 12節     | 電信料                | 32        | 31     |       |
|         | 公有財産オークションシステム手数料  | 944       | 0      |       |
|         | 仮設トイレ浄化槽保守点検等手数料   | 47        | 46     |       |
|         | 筆耕翻訳料              | 0         | 18     |       |
|         | 建物総合損害共済等保険料       | 3,149     | 3,015  |       |
| 13節     | 地価変動率予測業務委託料       | 324       | 151    |       |
|         | 資産データ管理システム保守委託料   | 194       | 0      |       |
|         | 境界査定業務等委託料         | 13,372    | 19,722 |       |
|         | 仮称扇湖山荘警備委託料        | 593       | 593    |       |
|         | 表示登記事務等業務委託料       | 617       | 164    |       |
|         | 不動産鑑定業務委託料         | 3,086     | 324    |       |
|         | 固定資産台帳再整備業務委託料     | 0         | 4,914  |       |
|         | 野村総研跡地仮設トイレ清掃業務委託料 | 254       | 253    |       |
|         | 野村総研跡地巡回等業務委託料     | 1,319     | 1,318  |       |
|         | 野村総研跡地機械警備業務委託料    | 454       | 447    |       |

|     |                    |         |           |
|-----|--------------------|---------|-----------|
|     | 野村総研跡地内倒木伐採業務委託料   | 54      | 54        |
|     | 野村総研跡地内樹木伐採業務委託料   | 152     | 152       |
|     | 野村総研跡地内枯損木伐採業務委託料  | 162     | 162       |
|     | 野村橋付近下草刈等業務委託料     | 317     | 97        |
| 17節 | 旧市民農園用地取得費         | 209,476 | 209,475   |
| 19節 | 神奈川県地区用地対策連絡協議会負担金 | 10      | 10        |
| 22節 | 市民総合保険等賠償金         | 631     | 0         |
| 25節 | 財政調整基金新規積立金        | 0       | 1,421,397 |
|     | 財政調整基金利子積立金        | 10,384  | 341       |
|     | 公共公益施設整備基金利子積立金    | 384     | 55        |
|     | 公共公益施設整備基金寄附等積立金   | 2,600   | 4,900     |

(款) 10 総務費 (項) 5 総務管理費 (目) 20 財産管理費

◎行財政運営 ○行財政運営

庁舎管理事務

管財課

【 総合計画上の位置づけ 】

将来目標 計画の推進に向けた考え方

分野 行財政運営

施策の方針 行財政運営

【 事業の目的 】

対象 市庁舎

意図 市庁舎の維持保全を図るため。

効果 設備関係の改修を重点的に行い、市庁舎の機能改善を図る。

【 事業の内容 】

- ・市庁舎の総合管理業務及び維持修繕等を行った。
- ・本庁舎の防災的な課題の調査及び対応策の検討を行うため、本庁舎機能維持基本方針を策定した。
- ・前年度からの繰越明許費により、旧図書館耐震診断業務委託及び旧図書館耐震改修等基本設計業務委託を行った。
- ・旧図書館周辺解体工事については、前年度からの繰越分を含めて実施した。

【 事業費 】

(単位:千円)

| 当初予算額   | 予算現額                | 支出済額    | 翌年度繰越額 | 不用額    |
|---------|---------------------|---------|--------|--------|
| 238,315 | 271,080             | 221,860 |        | 49,220 |
| <支出内訳>  |                     |         | 当初予算額  | 支出済額   |
| 8節      | 本庁舎機能維持基本計画策定臨時委員謝礼 |         | 100    | 0      |
| 11節     | 消耗品費                |         | 2,769  | 3,828  |
|         | 消火器購入費              |         | 0      | 790    |
|         | ドラム缶購入費             |         | 0      | 91     |
|         | 燃料費                 |         | 103    | 30     |
|         | 光熱水費                |         | 61,480 | 39,106 |
|         | 本庁舎前庭タイル修繕料         |         | 14,008 | 12,377 |
|         | その他維持修繕料            |         | 20,000 | 19,604 |
| 12節     | 電信料                 |         | 18,500 | 13,894 |
|         | 自家用発電機点検業務手数料       |         | 877    | 877    |
|         | 昇降機保守手数料            |         | 1,192  | 1,192  |
|         | 電話交換設備保守手数料         |         | 1,896  | 1,896  |
|         | 自家用電気工作物点検手数料       |         | 930    | 930    |
|         | 消防用設備点検等手数料         |         | 1,949  | 1,940  |
| 13節     | 市庁舎総合管理業務委託料        |         | 58,669 | 54,906 |
|         | 防火シャッター点検委託料        |         | 63     | 63     |
|         | 議会冷暖房設備点検委託料        |         | 202    | 202    |
|         | 自動ドア保守委託料           |         | 216    | 216    |
|         | 電話交換業務委託料           |         | 10,390 | 9,845  |
|         | 冷温水器保守業務委託料         |         | 1,728  | 1,620  |
|         | 容器包装プラスチック処理業務委託料   |         | 1,763  | 1,782  |
|         | 廃乾電池処理委託料           |         | 39     | 28     |
|         | 廃蛍光灯処理委託料           |         | 241    | 153    |
|         | 給茶機保守業務委託料          |         | 39     | 39     |

|     |                                             |        |        |
|-----|---------------------------------------------|--------|--------|
|     | 本庁舎空調設備冷却水薬剤添加業務委託料                         | 454    | 454    |
|     | 排水管洗浄業務委託料                                  | 389    | 389    |
|     | 本庁舎敷地内植栽等剪定業務委託料                            | 600    | 591    |
|     | 鎌倉水道営業所2階機械警備委託料                            | 233    | 233    |
|     | 本庁舎廃棄物処理委託料                                 | 500    | 292    |
|     | 旧教育センター機械警備委託料                              | 80     | 80     |
|     | 危険物倉庫設置業務委託料                                | 2,692  | 2,290  |
|     | 本庁舎劣化調査・BCP対策計画策定業務委託料                      | 7,992  | 7,560  |
|     | 本庁舎レイアウト変更に伴う什器移動及び設置業務委託料                  | 0      | 195    |
|     | 822会議室機械警備業務委託料                             | 0      | 26     |
|     | 深沢クリーンセンター2階機械警備委託料                         | 0      | 92     |
|     | 本庁舎防犯設備設置業務委託料                              | 0      | 499    |
|     | 本庁舎2階秘書広報課入口防犯設備設置業務委託料                     | 0      | 288    |
|     | 旧図書館耐震診断業務委託料(前年度からの繰越明許費)                  | 0      | 9,710  |
|     | 旧図書館耐震改修等基本設計業務委託料<br>(前年度からの繰越明許費)         | 0      | 4,351  |
| 14節 | 第4分庁舎賃借料                                    | 6,458  | 6,458  |
|     | 鎌倉水道営業所2階賃借料                                | 12,190 | 12,190 |
|     | 放送受信料等使用料                                   | 281    | 280    |
| 15節 | 旧図書館周辺解体工事請負費<br>(継続事業・28年度分 前年度からの通次繰越分含む) | 3,916  | 7,776  |
| 16節 | 庁舎維持補修原材料費                                  | 10     | 0      |
| 18節 | 緊急時非常用発電機購入費                                | 2,419  | 1,417  |
|     | 消火器購入費                                      | 871    | 0      |
|     | ドラム缶購入費                                     | 214    | 0      |
| 19節 | 鎌倉水道営業所2階維持管理負担金                            | 1,800  | 1,226  |
|     | 防火管理者資格取得講習会負担金                             | 62     | 54     |

(款) 10 総務費 (項) 5 総務管理費 (目) 20 財産管理費

◎行財政運営 ○行財政運営

庁用器具管理事務

【 契約検査課 】

【 総合計画上の位置づけ 】

将来目標 計画の推進に向けた考え方  
分野 行財政運営  
施策の方針 行財政運営

【 事業の目的 】

対象 庁用器具

意図 庁用器具の管理を行うため。

効果 庁用器具の購入、管理等を行い、円滑な行政事務執行に資する。

【 事業の内容 】

・ 庁用共通物品の購入、管理及び修繕並びに廃棄物品の処理業務を行った。

【 事業費 】

(単位:千円)

| 当初予算額            | 予算現額  | 支出済額  | 翌年度繰越額 | 不用額 |
|------------------|-------|-------|--------|-----|
| 2,952            | 4,344 | 4,299 |        | 45  |
| <支出内訳>           |       | 当初予算額 | 支出済額   |     |
| 11節 庁用共通物品購入消耗品費 |       | 2,794 | 4,177  |     |
| 印刷製本費            |       | 37    | 37     |     |
| 庁用共通物品維持修繕料      |       | 1     | 0      |     |
| 庁用共通備品修繕料        |       | 10    | 0      |     |
| 13節 廃棄物品処理業務委託料  |       | 110   | 85     |     |

(款) 10 総務費 (項) 5 総務管理費 (目) 20 財産管理費

◎行財政運営 ○行財政運営

車両管理事務

管財課

【 総合計画上の位置づけ 】

将来目標 計画の推進に向けた考え方

分野 行財政運営

施策の方針 行財政運営

【 事業の目的 】

対象 公用車・共用貸出軽自動車等

意図 公用車・共用貸出軽自動車等を常に良好な状態に保つため。

効果 公用車・共用貸出軽自動車等を利用できる。

【 事業の内容 】

・ 公用車の配車・購入・修繕及び事故処理業務を行った。

【 事業費 】

(単位:千円)

| 当初予算額                 | 予算現額                  | 支出済額   | 翌年度繰越額 | 不用額   |
|-----------------------|-----------------------|--------|--------|-------|
| 32,592                | 32,592                | 25,841 |        | 6,751 |
| <b>&lt; 支出内訳 &gt;</b> |                       |        |        |       |
|                       |                       |        | 当初予算額  | 支出済額  |
| 1節                    | 事務補助嘱託員報酬 1人          |        | 1,029  | 1,028 |
| 9節                    | 事務補助嘱託員費用弁償           |        | 55     | 52    |
| 11節                   | 消耗品費                  |        | 192    | 189   |
|                       | 燃料費                   |        | 4,940  | 3,935 |
|                       | 印刷製本費                 |        | 37     | 37    |
|                       | 備品修繕料                 |        | 18     | 0     |
|                       | 公用車の定期整備等車両修繕料        |        | 6,242  | 6,212 |
| 12節                   | 公有財産オークションシステム利用料等手数料 |        | 205    | 163   |
|                       | 自動車保険料                |        | 5,518  | 5,271 |
|                       | 自動車損害賠償責任保険           |        |        |       |
|                       | 自動車 98台               |        |        |       |
|                       | 原動機付自転車 6台            |        |        |       |
|                       | 任意保険                  |        |        |       |
|                       | 自動車 158台              |        |        |       |
|                       | 原動機付自転車 48台           |        |        |       |
|                       | 電気自動車 4台              |        |        |       |
|                       | 任意保険賠償限度額             |        |        |       |
|                       | 自動車 対人 無制限・対物 無制限     |        |        |       |
|                       | 原動機付自転車 対人 無制限・対物 無制限 |        |        |       |
| 13節                   | 自動車運行管理委託料            |        | 3,759  | 2,272 |
| 14節                   | 駐車場・有料道路通行料           |        | 544    | 500   |
|                       | タクシー等使用料              |        | 519    | 446   |
|                       | 電気自動車リース料 4台          |        | 2,213  | 2,061 |
|                       | マイクロバス借上料             |        | 691    | 679   |
| 18節                   | 軽貨物自動車購入費             |        | 3,310  | 2,674 |
| 19節                   | 安全運転管理者会負担金 4人        |        | 60     | 60    |
| 22節                   | 自動車事故賠償金              |        | 3,000  | 0     |
| 27節                   | 自動車重量税 36台            |        | 260    | 262   |

共用車保有状況(平成29年3月31日現在)

|       |     |
|-------|-----|
| ワゴン車  | 3台  |
| 貨物自動車 | 2台  |
| 軽自動車  | 55台 |
| 合計    | 60台 |

原動機付自転車 6台

(款) 10 総務費 (項) 5 総務管理費 (目) 20 財産管理費

◎行財政運営 ○行財政運営

定額資金運用基金繰出金

【

管財課

】

【 事業の内容 】

・定額資金運用基金へ繰出金を支出した。

【 事業費 】

(単位:千円)

| 当初予算額 | 予算現額 | 支出済額 | 翌年度繰越額 | 不用額 |
|-------|------|------|--------|-----|
| 20    | 20   | 1    |        | 19  |

<支出内訳>

当初予算額 支出済額

28節 定額資金運用基金繰出金

20

1

(款) 10 総務費 (項) 5 総務管理費 (目) 20 財産管理費

◎行財政運営 ○行財政運営

公共用地先行取得事業特別会計繰出金 【 管財課 】

【 事業の内容 】

・ 公共用地先行取得事業特別会計への繰出金を支出した。

【 事業費 】

(単位:千円)

| 当初予算額   | 予算現額    | 支出済額    | 翌年度繰越額 | 不用額 |
|---------|---------|---------|--------|-----|
| 359,680 | 374,226 | 373,554 |        | 672 |

< 支出内訳 >

28節 公共用地先行取得事業特別会計繰出金

当初予算額 支出済額  
359,680 373,554

(款) 10 総務費 (項) 5 総務管理費 (目) 25 企画費

◎市街地整備 ○市街地整備の推進

**まちづくり推進事業**

【 まちづくり政策課・土地利用調整課 】

【 総合計画上の位置づけ 】

将来目標 安全で快適な生活が送れるまち

分野 市街地整備

施策の方針 市街地整備の推進

【 事業の目的 】

対象 市民等

意図 計画的な土地利用と市民参画によるまちづくりを推進するため。

効果 まちづくり制度の体系的な整理やまちづくりのあり方を検討し、安全で快適なまちづくりの実現に寄与する。

【 事業の内容 】

- ・まちづくりに関する基本事項及び重要事項について、まちづくり審議会の意見を参考に調整、検討等を行った。

【 事業費 】

(単位:千円)

| 当初予算額  | 予算現額                | 支出済額 | 翌年度繰越額 | 不用額        |
|--------|---------------------|------|--------|------------|
| 1,014  | 1,014               | 597  |        | 417        |
| <支出内訳> |                     |      |        | 当初予算額 支出済額 |
| 1節     | まちづくり審議会委員報酬 10人    |      | 612    | 408        |
|        | 開発事業公聴会委員報酬 3人      |      | 64     | 30         |
| 8節     | 開発事業説明会等専門家派遣報償費    |      | 68     | 0          |
|        | まちづくり条例に基づく専門家派遣報償費 |      | 30     | 0          |
|        | 都市政策専門員等報償費         |      | 34     | 17         |
| 11節    | 消耗品費                |      | 134    | 134        |
|        | 印刷製本費               |      | 66     | 8          |
| 14節    | 会議室使用料              |      | 5      | 0          |
| 19節    | まちづくり市民団体活動費補助金     |      | 1      | 0          |

(款) 10 総務費 (項) 5 総務管理費 (目) 25 企画費

◎行財政運営 ○行財政運営

企画総合計画事業

【 経営企画課 】

【 総合計画上の位置づけ 】

将来目標 計画の推進に向けた考え方  
 分野 行財政運営  
 施策の方針 行財政運営

【 事業の目的 】

対象 市民等

意図 地方自治法の本旨に即し、地域における総合的かつ計画的な行政運営を図るため。

効果 基本構想に掲げた将来都市像「古都としての風格を保ちながら、生きる喜びと新しい魅力を創造するまち」の実現

【 事業の内容 】

- ・第3期基本計画の各分野の進捗状況を市民意識調査等で把握し、ホームページで公表するなど年度における計画の進行管理を行った。
- ・前期実施計画の重点事業を中心に、進捗状況をホームページで公表するなど年度における計画の進行管理を行った。
- ・後期実施計画を策定した。
- ・地域活性化センター等が募集する補助金の受付申請事務を行い、補助金を獲得した。
- ・近隣市との連携(三浦半島サミット等)を進めた。
- ・JR引込線跡地の活用検討に向け、鑑定業務を行った。
- ・外国語版観光ホームページを更新するとともに、東京2020オリンピック・パラリンピック競技大会に向けた情報発信に特化したページを構築した。

【 事業費 】

(単位:千円)

| 当初予算額  | 予算現額                          | 支出済額  | 翌年度繰越額 | 不用額   |
|--------|-------------------------------|-------|--------|-------|
| 10,823 | 9,823                         | 7,333 |        | 2,490 |
| <支出内訳> |                               |       | 当初予算額  | 支出済額  |
| 1節     | 事務補助嘱託員報酬 1人                  |       | 1,029  | 1,028 |
| 7節     | 臨時的任用職員賃金                     |       | 224    | 204   |
| 8節     | まち・ひと・しごと創生懇話会委員等謝礼           |       | 606    | 0     |
| 9節     | 事務補助嘱託員費用弁償                   |       | 150    | 118   |
| 11節    | 文具類等消耗品費                      |       | 199    | 166   |
|        | カラーコピー等印刷製本費                  |       | 853    | 0     |
| 12節    | 筆耕翻訳料                         |       | 1,522  | 187   |
| 13節    | JR引込線跡地鑑定業務委託料                |       | 1,000  | 497   |
|        | オリンピック・パラリンピック対応ホームページ構築業務委託料 |       | 2,700  | 0     |
|        | オリンピック・パラリンピック対応ホームページ保守業務委託料 |       | 1,200  | 0     |
|        | 鎌倉市版ホームページ(外国語版)作成業務委託料       |       | 0      | 4,993 |
| 14節    | オリンピック・パラリンピック対応ホームページサーバ使用料  |       | 1,200  | 0     |
| 19節    | (一財)地域活性化センター会費               |       | 140    | 140   |

(款) 10 総務費 (項) 5 総務管理費 (目) 25 企画費

◎行財政運営 ○行財政運営

ふるさと寄附金推進事業

【 ふるさと寄附金推進課 】

【 総合計画上の位置づけ 】

将来目標 計画の推進に向けた考え方  
分野 行財政運営  
施策の方針 行財政運営

【 事業の目的 】

対象 市民等

意図 ふるさと寄附金推進事業を円滑に実施するため。

効果 収入確保のみならず、本市が持つ自然環境、歴史、文化等多彩な魅力の発信により、活力ある鎌倉のまちづくりに資するとともに、本市に対する継続的な支持を得る。

【 事業の内容 】

- ・ふるさと寄附金制度のPRを行った。
- ・本市の魅力発信・地域振興に資する地域特産品を開拓した。
- ・ふるさと寄附の申出を受け付けるとともに、希望する寄附者に向け、地域特産品を発送した。

【 事業費 】

(単位:千円)

| 当初予算額              | 予算現額                  | 支出済額   | 翌年度繰越額 | 不用額    |
|--------------------|-----------------------|--------|--------|--------|
| 87,675             | 87,675                | 74,232 |        | 13,443 |
| <支出内訳>             |                       |        | 当初予算額  | 支出済額   |
| 7節                 | 臨時的任用職員賃金             |        | 1,342  | 1,295  |
| 9節                 | 普通旅費                  |        | 231    | 0      |
| 11節                | 消耗品費                  |        | 477    | 476    |
|                    | 印刷製本費                 |        | 120    | 326    |
| 12節                | ヤフー公金手数料              |        | 1,957  | 1,814  |
| 13節                | ふるさと納税ポータルサイト掲載・申込委託料 |        | 98     | 49     |
|                    | ふるさと寄附金宣伝委託料          |        | 1,000  | 480    |
|                    | ふるさと寄附金運用代行業務委託料      |        | 82,450 | 66,055 |
| 14節                | イベント出展賃借料             |        | 0      | 100    |
| 19節                | 地域特産品負担金              |        | 0      | 3,637  |
| 寄附実績額 175,016,304円 |                       |        |        |        |

(款) 10 総務費 (項) 5 総務管理費 (目) 25 企画費

◎行財政運営 ○行財政運営

政策研究事業

【 政策創造課 】

【 総合計画上の位置づけ 】

将来目標 計画の推進に向けた考え方  
分野 行財政運営  
施策の方針 行財政運営

【 事業の目的 】

対象 市民等

意図 地方自治法の本旨に即し、地域における総合的かつ計画的な行政運営を図るため。

効果 基本構想に掲げた将来都市像「古都としての風格を保ちながら、生きる喜びと新しい魅力を創造するまち」の実現

【 事業の内容 】

- ・ 庁内において種々の政策形成の段階において必要な調査研究等を行い、課題を解決するために必要な提案等を行った。
- ・ 前年度からの繰越明許費により、鎌倉市版観光DMO設立に向けた調査・検討を行った。

【 事業費 】

(単位:千円)

| 当初予算額    | 予算現額                                | 支出済額   | 翌年度繰越額 | 不用額    |
|----------|-------------------------------------|--------|--------|--------|
| 4,773    | 17,473                              | 16,196 |        | 1,277  |
| <支出内訳>   |                                     |        | 当初予算額  | 支出済額   |
| 1節       | 政策創造専門委員報酬 3人                       |        | 2,448  | 2,108  |
| 7節       | 臨時的任用職員賃金                           |        | 1,416  | 1,066  |
| 8節       | 政策研究コーディネーター謝礼                      |        | 306    | 0      |
| 9節       | 政策創造専門委員費用弁償                        |        | 303    | 24     |
| 11節      | 消耗品費                                |        | 300    | 300    |
| 13節      | 鎌倉市版観光DMO設立支援業務委託料<br>(前年度からの繰越明許費) |        | 0      | 12,690 |
| 14節      | 会場使用料                               |        | 0      | 8      |
| <主な特定財源> |                                     |        |        |        |
| ・ 国県支出金  |                                     |        |        | 12,690 |

(款) 10 総務費 (項) 5 総務管理費 (目) 25 企画費

◎行財政運営 ○行財政運営

**公共施設再編事業**

【 経営企画課・建築住宅課 】

※重点事業(事業CD:0-2-1-1)

【 総合計画上の位置づけ 】

将来目標 計画の推進に向けた考え方

分野 行財政運営

施策の方針 行財政運営

【 事業の目的 】

対象 市民等

意図 公共施設を資産として捉え、経営的な行政運営を行うため。

効果 公共施設に係る将来の維持管理コストを縮減する。

【 事業の内容 】

- ・ 公共施設再編計画の進行管理を行った。
- ・ 公共建築物の維持保全システムの運用を行った。

【 事業費 】

(単位:千円)

| 当初予算額  | 予算現額                   | 支出済額  | 翌年度繰越額 | 不用額   |
|--------|------------------------|-------|--------|-------|
| 8,653  | 8,653                  | 8,396 |        | 257   |
| <支出内訳> |                        |       | 当初予算額  | 支出済額  |
| 1節     | 鎌倉市本庁舎整備方針策定委員会委員報酬 9人 |       | 300    | 232   |
|        | 鎌倉市地域拠点校選定委員会委員報酬 12人  |       | 375    | 260   |
| 8節     | 本庁舎整備方針策定等に係る謝礼        |       | 135    | 104   |
| 11節    | 消耗品費                   |       | 21     | 14    |
|        | 印刷製本費                  |       | 87     | 52    |
| 13節    | 本庁舎整備方針策定等支援業務委託料      |       | 6,480  | 6,480 |
| 14節    | 維持保全システムクラウド利用料        |       | 1,245  | 1,244 |
| 19節    | 資産経営・公民連携首長会議負担金       |       | 10     | 10    |

(款) 10 総務費 (項) 5 総務管理費 (目) 25 企画費

◎行財政運営 ○行財政運営

**事務管理事務**

【 行革推進課・総務課 】

【 総合計画上の位置づけ 】

将来目標 計画の推進に向けた考え方  
分野 行財政運営  
施策の方針 行財政運営

【 事業の目的 】

対象 市職員等

意図 最少の経費で最大の行政サービスを提供するため。

効果 行政事務の適正な管理を行い、社会情勢の変化に即した組織の構築に努め、効率的かつ効果的な行政運営を行う。

【 事業の内容 】

- ・ 組織の構築、執務室の配置など行政事務の適正な管理に係る業務を行った。
- ・ 職員力向上プロジェクトなど事務改善に係る業務を行った。

【 事業費 】

(単位:千円)

| 当初予算額  | 予算現額            | 支出済額  | 翌年度繰越額 | 不用額   |
|--------|-----------------|-------|--------|-------|
| 1,581  | 1,581           | 1,440 |        | 141   |
| <支出内訳> |                 |       | 当初予算額  | 支出済額  |
| 1節     | 事務補助嘱託員報酬 1人    |       | 1,029  | 1,028 |
|        | 行政不服審査等嘱託員報酬 1人 |       | 280    | 240   |
|        | 鎌倉市行政不服審査会委員報酬  |       | 52     | 0     |
| 9節     | 事務補助嘱託員費用弁償     |       | 107    | 72    |
| 11節    | 消耗品費            |       | 113    | 100   |

(款) 10 総務費 (項) 5 総務管理費 (目) 25 企画費

◎行財政運営 ○行財政運営

行財政改革推進事業

【 経営企画課・行革推進課 】

【 総合計画上の位置づけ 】

将来目標 計画の推進に向けた考え方  
分野 行財政運営  
施策の方針 行財政運営

【 事業の目的 】

対象 市職員等

意図 本市の厳しい行財政運営の中、限られた行政資源を効果的・効率的に運営するため。

効果 健全で市民にわかりやすい効果的・効率的な都市経営の実現

【 事業の内容 】

- ・ 行政評価として内部評価を実施するとともに、評価結果を踏まえた外部評価を実施した。
- ・ 行財政改革の推進及び進行管理に努めたが、鎌倉行革市民会議については、第4次鎌倉市行革プランが策定されたことにより、現時点での役割が完結したことから未開催とした。
- ・ 業務改善を図るため、業務分析を実施した。

【 事業費 】

(単位:千円)

| 当初予算額  | 予算現額          | 支出済額  | 翌年度繰越額 | 不用額   |
|--------|---------------|-------|--------|-------|
| 3,838  | 3,838         | 3,402 |        | 436   |
| <支出内訳> |               |       | 当初予算額  | 支出済額  |
| 8節     | 外部評価委員等報償費    |       | 774    | 621   |
|        | 鎌倉行革市民会議委員報償費 |       | 204    | 0     |
| 11節    | 消耗品費          |       | 90     | 62    |
| 12節    | 筆耕翻訳料         |       | 448    | 398   |
| 13節    | 業務改善等調査委託料    |       | 2,322  | 2,321 |

(款) 10 総務費 (項) 5 総務管理費 (目) 25 企画費

◎歴史的遺産と共生するまちづくり ○歴史的遺産と共生するまちづくり

**世界遺産条約登録事業**

【 歴史まちづくり推進担当 】

※重点事業(事業CD:0-4-1-1)

【 総合計画上の位置づけ 】

将来目標 計画の推進に向けた考え方  
分野 歴史的遺産と共生するまちづくり  
施策の方針 歴史的遺産と共生するまちづくり

【 事業の目的 】

対象 鎌倉の歴史的遺産

意図 鎌倉の歴史的遺産を世界遺産一覧表へ掲載するため。

効果 鎌倉の歴史的遺産を確実に後世に伝えるとともに、古都としての風格を保った鎌倉らしいまちづくりに資する。

【 事業の内容 】

- ・世界遺産のあるまちをめざすための基盤を整えるとともに、関係機関との協働により、世界遺産登録に結びつくコンセプトの再検討を進めるため、比較研究を行い、結果を整理した。
- ・市民の理解を得るため、啓発活動等を行った。

【 事業費 】

(単位:千円)

| 当初予算額  | 予算現額                           | 支出済額  | 翌年度繰越額 | 不用額   |
|--------|--------------------------------|-------|--------|-------|
| 8,938  | 8,834                          | 8,463 |        | 371   |
| <支出内訳> |                                |       | 当初予算額  | 支出済額  |
| 1節     | 事務補助嘱託員報酬 3人                   |       | 3,085  | 3,084 |
| 8節     | 中学生作文コンクール報償費                  |       | 14     | 12    |
| 9節     | 事務補助嘱託員費用弁償                    |       | 428    | 78    |
| 11節    | 消耗品費                           |       | 246    | 142   |
|        | 印刷製本費                          |       | 11     | 4     |
|        | 鎌倉世界遺産登録推進広報コーナー維持修繕料          |       | 11     | 0     |
| 19節    | 神奈川県・横浜市・鎌倉市・逗子市世界遺産登録推進委員会負担金 |       | 5,143  | 5,143 |

(款) 10 総務費 (項) 5 総務管理費 (目) 25 企画費

◎歴史的遺産と共生するまちづくり ○歴史的遺産と共生するまちづくり

**歴史的遺産と共生するまちづくり推進事業**

【 歴史まちづくり推進担当 】

※重点事業(事業CD:0-4-1-2)

【 総合計画上の位置づけ 】

将来目標 計画の推進に向けた考え方  
分野 歴史的遺産と共生するまちづくり  
施策の方針 歴史的遺産と共生するまちづくり

【 事業の目的 】

対象 鎌倉の歴史的風致

意図 歴史的遺産と共生するまちづくりの視点に立った計画に基づき、事業を着実に推進するため。

効果 鎌倉市歴史的風致維持向上計画に基づく事業を実施することにより、歴史的遺産と共生するまちの実現が図られる。

【 事業の内容 】

- ・鎌倉市歴史的風致維持向上計画の推進を図った。
- ・「地域における歴史的風致の維持及び向上に関する法律(通称:歴史まちづくり法)」に基づき、御成小学校旧講堂を歴史的風致形成建造物に指定した。

【 事業費 】

(単位:千円)

| 当初予算額  | 予算現額                   | 支出済額 | 翌年度繰越額 | 不用額  |
|--------|------------------------|------|--------|------|
| 313    | 313                    | 161  |        | 152  |
| <支出内訳> |                        |      | 当初予算額  | 支出済額 |
| 1節     | 歴史的風致維持向上計画協議会委員報酬 11人 |      | 224    | 92   |
| 11節    | 消耗品費                   |      | 20     | 20   |
|        | 印刷製本費                  |      | 69     | 49   |

(款) 10 総務費 (項) 5 総務管理費 (目) 25 企画費

◎歴史的遺産と共生するまちづくり ○歴史的遺産と共生するまちづくり

|        |                 |
|--------|-----------------|
| 日本遺産事業 | 【 歴史まちづくり推進担当 】 |
|--------|-----------------|

【 総合計画上の位置づけ 】

将来目標 計画の推進に向けた考え方  
分野 歴史的遺産と共生するまちづくり  
施策の方針 歴史的遺産と共生するまちづくり

【 事業の目的 】

対象 鎌倉の歴史的遺産

意図 鎌倉の有形・無形の様々な文化財群を総合的に活用するため。

効果 鎌倉の魅力を国内外に発信することにより、歴史的遺産と共生するまちの実現が図られる。

【 事業の内容 】

・平成28年4月に認定された日本遺産のストーリーを通じて、普及啓発等の取組を進めた。

【 事業費 】

(単位:千円)

| 当初予算額              | 予算現額 | 支出済額 | 翌年度繰越額 | 不用額   |
|--------------------|------|------|--------|-------|
| 0                  | 104  | 43   |        | 61    |
| <支出内訳>             |      |      |        | 当初予算額 |
| 12節 運搬料            |      |      | 0      | 4     |
| 19節 日本遺産いざ鎌倉協議会負担金 |      |      | 0      | 39    |

(款) 10 総務費 (項) 5 総務管理費 (目) 27 総合防災対策費

◎防災・安全 ○地震対策・風水害対策の充実

**防災運営事業**

【 総合防災課 】

【 総合計画上の位置づけ 】

将来目標 安全で快適な生活が送れるまち

分野 防災・安全

施策の方針 地震対策・風水害対策の充実

【 事業の目的 】

対象 市民等

意図 地震、風水害などの災害から市民の生命・財産を守るため。

効果 都市防災の推進に努めると共に、総合的な防災体制の強化を図り、災害に強いまちにする。

【 事業の内容 】

- ・ 鎌倉市防災会議の運営などを行った。
- ・ 防災訓練及び各種防災啓発事業などを実施した。

【 事業費 】

(単位:千円)

| 当初予算額  | 予算現額                | 支出済額  | 翌年度繰越額 | 不用額 |
|--------|---------------------|-------|--------|-----|
| 3,417  | 3,417               | 2,519 |        | 898 |
| <支出内訳> |                     | 当初予算額 | 支出済額   |     |
| 1節     | 事務補助嘱託員報酬 1人        | 1,029 | 1,029  |     |
|        | 鎌倉市防災会議委員報酬 9人      | 270   | 70     |     |
|        | 鎌倉市防災会議専門委員報酬       | 96    | 0      |     |
| 8節     | 防災講演会講師等謝礼          | 150   | 105    |     |
| 9節     | 事務補助嘱託員費用弁償         | 150   | 0      |     |
| 11節    | 消耗品費                | 212   | 211    |     |
| 13節    | 総合防災訓練会場設営業務委託料     | 499   | 499    |     |
|        | 総合防災訓練会場放送設備設置業務委託料 | 162   | 162    |     |
|        | 井戸水水質検査業務委託料        | 832   | 426    |     |
| 19節    | 湘南七市四町防災事務連絡協議会等負担金 | 17    | 17     |     |

(款) 10 総務費 (項) 5 総務管理費 (目) 27 総合防災対策費

◎防災・安全 ○地震対策・風水害対策の充実

**災害時広報事業**

【 総合防災課 】

※重点事業(事業CD:5-1-1-1)

【 総合計画上の位置づけ 】

将来目標 安全で快適な生活が送れるまち  
 分野 防災・安全  
 施策の方針 地震対策・風水害対策の充実

【 事業の目的 】

対象 市民等

意図 地震、風水害などの災害から市民の生命・財産を守るため。

効果 都市防災の推進に努めると共に、総合的な防災体制の強化を図り、災害に強いまちにする。

【 事業の内容 】

- ・ 災害情報伝達体制の充実を図った。
- ・ 防災行政用無線の維持管理などを行った。

【 事業費 】

(単位:千円)

| 当初予算額    | 予算現額                     | 支出済額   | 翌年度繰越額 | 不用額    |
|----------|--------------------------|--------|--------|--------|
| 55,850   | 45,318                   | 38,011 |        | 7,307  |
| <支出内訳>   |                          |        | 当初予算額  | 支出済額   |
| 8節       | 防災行政用無線子局設置協力者謝礼         |        | 95     | 90     |
| 11節      | 光熱水費                     |        | 754    | 517    |
|          | 防災行政用無線バッテリー取替修繕料        |        | 2,493  | 2,430  |
|          | 防災行政用無線子局建替え修繕料          |        | 2,535  | 1,814  |
|          | 防災行政用無線子局修繕料             |        | 919    | 903    |
| 12節      | 電信料                      |        | 219    | 635    |
| 13節      | 防災行政用無線等保守点検委託料          |        | 3,399  | 3,399  |
|          | 防災・安全情報提供システム委託料         |        | 2,009  | 1,884  |
|          | 防災行政用無線子局スピーカー取替委託料      |        | 1,589  | 1,589  |
|          | 防災行政用無線デジタル化基本計画・実施設計委託料 |        | 12,906 | 2,756  |
|          | 防災行政用無線親局補償用発電機設置委託料     |        | 4,990  | 4,989  |
|          | 公衆無線LANシステム構築費委託料(増設分)   |        | 20,520 | 15,327 |
|          | 公衆無線LANシステム運用委託料         |        | 1,918  | 1,400  |
|          | 公衆無線LANシステム運用委託料(増設分)    |        | 1,439  | 214    |
| 19節      | 防災行政用無線電波利用料負担金          |        | 65     | 64     |
| <主な特定財源> |                          |        |        |        |
|          | ・国県支出金                   |        |        | 12,244 |

(款) 10 総務費 (項) 5 総務管理費 (目) 27 総合防災対策費

◎防災・安全 ○地震対策・風水害対策の充実

**災害対策本部機能強化事業**

【 総合防災課 】

※重点事業(事業CD:5-1-1-2)

【 総合計画上の位置づけ 】

将来目標 安全で快適な生活が送れるまち  
 分野 防災・安全  
 施策の方針 地震対策・風水害対策の充実

【 事業の目的 】

対象 市民等

意図 地震、風水害などの災害から市民の生命・財産を守るため。

効果 都市防災の推進に努めると共に、総合的な防災体制の強化を図り、災害に強いまちにする。

【 事業の内容 】

・ 災害対策本部の機能強化及び情報伝達体制の拡充を図った。

【 事業費 】

(単位:千円)

| 当初予算額  | 予算現額                | 支出済額  | 翌年度繰越額 | 不用額   |
|--------|---------------------|-------|--------|-------|
| 4,917  | 4,949               | 4,745 |        | 204   |
| <支出内訳> |                     |       | 当初予算額  | 支出済額  |
| 11節    | 消耗品費                |       | 299    | 283   |
| 12節    | 電信料                 |       | 75     | 71    |
|        | 廃棄物処理手数料            |       | 10     | 43    |
| 13節    | MCA無線保守点検委託料        |       | 1,245  | 1,244 |
| 14節    | MCA無線システム利用料        |       | 2,204  | 2,020 |
| 19節    | 神奈川県防災行政通信網運営協議会負担金 |       | 555    | 555   |
|        | 神奈川県防災行政通信網回線使用料負担金 |       | 519    | 519   |
|        | MCA無線電波利用料等負担金      |       | 10     | 10    |

(款) 10 総務費 (項) 5 総務管理費 (目) 27 総合防災対策費

◎防災・安全 ○地震対策・風水害対策の充実

**避難対策推進事業**

【 総合防災課 】

【 総合計画上の位置づけ 】

将来目標 安全で快適な生活が送れるまち  
 分野 防災・安全  
 施策の方針 地震対策・風水害対策の充実

【 事業の目的 】

対象 市民等

意図 地震、風水害などの災害から市民の生命・財産を守るため。

効果 都市防災の推進に努めると共に、総合的な防災体制の強化を図り、災害に強いまちにする。

【 事業の内容 】

- ・ 災害用食糧や毛布等の備蓄を実施するなど、防災拠点の整備を図った。
- ・ 避難勧告等発令時における適切な避難行動に必要な情報を提供した。
- ・ 風水害等に係る避難勧告・指示等の避難情報の周知、啓発を図った。
- ・ 前年度からの繰越明許費により、地区別危険箇所マップを作成し配布した。
- ・ 熊本地震の被災地に食糧及び毛布を運搬し支援した。

【 事業費 】

(単位:千円)

| 当初予算額  | 予算現額                           | 支出済額   | 翌年度繰越額 | 不用額    |
|--------|--------------------------------|--------|--------|--------|
| 34,809 | 37,949                         | 31,382 |        | 6,567  |
| <支出内訳> |                                |        | 当初予算額  | 支出済額   |
| 11節    | 避難行動要支援者対策消耗品費                 |        | 80     | 78     |
|        | 市民向け災害用備蓄消耗品費                  |        | 10,553 | 9,703  |
|        | 帰宅困難者用備蓄消耗品費                   |        | 13,666 | 10,197 |
|        | 耐震性貯水槽修繕料                      |        | 1,024  | 1,024  |
|        | 広域避難場所看板(地図表示型)修繕料             |        | 2,538  | 2,268  |
|        | 広域避難場所等標識修繕料                   |        | 1,862  | 634    |
| 12節    | 熊本地震に対する支援物資運搬料                |        | 0      | 308    |
| 13節    | 地区別危険箇所マップ作成業務委託料(前年度からの繰越明許費) |        | 0      | 1,934  |
|        | 地区別危険箇所マップ配布業務委託料(前年度からの繰越明許費) |        | 0      | 978    |
|        | 避難行動要援護者支援システム保守委託料            |        | 751    | 572    |
| 16節    | 緊急対応用(土のう)原材料費                 |        | 15     | 14     |
| 18節    | 屋外備蓄倉庫備品購入費                    |        | 4,320  | 3,672  |

(款) 10 総務費 (項) 5 総務管理費 (目) 27 総合防災対策費

◎防災・安全 ○地震対策・風水害対策の充実

**津波対策推進事業**

【 総合防災課 】

※重点事業(事業CD:5-1-1-3)

【 総合計画上の位置づけ 】

将来目標 安全で快適な生活が送れるまち

分野 防災・安全

施策の方針 地震対策・風水害対策の充実

【 事業の目的 】

対象 市民等

意図 地震、風水害などの災害から市民の生命・財産を守るため。

効果 都市防災の推進に努めると共に、総合的な防災体制の強化を図り、災害に強いまちにする。

【 事業の内容 】

- ・ 津波に係る防災意識啓発などを実施した。
- ・ 津波避難経路の整備等を行った。
- ・ 協定を締結したNTT由比ガ浜ビルを津波避難ビルに指定した。

【 事業費 】

(単位:千円)

| 当初予算額  | 予算現額              | 支出済額  | 翌年度繰越額 | 不用額   |
|--------|-------------------|-------|--------|-------|
| 10,287 | 11,255            | 7,294 |        | 3,961 |
| <支出内訳> |                   |       | 当初予算額  | 支出済額  |
| 11節    | 津波ハザードマップ増刷印刷製本費  |       | 0      | 90    |
|        | 津波シミュレーション動画印刷製本費 |       | 0      | 70    |
| 13節    | 津波避難路等整備委託料       |       | 2,050  | 1,581 |
|        | 海拔表示板維持管理委託料      |       | 218    | 218   |
|        | 停電時避難対策設備業務委託料    |       | 8,019  | 4,367 |
| 19節    | 津波避難ビル安全対策に係る負担金  |       | 0      | 968   |

(款) 10 総務費 (項) 5 総務管理費 (目) 27 総合防災対策費

◎防災・安全 ○地震対策・風水害対策の充実

**防災活動事業**

【 総合防災課 】

※重点事業(事業CD:5-1-1-4)

【 総合計画上の位置づけ 】

将来目標 安全で快適な生活が送れるまち

分野 防災・安全

施策の方針 地震対策・風水害対策の充実

【 事業の目的 】

対象 市民等

意図 地震、風水害などの災害から市民の生命・財産を守るため。

効果 都市防災の推進に努めると共に、総合的な防災体制の強化を図り、災害に強いまちにする。

【 事業の内容 】

・街頭消火器の管理や自主防災組織の活動などへ支援を行った。

【 事業費 】

(単位:千円)

| 当初予算額  | 予算現額   | 支出済額   | 翌年度繰越額 | 不用額   |
|--------|--------|--------|--------|-------|
| 20,935 | 20,935 | 19,526 |        | 1,409 |

<支出内訳>

|                        | 当初予算額  | 支出済額  |
|------------------------|--------|-------|
| 1節 非常勤嘱託員報酬 6人         | 7,920  | 7,920 |
| 9節 非常勤嘱託員費用弁償          | 824    | 602   |
| 11節 消耗品費               | 1,617  | 942   |
| 12節 防火防災訓練災害補償等共済事業保険料 | 174    | 174   |
| 19節 自主防災組織活動育成費補助金     | 10,000 | 9,488 |
| 鎌倉市自主防災組織連合会補助金        | 400    | 400   |

(款) 10 総務費 (項) 5 総務管理費 (目) 27 総合防災対策費

◎防災・安全 ○危機管理対策

**危機管理推進事業**

【 危機管理課 】

※重点事業(事業CD:5-1-2-1)

【 総合計画上の位置づけ 】

将来目標 安全で快適な生活が送れるまち

分野 防災・安全

施策の方針 危機管理対策

【 事業の目的 】

対象 市民等

意図 あらゆる武力攻撃事態やテロなどの危機事象から市民等の生命・財産を守るため。

効果 危機管理に係る対策を総合的に推進し、安全なまちにする。

【 事業の内容 】

- ・ 危機管理事象に対応する事業や鎌倉市国民保護協議会の運営などを行った。

- ・ BCP(業務継続計画)を活かした危機管理体制の強化を行った。

【 事業費 】

(単位:千円)

| 当初予算額  | 予算現額               | 支出済額  | 翌年度繰越額 | 不用額   |
|--------|--------------------|-------|--------|-------|
| 3,758  | 3,758              | 3,015 |        | 743   |
| <支出内訳> |                    |       | 当初予算額  | 支出済額  |
| 1節     | 鎌倉市国民保護協議会委員報酬 5人  |       | 200    | 50    |
|        | 防災・危機管理アドバイザー報酬 3人 |       | 240    | 36    |
|        | 事務補助嘱託員報酬 1人       |       | 1,029  | 1,028 |
| 8節     | 防災・危機管理図上訓練講師謝礼    |       | 700    | 700   |
|        | 市民向け危機管理講座講師等謝礼    |       | 300    | 75    |
| 9節     | 事務補助嘱託員費用弁償        |       | 150    | 0     |
| 11節    | 緊急事態対策備蓄消耗品費       |       | 1,020  | 1,018 |
|        | 文具類等消耗品費           |       | 119    | 108   |

(款) 10 総務費 (項) 5 総務管理費 (目) 31 情報化推進費

◎行財政運営 ○行財政運営

**情報化推進事業**

【 情報推進課 】

【 総合計画上の位置づけ 】

将来目標 計画の推進に向けた考え方

分野 行財政運営

施策の方針 行財政運営

【 事業の目的 】

対象 市民等

意図 ITを活用し、市民サービスの向上を図るとともに、行政運営の高度化、行政事務の効率化を図るため。

効果 真のゆとりと豊かさの実現及び開かれた地域社会の形成が図られる。

【 事業の内容 】

- ・ 人的、物理的、技術的側面から情報のセキュリティ確保を図った。
- ・ 庁内ネットワーク、インターネット等の情報ネットワークの管理及び運用を行った。
- ・ 県市町村共同運営による電子申請システムを統括し、情報システムの導入促進を図った。
- ・ 前年度からの繰越明許費により、庁内ネットワークシステム再構築及び神奈川情報セキュリティクラウド接続に係る委託、並びに関連機器の賃借を行った。

【 事業費 】

(単位:千円)

| 当初予算額   | 予算現額                                               | 支出済額    | 翌年度繰越額 | 不用額    |
|---------|----------------------------------------------------|---------|--------|--------|
| 132,853 | 208,754                                            | 166,202 |        | 42,552 |
| <支出内訳>  |                                                    |         | 当初予算額  | 支出済額   |
| 11節     | OA機器等消耗品費                                          |         | 3,548  | 3,037  |
|         | 賃借機器修繕料                                            |         | 309    | 83     |
|         | 備品修繕料                                              |         | 206    | 0      |
| 12節     | 電信料                                                |         | 996    | 1,016  |
| 13節     | 行政施設LAN運用保守業務委託料                                   |         | 16,395 | 16,395 |
|         | ウイルス(メールサーバ)対策業務委託料                                |         | 1,413  | 1,413  |
|         | ウイルス(ウインドウズ端末)対策業務委託料                              |         | 1,041  | 1,041  |
|         | インターネット活用事業委託料                                     |         | 240    | 240    |
|         | バックアップメディア保管業務委託料                                  |         | 188    | 144    |
|         | 神奈川県WANサービス増速業務委託料                                 |         | 28     | 0      |
|         | セキュリティ強化 神奈川情報セキュリティクラウド運用委託料                      |         | 9,972  | 2,839  |
|         | 全国消費生活情報ネットワークシステム移設業務委託料                          |         | 0      | 242    |
|         | 庁内ネットワーク機器変更業務委託料                                  |         | 0      | 313    |
|         | 庁内ネットワークシステム再構築設計業務委託料<br>(前年度からの繰越明許費)            |         | 0      | 12,420 |
|         | 庁内ネットワークシステム再構築業務委託料<br>(前年度からの繰越明許費)              |         | 0      | 29,700 |
|         | 神奈川情報セキュリティクラウド接続設計業務委託料<br>(前年度からの繰越明許費)          |         | 0      | 1,620  |
|         | 神奈川情報セキュリティクラウド接続環境整備等業務委託料<br>(前年度からの繰越明許費)       |         | 0      | 10,800 |
|         | 神奈川情報セキュリティクラウド接続等(消防ネットワーク)業務委託料<br>(前年度からの繰越明許費) |         | 0      | 1,728  |

|     |                                                 |        |        |
|-----|-------------------------------------------------|--------|--------|
|     | 鎌倉市ホームページ管理システムへのIPアドレス追加業務委託料<br>(前年度からの繰越明許費) | 0      | 11     |
| 14節 | 行政施設ネットワーク接続機器賃借料                               | 13,297 | 13,297 |
|     | 神奈川県域WAN接続機器賃借料                                 | 1,821  | 1,821  |
|     | 行政施設ネットワーク通信回線使用料                               | 10,238 | 10,452 |
|     | インターネットサーバ賃借料                                   | 1,397  | 652    |
|     | アップデート等管理システム賃借料                                | 2,344  | 2,344  |
|     | URLフィルタリングシステム賃借料                               | 2,180  | 2,180  |
|     | ウイルス対策サーバ賃借料                                    | 438    | 438    |
|     | ファイルサーバ賃借料                                      | 7,587  | 7,587  |
|     | ディレクトリサービスサーバ賃借料                                | 8,785  | 8,785  |
|     | グループウェアサーバ等賃借料                                  | 4,032  | 4,032  |
|     | OAパソコン(平成22年7月)再賃借料                             | 842    | 842    |
|     | OAパソコン(平成23年10月)賃借料                             | 756    | 756    |
|     | OAパソコン(平成24年10月)賃借料                             | 2,380  | 2,380  |
|     | OAパソコン(平成25年11月)賃借料                             | 1,508  | 1,508  |
|     | OAパソコン(平成22年8月)再賃借料                             | 6,886  | 1,648  |
|     | OAパソコン(平成22年12月)再賃借料                            | 2,884  | 541    |
|     | OAパソコン(平成22年7月)再々賃借料                            | 7,359  | 1,122  |
|     | OAパソコン(平成23年10月)再賃借料                            | 2,367  | 28     |
|     | ファイル転送サービス使用料                                   | 408    | 356    |
|     | インターネットセキュリティ機器等賃借料                             | 658    | 632    |
|     | 携帯端末使用料                                         | 18,256 | 5,885  |
|     | OAパソコン(平成28年11月)賃借料                             | 0      | 4,529  |
|     | OAパソコン(平成28年11月)賃借料(前年度からの繰越明許費)                | 0      | 3,235  |
|     | 静脈認証装置賃借料(前年度からの繰越明許費)                          | 0      | 3,063  |
|     | ネットワーク不正接続防止システム等賃借料<br>(前年度からの繰越明許費)           | 0      | 974    |
|     | セキュリティ管理サーバ(マイナンバー利用事務系)賃借料<br>(前年度からの繰越明許費)    | 0      | 1,769  |
|     | ファイルセキュリティシステム賃借料<br>(前年度からの繰越明許費)              | 0      | 394    |
| 18節 | サーバ室空調機購入費                                      | 393    | 324    |
| 19節 | 神奈川電子自治体共同運営電子申請届出サービス負担金                       | 1,111  | 1,055  |
|     | 神奈川県域WANサービス等負担金                                | 590    | 531    |

<主な特定財源>

|        |        |
|--------|--------|
| ・国県支出金 | 18,400 |
|--------|--------|

(款) 10 総務費 (項) 5 総務管理費 (目) 31 情報化推進費

◎行財政運営 ○行財政運営

情報処理事業

情報推進課

【 総合計画上の位置づけ 】

将来目標 計画の推進に向けた考え方

分野 行財政運営

施策の方針 行財政運営

【 事業の目的 】

対象 各部各課

意図 基幹サーバを適正に管理し、各課等の事務事業を支援するため。

効果 迅速かつ正確性のあるデータ等を供給することにより、効率的・効果的な市民サービスの支援体制の拡充が図られる。

【 事業の内容 】

- ・ 基幹サーバによる口座振替等の業務を処理した。
- ・ 基幹サーバ接続の端末機の設置及び維持管理を行った。
- ・ 国の番号制度対応のため、団体内統合利用番号連携システム等の整備を行った。

【 事業費 】

(単位:千円)

| 当初予算額    | 予算現額                       | 支出済額    | 翌年度繰越額 | 不用額    |
|----------|----------------------------|---------|--------|--------|
| 138,091  | 138,091                    | 137,502 |        | 589    |
| <支出内訳>   |                            |         | 当初予算額  | 支出済額   |
| 11節      | 消耗品費                       |         | 970    | 890    |
|          | 維持修繕料                      |         | 100    | 0      |
|          | 備品修繕料                      |         | 10     | 0      |
| 13節      | 磁気媒体破砕処理委託料                |         | 10     | 10     |
|          | 裁断機・メールシーラー保守業務委託料         |         | 972    | 972    |
|          | 基幹サーバ等周辺装置保守業務委託料          |         | 6,813  | 6,813  |
|          | 番号制度対応団体内統合利用番号連携システム保守委託料 |         | 9,241  | 8,843  |
|          | 番号制度対応団体内統合利用番号連携システム構築委託料 |         | 5,258  | 5,258  |
| 14節      | 基幹サーバ等周辺装置一式賃借料            |         | 22,575 | 22,575 |
|          | 基幹サーバ基本ソフトレンタル賃借料          |         | 30,019 | 30,019 |
|          | ネットワーク端末機(平成22年7月)再賃借料     |         | 447    | 446    |
|          | ネットワーク端末機(平成24年7月)賃借料      |         | 654    | 654    |
|          | ネットワーク端末機(平成25年9月)賃借料      |         | 18,475 | 18,475 |
|          | ネットワーク端末機(平成26年2月)賃借料      |         | 13,995 | 13,995 |
|          | ネットワークプリンタ(平成27年12月)賃借料    |         | 2,764  | 2,764  |
|          | 通信サーバ賃借料                   |         | 2,620  | 2,620  |
|          | OCR読取機賃借料                  |         | 873    | 873    |
|          | 番号制度対応団体内統合利用番号連携サーバ等機器賃借料 |         | 19,233 | 19,233 |
|          | 基幹業務データサーバ賃借料              |         | 384    | 384    |
| 19節      | 番号制度対応中間サーバー・プラットフォーム負担金   |         | 2,678  | 2,678  |
| <主な特定財源> |                            |         |        |        |
|          | ・ 国県支出金                    |         |        | 4,999  |

(款) 10 総務費 (項) 5 総務管理費 (目) 35 支所費

◎行財政運営 ○行財政運営

**腰越支所管理運営事務**

【 腰越支所 】

【 総合計画上の位置づけ 】

将来目標 計画の推進に向けた考え方  
 分野 行財政運営  
 施策の方針 行財政運営

【 事業の目的 】

対象 市民及び自治町内会連合会等

意図 市民生活の中で頻度の高い用件について、身近なところで行政サービスを提供するため。

効果 市民の利便性の向上及び効率的な行政運営を図る。

【 事業の内容 】

- ・ 戸籍届、住民異動届及び印鑑の登録又は廃止に係る申請の処理、並びに諸証明書の交付を行った。
- ・ 国民年金及び国民健康保険の諸届出等の受理、並びに国民健康保険被保険者証の交付等を行った。
- ・ 市税及び諸証明手数料等の収納事務を行った。
- ・ 地域団体等との連絡、協調に関する事務を行った。
- ・ 腰越行政センターの維持管理を行った。

【 事業費 】

(単位:千円)

| 当初予算額               | 予算現額                 | 支出済額   | 翌年度繰越額 | 不用額    |
|---------------------|----------------------|--------|--------|--------|
| 44,561              | 46,038               | 44,525 |        | 1,513  |
| <b>&lt;支出内訳&gt;</b> |                      |        | 当初予算額  | 支出済額   |
| 1節                  | 事務補助嘱託員報酬 5人         |        | 5,141  | 5,141  |
| 9節                  | 事務補助嘱託員費用弁償          |        | 268    | 264    |
| 10節                 | 義経まつり交際費             |        | 10     | 5      |
| 11節                 | 文房具等消耗品費             |        | 988    | 958    |
|                     | 燃料費                  |        | 39     | 21     |
|                     | 腰越行政センター光熱水費         |        | 9,096  | 6,626  |
|                     | 屋外ウッドデッキ修繕料          |        | 1,299  | 1,299  |
|                     | 冷却塔オーバーホール修繕料        |        | 0      | 1,233  |
|                     | 非常用発電機部品交換修繕料        |        | 746    | 745    |
|                     | 図書館窓側照明修繕料           |        | 0      | 624    |
|                     | ブラインド取替等修繕料          |        | 1,856  | 2,727  |
|                     | 備品修繕料                |        | 1      | 0      |
|                     | 車両修繕料                |        | 29     | 20     |
| 12節                 | 電話、ファクシミリ電信料         |        | 379    | 378    |
|                     | 昇降機保守点検手数料           |        | 855    | 855    |
|                     | 自家用電気工作物保守点検等手数料     |        | 1,304  | 1,304  |
| 13節                 | 施設総合管理業務委託料          |        | 17,926 | 17,926 |
|                     | 空調設備用自動制御機器保守点検業務委託料 |        | 1,149  | 1,080  |
|                     | 冷温水発生機保守点検業務委託料      |        | 600    | 599    |
|                     | 自動給水装置保守点検業務委託料      |        | 544    | 544    |
|                     | 植栽管理業務委託料            |        | 243    | 243    |
|                     | 高窓開閉装置保守点検業務委託料      |        | 205    | 205    |
|                     | 槽内清掃業務委託料            |        | 190    | 190    |

|     |                |     |     |
|-----|----------------|-----|-----|
|     | 夜間機械警備業務委託料    | 188 | 140 |
|     | 自動扉保守点検業務委託料   | 90  | 90  |
|     | 衛生害虫防除業務委託料    | 86  | 86  |
|     | 電話設備保守点検業務委託料  | 86  | 86  |
|     | グリストラップ清掃業務委託料 | 77  | 77  |
|     | 厨房排水清掃業務委託料    | 64  | 64  |
| 14節 | LED照明機器賃借料     | 759 | 758 |
|     | 電子複写機等賃借料      | 343 | 237 |

(款) 10 総務費 (項) 5 総務管理費 (目) 35 支所費

◎行財政運営 ○行財政運営

**深沢支所管理運営事務**

深沢支所

【 総合計画上の位置づけ 】

将来目標 計画の推進に向けた考え方  
 分野 行財政運営  
 施策の方針 行財政運営

【 事業の目的 】

対象 市民及び自治町内会連合会等

意図 市民生活の中で頻度の高い用件について、身近なところで行政サービスを提供するため。

効果 市民の利便性の向上及び効率的な行政運営を図る。

【 事業の内容 】

- ・ 戸籍届、住民異動届及び印鑑の登録又は廃止に係る申請の処理、並びに諸証明書の交付を行った。
- ・ 国民年金及び国民健康保険の諸届出等の受理、並びに国民健康保険被保険者証の交付等を行った。
- ・ 市税及び諸証明手数料等の収納事務を行った。
- ・ 地域団体等との連絡、協調に関する事務を行った。
- ・ 深沢行政センターの維持管理を行った。

【 事業費 】

(単位:千円)

| 当初予算額  | 予算現額             | 支出済額   | 翌年度繰越額 | 不用額    |
|--------|------------------|--------|--------|--------|
| 38,530 | 38,530           | 36,436 |        | 2,094  |
| <支出内訳> |                  |        | 当初予算額  | 支出済額   |
| 1節     | 事務補助嘱託員報酬 5人     |        | 5,141  | 5,141  |
| 9節     | 事務補助嘱託員費用弁償      |        | 228    | 95     |
| 10節    | 深沢まつり等交際費        |        | 10     | 5      |
| 11節    | 文房具等消耗品費         |        | 505    | 498    |
|        | 燃料費              |        | 19     | 15     |
|        | 深沢行政センター光熱水費     |        | 8,315  | 5,824  |
|        | 施設維持修繕料          |        | 1,100  | 1,973  |
|        | 備品修繕料            |        | 1      | 0      |
|        | 車両修繕料            |        | 111    | 50     |
| 12節    | 電話、ファクシミリ電信料     |        | 584    | 551    |
|        | 昇降機保守点検手数料       |        | 778    | 778    |
|        | 自家用電気工作物保守点検等手数料 |        | 700    | 647    |
| 13節    | 施設総合管理業務委託料      |        | 18,502 | 18,502 |
|        | 熱源機保守点検委託料       |        | 758    | 718    |
|        | 自動扉保守点検委託料       |        | 246    | 246    |
|        | 構内電話交換設備保守点検委託料  |        | 233    | 233    |
|        | 夜間機械警備委託料        |        | 188    | 132    |
|        | 植栽管理委託料          |        | 154    | 154    |
|        | 衛生害虫防除委託料        |        | 92     | 92     |
|        | 直流電源装置保守点検委託料    |        | 70     | 70     |
| 14節    | LED照明機器賃借料       |        | 599    | 599    |
|        | 電子複写機等賃借料        |        | 196    | 107    |
| 27節    | 自動車重量税           |        | 0      | 6      |

(款) 10 総務費 (項) 5 総務管理費 (目) 35 支所費

◎行財政運営 ○行財政運営

**大船支所管理運営事務**

大船支所

【 総合計画上の位置づけ 】

将来目標 計画の推進に向けた考え方  
 分野 行財政運営  
 施策の方針 行財政運営

【 事業の目的 】

対象 市民及び自治町内会連合会等

意図 市民生活の中で頻度の高い用件について、身近なところで行政サービスを提供するため。

効果 市民の利便性の向上及び効率的な行政運営を図る。

【 事業の内容 】

- ・ 戸籍届、住民異動届及び印鑑の登録又は廃止に係る申請の処理、並びに諸証明書の交付を行った。
- ・ 国民年金及び国民健康保険の諸届出等の受理、並びに国民健康保険被保険者証の交付等を行った。
- ・ 市税及び諸証明手数料等の収納事務を行った。
- ・ 地域団体等との連絡、協調に関する事務を行った。
- ・ 大船行政センターの維持管理を行った。

【 事業費 】

(単位:千円)

| 当初予算額  | 予算現額             | 支出済額   | 翌年度繰越額 | 不用額    |
|--------|------------------|--------|--------|--------|
| 37,750 | 37,750           | 35,789 |        | 1,961  |
| <支出内訳> |                  |        | 当初予算額  | 支出済額   |
| 1節     | 事務補助嘱託員報酬 7人     |        | 7,198  | 7,197  |
| 7節     | 臨時的任用職員賃金        |        | 420    | 388    |
| 9節     | 事務補助嘱託員費用弁償      |        | 470    | 345    |
| 10節    | 大船まつり等交際費        |        | 10     | 5      |
| 11節    | 文房具等消耗品費         |        | 892    | 885    |
|        | 燃料費              |        | 194    | 141    |
|        | 大船行政センター光熱水費     |        | 5,160  | 3,804  |
|        | 施設維持修繕料          |        | 1,100  | 1,090  |
|        | 備品修繕料            |        | 1      | 0      |
|        | 車両修繕料            |        | 175    | 86     |
| 12節    | 電話、ファクシミリ電信料     |        | 640    | 564    |
|        | 昇降機保守点検手数料       |        | 752    | 752    |
|        | 自家用電気工作物保守点検等手数料 |        | 388    | 387    |
| 13節    | 給茶器保守点検委託料       |        | 35     | 35     |
|        | 施設総合管理業務委託料      |        | 18,763 | 18,763 |
|        | 夜間機械警備委託料        |        | 188    | 101    |
|        | 構内電話交換設備等保守点検委託料 |        | 240    | 240    |
|        | 空調機保守点検委託料       |        | 173    | 173    |
|        | 自動扉保守点検委託料       |        | 168    | 168    |
|        | 給水ポンプ保守点検委託料     |        | 38     | 38     |
| 14節    | LED照明機器賃借料       |        | 470    | 470    |
|        | 電子複写機等賃借料        |        | 268    | 151    |
| 27節    | 自動車重量税           |        | 7      | 6      |

(款) 10 総務費 (項) 5 総務管理費 (目) 35 支所費

◎行財政運営 ○行財政運営

玉縄支所管理運営事務

【 玉縄支所 】

【 総合計画上の位置づけ 】

将来目標 計画の推進に向けた考え方

分野 行財政運営

施策の方針 行財政運営

【 事業の目的 】

対象 市民及び自治町内会連合会等

意図 市民生活の中で頻度の高い用件について、身近なところで行政サービスを提供するため。

効果 市民の利便性の向上及び効率的な行政運営を図る。

【 事業の内容 】

- ・ 戸籍届、住民異動届及び印鑑の登録又は廃止に係る申請の処理、並びに諸証明書の交付を行った。
- ・ 国民年金及び国民健康保険の諸届出等の受理、並びに国民健康保険被保険者証の交付等を行った。
- ・ 市税及び諸証明手数料等の収納事務を行った。
- ・ 地域団体等との連絡、協調に関する事務を行った。
- ・ 玉縄行政センターの維持管理を行った。

【 事業費 】

(単位:千円)

| 当初予算額  | 予算現額               | 支出済額   | 翌年度繰越額 | 不用額    |
|--------|--------------------|--------|--------|--------|
| 40,237 | 36,731             | 34,757 |        | 1,974  |
| <支出内訳> |                    |        | 当初予算額  | 支出済額   |
| 1節     | 事務補助嘱託員報酬 5人       |        | 5,141  | 5,141  |
| 9節     | 事務補助嘱託員費用弁償        |        | 402    | 189    |
| 10節    | 玉縄まつり交際費           |        | 5      | 5      |
| 11節    | 文房具等消耗品費           |        | 476    | 476    |
|        | 燃料費                |        | 19     | 25     |
|        | 玉縄行政センター光熱水費       |        | 7,013  | 5,423  |
|        | 玉縄行政センター1階外壁改修等修繕料 |        | 5,906  | 2,390  |
|        | 備品修繕料              |        | 1      | 0      |
|        | 車両修繕料              |        | 103    | 93     |
| 12節    | 電話、ファクシミリ電信料       |        | 428    | 386    |
|        | 昇降機保守点検等手数料        |        | 868    | 867    |
| 13節    | 施設総合管理業務委託料        |        | 18,152 | 18,152 |
|        | 冷温水発生機保守点検委託料      |        | 368    | 368    |
|        | 夜間機械警備委託料          |        | 188    | 125    |
|        | 給水設備保守点検委託料        |        | 130    | 130    |
|        | 植栽管理委託料            |        | 357    | 357    |
|        | 自動扉保守点検委託料         |        | 143    | 143    |
|        | 非常照明設備保守点検委託料      |        | 14     | 14     |
| 14節    | LED照明機器賃借料         |        | 264    | 264    |
|        | 電子複写機等賃借料          |        | 252    | 202    |
| 27節    | 自動車重量税             |        | 7      | 7      |

(款) 10 総務費 (項) 5 総務管理費 (目) 40 公平委員会費

◎行財政運営 ○行財政運営

公平委員会事務

【 総務課 】

【 総合計画上の位置づけ 】

将来目標 計画の推進に向けた考え方  
分野 行財政運営  
施策の方針 行財政運営

【 事業の目的 】

対象 市職員

意図 職員の利益の保護と公正な人事権の行使を保障するため。

効果 公正な労使関係を維持する。

【 事業の内容 】

- ・ 公平委員会を開催した。
- ・ 全国公平委員会連合会等の関係機関との調整業務を行った。

【 事業費 】

(単位:千円)

| 当初予算額  | 予算現額                   | 支出済額 | 翌年度繰越額 | 不用額        |
|--------|------------------------|------|--------|------------|
| 467    | 467                    | 353  |        | 114        |
| <支出内訳> |                        |      |        | 当初予算額 支出済額 |
| 1節     | 公平委員会委員報酬 3人           |      | 278    | 194        |
| 9節     | 公平委員会委員旅費              |      | 22     | 6          |
|        | 公平委員会事務局職員旅費           |      | 29     | 13         |
| 11節    | 消耗品費                   |      | 50     | 54         |
| 19節    | 全国公平委員会連合会会費           |      | 45     | 45         |
|        | 全国公平委員会連合会関東支部分担金      |      | 18     | 18         |
|        | 神奈川県公平委員会連合会分担金        |      | 6      | 6          |
|        | 全国公平委員会連合会本部研究会等出席者負担金 |      | 19     | 17         |

(款) 10 総務費 (項) 5 総務管理費 (目) 45 恩給及び退職年金費

◎行財政運営 ○行財政運営

扶助料

職員課

【 総合計画上の位置づけ 】

将来目標 計画の推進に向けた考え方

分野 行財政運営

施策の方針 行財政運営

【 事業の内容 】

- ・「地方公務員等共済組合法の長期給付等に関する施行法」の施行日以前(昭和37年11月30日以前)に退職した者の遺族を対象に、恩給法及び鎌倉市恩給条例に基づき遺族扶助料を支給した。

【 事業費 】

(単位:千円)

| 当初予算額 | 予算現額  | 支出済額  | 翌年度繰越額 | 不用額 |
|-------|-------|-------|--------|-----|
| 2,323 | 2,323 | 1,634 |        | 689 |

<支出内訳>

6節 遺族扶助料 2人

当初予算額 支出済額

2,323 1,634

(款) 10 総務費 (項) 5 総務管理費 (目) 50 文化振興費

◎平和 ○平和推進事業の充実

平和推進事業

【 文化人権推進課 】

【 総合計画上の位置づけ 】

将来目標 人権を尊重し、人との出会いを大切にすまち

分野 平和

施策の方針 平和推進事業の充実

【 事業の目的 】

対象 市民等

意図 平和都市宣言及び市民憲章の精神に基づき、市民の平和意識の醸成を図るとともに基本的人権に対する考えを定着させるため。

効果 平和について考えるきっかけを多くの市民に提供し、平和を基調にした世界に誇れるまちづくりを図る。

【 事業の内容 】

・市民実行委員とともに講演会やコンサートなどの平和推進事業を企画実施した。

【 事業費 】

(単位:千円)

| 当初予算額 | 予算現額 | 支出済額 | 翌年度繰越額 | 不用額 |
|-------|------|------|--------|-----|
| 987   | 987  | 834  |        | 153 |

<支出内訳>

|                     | 当初予算額 | 支出済額 |
|---------------------|-------|------|
| 11節 消耗品費            | 7     | 1    |
| 19節 日本非核宣言自治体協議会負担金 | 60    | 60   |
| 鎌倉平和推進事業実施負担金       | 920   | 773  |

国際交流推進事業

文化人権推進課

【 総合計画上の位置づけ 】

将来目標 人権を尊重し、人との出会いを大切にすまち  
分野 多文化共生社会  
施策の方針 多文化共生社会の推進

【 事業の目的 】

対象 市民等

意図 市民の国際交流・国際協力活動への支援を行うとともに、多文化共生社会への理解を図り、国籍や文化の違いを認め合い、外国籍市民とともに暮らしやすい地域づくりを進めるため。

効果 行政レベル、市民レベルともに、国際理解や多文化共生社会への理解を進展させ、地域の国際化を進めることにより、世界に開かれたまちづくりを図る。

【 事業の内容 】

- ・ 国際交流や国際協力をテーマとした講座を開催した。
- ・ 親善友好バッジなどの交付や情報提供により、市民レベルで行われる国際交流・国際協力事業を支援した。
- ・ 将来の国際交流・協力活動の拠点づくりを目指し、国際交流フェスティバルを開催した。市と市民団体が連携し、市と団体及び団体間でのネットワーク化や情報の共有化を図った。
- ・ 外国籍市民からの要望を受け、市民通訳ボランティアを派遣した。

【 事業費 】

(単位:千円)

| 当初予算額  | 予算現額                      | 支出済額 | 翌年度繰越額 | 不用額  |
|--------|---------------------------|------|--------|------|
| 329    | 329                       | 301  |        | 28   |
| <支出内訳> |                           |      | 当初予算額  | 支出済額 |
| 8節     | 市民通訳ボランティア活動謝礼            |      | 15     | 18   |
|        | 国際交流等講座講師謝礼               |      | 50     | 20   |
| 11節    | 消耗品費                      |      | 6      | 5    |
| 13節    | 国際交流フェスティバル会場内仮設電気設備設置委託料 |      | 229    | 229  |
| 19節    | 神奈川県日中友好協会賛助金等            |      | 29     | 29   |

(款) 10 総務費 (項) 5 総務管理費 (目) 50 文化振興費

◎多文化共生社会 ○多文化共生社会の推進

**都市提携事業**

【 秘書広報課 】

【 総合計画上の位置づけ 】

将来目標 人権を尊重し、人との出会いを大切にすまち

分野 多文化共生社会

施策の方針 多文化共生社会の推進

【 事業の目的 】

対象 市民等

意図 行政と市民団体が、国内及び海外の姉妹都市(友好都市)と、芸術、文化、スポーツ、教育、経済等の分野で様々な交流や協力を行うため。

効果 行政レベル、市民レベルともに、国際理解や多文化共生社会への理解を進展させ、地域の国際化を進めることにより、世界に開かれたまちづくりを図る。

【 事業の内容 】

- ・ 姉妹都市などの提携都市を親善訪問する市民団体や国際交流を行う市民団体に対して奨励金を交付し、教育・文化交流等の促進を図り、市民による都市交流を推進した。
- ・ ニース市姉妹都市提携50周年記念事業及び義経・与一・弁慶・静合同サミットを開催し、都市交流を推進した。

【 事業費 】

(単位:千円)

| 当初予算額  | 予算現額                    | 支出済額  | 翌年度繰越額 | 不用額   |
|--------|-------------------------|-------|--------|-------|
| 4,875  | 3,875                   | 1,870 |        | 2,005 |
| <支出内訳> |                         |       | 当初予算額  | 支出済額  |
| 1節     | 都市交流推進委員会委員報酬 4人        |       | 144    | 40    |
| 8節     | 都市交流事業協力謝礼              |       | 50     | 0     |
|        | 都市交流事業等奨励金              |       | 300    | 140   |
|        | 義経・与一・弁慶・静合同サミット謝礼等     |       | 950    | 173   |
| 9節     | ニース市姉妹都市提携50周年記念事業に係る旅費 |       | 1,914  | 873   |
| 11節    | 消耗品費                    |       | 326    | 33    |
|        | 都市交流事業等食糧費              |       | 360    | 176   |
|        | 印刷製本費                   |       | 60     | 0     |
| 12節    | 筆耕翻訳料                   |       | 162    | 276   |
| 14節    | 義経・与一・弁慶・静合同サミット会場使用料   |       | 67     | 117   |
| 19節    | 全国足利氏ゆかりの会等負担金          |       | 42     | 42    |
|        | ニース市姉妹都市提携50周年記念事業負担金   |       | 500    | 0     |

(款) 10 総務費 (項) 5 総務管理費 (目) 50 文化振興費

◎文化 ○文化活動の支援・推進

文化行政推進事業

文化人権推進課

【 総合計画上の位置づけ 】

将来目標 歴史を継承し、文化を創造するまち  
分野 文化  
施策の方針 文化活動の支援・推進

【 事業の目的 】

対象 市民等

意図 鎌倉の文化の質的向上と豊かな市民生活の創造を図るため。

効果 市民をはじめとする多くの人々が集い、事業を通じ文化活動の活性化を図る。

【 事業の内容 】

- ・小中学生を対象に鎌倉ゆかりの文化人、芸術家等による出前授業を行った。
- ・旧前田邸の管理業務を行った。
- ・市民文化祭の展示部門として、美術・写真・書道の公募展と鎌倉彫・華道等の団体展を行うとともに舞台行事部門として市民団体による音楽及び演劇等を行った。

【 事業費 】

(単位:千円)

| 当初予算額  | 予算現額            | 支出済額  | 翌年度繰越額 | 不用額   |
|--------|-----------------|-------|--------|-------|
| 8,393  | 8,146           | 6,780 |        | 1,366 |
| <支出内訳> |                 |       | 当初予算額  | 支出済額  |
| 1節     | 事務補助嘱託員報酬 1人    |       | 1,029  | 1,028 |
| 8節     | ようこそ先達事業講師謝礼等   |       | 190    | 189   |
| 9節     | 事務補助嘱託員費用弁償     |       | 54     | 40    |
| 11節    | 消耗品費            |       | 72     | 72    |
|        | 印刷製本費           |       | 20     | 0     |
|        | 光熱水費            |       | 19     | 3     |
|        | 維持修繕料           |       | 10     | 0     |
| 12節    | 電信料             |       | 36     | 33    |
| 13節    | 旧前田邸機械警備委託料     |       | 132    | 132   |
|        | 旧前田邸危険木剪定等業務委託料 |       | 267    | 0     |
| 19節    | 鎌倉市民文化祭負担金      |       | 6,000  | 4,719 |
|        | 鎌倉市文化協会補助金      |       | 517    | 517   |
|        | 実朝忌俳句大会補助金      |       | 47     | 47    |

(款) 10 総務費 (項) 5 総務管理費 (目) 50 文化振興費

◎文化 ○文化活動の支援・推進

川喜多映画記念館等管理運営事業

【 文化人権推進課 】

【 総合計画上の位置づけ 】

将来目標 歴史を継承し、文化を創造するまち

分野 文化

施策の方針 文化活動の支援・推進

【 事業の目的 】

対象 市民等

意図 映画や映像文化の発信拠点である川喜多映画記念館及び旧川喜多邸の別邸であった旧和辻邸の適正な管理運営を図るため。

効果 訪れた市民などが、川喜多夫妻の功績にふれながら、映画の資料や鎌倉の風情を楽しむことにより文化意識の醸成を図る。

【 事業の内容 】

- ・指定管理者による川喜多映画記念館等の効率的な管理運営を実施するとともに、施設の維持管理を行った。

【 事業費 】

(単位:千円)

| 当初予算額  | 予算現額          | 支出済額   | 翌年度繰越額 | 不用額    |
|--------|---------------|--------|--------|--------|
| 37,695 | 37,942        | 36,231 |        | 1,711  |
| <支出内訳> |               |        | 当初予算額  | 支出済額   |
| 11節    | 消耗品費          |        | 11     | 4      |
|        | 旧和辻邸雨樋等修繕料    |        | 2,014  | 531    |
| 13節    | 川喜多映画記念館指定管理料 |        | 34,670 | 34,670 |
|        | 危険木剪定等業務委託料   |        | 1,000  | 670    |
|        | 産業廃棄物処理業務委託料  |        | 0      | 356    |

旧華頂宮邸管理運営事業 【 都市景観課 】

【 総合計画上の位置づけ 】

将来目標 都市環境を保全・創造するまち  
分野 都市景観  
施策の方針 良好な都市景観形成事業の推進

【 事業の目的 】

対象 市民等

意図 旧華頂宮邸の適正な管理運営を図るため。

効果 市民をはじめとする多くの人々が集い、様々な情報を発信していく施設として活用を図る。

【 事業の内容 】

- ・ 週5日の庭園の一般公開を行うとともに、年4日の建物公開を実施した。
- ・ 建物等の適切な維持管理と、その費用に充てる施設維持協力金の確保を行った。
- ・ 地元住民ボランティアと協力し、庭園及び建物の適切な維持管理に努めた。
- ・ 旧華頂宮邸の暫定利用を行った。

【 事業費 】

(単位:千円)

| 当初予算額  | 予算現額              | 支出済額   | 翌年度繰越額 | 不用額   |
|--------|-------------------|--------|--------|-------|
| 14,427 | 14,427            | 13,979 |        | 448   |
| <支出内訳> |                   |        | 当初予算額  | 支出済額  |
| 8節     | 旧華頂宮邸暫定利用講師等報償費   |        | 160    | 60    |
| 11節    | 消耗品費              |        | 20     | 19    |
|        | 光熱水費              |        | 223    | 162   |
|        | 維持修繕料             |        | 1,010  | 958   |
|        | 備品修繕料             |        | 1      | 0     |
| 12節    | 電信料               |        | 54     | 47    |
|        | 旧華頂宮邸ボランティア保険料    |        | 32     | 31    |
| 13節    | 庭園公開管理・屋内清掃業務等委託料 |        | 3,212  | 3,079 |
|        | 警備委託料             |        | 272    | 272   |
|        | 庭園等管理作業委託料        |        | 476    | 443   |
| 14節    | 土地賃借料             |        | 8,962  | 8,908 |
| 22節    | 旧華頂宮邸ボランティア保険賠償金  |        | 5      | 0     |

## 鎌倉芸術館管理運営事業

【 文化人権推進課 】

## 【 総合計画上の位置づけ 】

将来目標 歴史を継承し、文化を創造するまち  
 分野 文化  
 施策の方針 文化活動の支援・推進

## 【 事業の目的 】

対象 市民等

意図 鎌倉市の芸術文化の拠点である鎌倉芸術館の機能を発揮できるよう指定管理者制度を導入し、施設の管理運営を行うとともに、施設・設備の修繕実施により予防保全を図るため。

効果 指定管理者制度導入により施設の利用貸し出し、鑑賞機会の提供や施設の維持管理など鎌倉芸術館の一体的管理に基づく効率的な運営を図り、予防保全により施設・設備の良好な維持を図る。

## 【 事業の内容 】

- ・施設の管理運営業務を指定管理者へ委託するほか、鎌倉芸術館用地の賃借などの業務を行った。
- ・鎌倉芸術館の舞台設備及び空調設備等について、予防保全等のための修繕を実施した。
- ・鎌倉芸術館の大規模修繕等を行うためのPFI事業の導入については、事業者からの応募がなかったため行わず、市の直接発注により大規模修繕を行った。
- ・鎌倉芸術館高置水槽等修繕については、年度内に完了できないため、翌年度へ繰越しを行った。

## 【 事業費 】

(単位:千円)

| 当初予算額   | 予算現額                           | 支出済額    | 翌年度繰越額  | 不用額    |
|---------|--------------------------------|---------|---------|--------|
| 328,232 | 567,891                        | 466,203 | 12,615  | 89,073 |
| <支出内訳>  |                                | 当初予算額   | 支出済額    |        |
| 1節      | 事務補助嘱託員報酬 1人                   | 1,029   | 1,028   |        |
|         | 鎌倉芸術館指定管理者選定委員会委員報酬 5人         | 0       | 146     |        |
| 9節      | 事務補助嘱託員費用弁償                    | 8       | 0       |        |
| 11節     | 消耗品費                           | 75      | 75      |        |
|         | 鎌倉芸術館AC-1-2、RF-1-2系統空調機、還風機修繕料 | 566     | 0       |        |
|         | 鎌倉芸術館冷却水用自動ブロー装置更新修繕料          | 648     | 0       |        |
|         | 鎌倉芸術館消防設備修繕料                   | 0       | 73,778  |        |
|         | 鎌倉芸術館変電設備高圧機器更新修繕料             | 0       | 62,399  |        |
|         | 鎌倉芸術館直流電源装置取替修繕料               | 0       | 8,964   |        |
|         | 鎌倉芸術館堅樋修繕料                     | 0       | 7,053   |        |
|         | 鎌倉芸術館集会室照明等修繕料                 | 0       | 6,761   |        |
|         | 鎌倉芸術館諸室内装修繕料                   | 0       | 4,374   |        |
|         | 鎌倉芸術館電話交換機設備取替修繕料              | 0       | 1,944   |        |
|         | 鎌倉芸術館冷温水ポンプ交換等修繕料              | 6,787   | 6,971   |        |
|         | 鎌倉芸術館高置水槽等修繕料(翌年度への繰越明許費)      | 0       | 0       |        |
|         | 備品修繕料                          | 200     | 108     |        |
| 12節     | 電信料                            | 389     | 388     |        |
| 13節     | 鎌倉芸術館指定管理料                     | 102,900 | 157,850 |        |
|         | 鎌倉芸術館PFI事業アドバイザー業務等委託料         | 4,320   | 864     |        |
|         | 鎌倉芸術館PFI事業委託料(債務負担分)           | 90,501  | 0       |        |

|     |                                      |        |        |
|-----|--------------------------------------|--------|--------|
|     | 鎌倉芸術館施設予約管理システム料金改定作業委託料<br>(利用料値上げ) | 1,004  | 1,005  |
|     | 鎌倉芸術館施設予約管理システム料金改定作業委託料<br>(消費税率変更) | 1,004  | 0      |
|     | 鎌倉芸術館特定天井改修設計業務委託料                   | 0      | 7,347  |
| 14節 | 鎌倉芸術館用地賃借料                           | 42,350 | 42,349 |
|     | 電子計算機材等賃借料                           | 6,187  | 6,187  |
| 19節 | 鎌倉芸術館施設利用料等減免負担金                     | 9,000  | 4,114  |
|     | 指定管理者リスク分担金(PFI事業に伴う利用料損失分)          | 34,378 | 0      |
|     | 指定管理者リスク分担金(PFI事業債務負担分)              | 24,848 | 0      |
|     | 指定管理者リスク分担金(長期休館に伴う利用料損失分)           | 0      | 66,088 |
|     | 指定管理者リスク分担金(光熱水費分)                   | 2,000  | 6,372  |
|     | 全国公立文化施設協会等負担金                       | 38     | 38     |

<主な特定財源>

・地方債

123,900

(款) 10 総務費 (項) 5 総務管理費 (目) 57 市民活動推進費

◎人権 ○人権施策の充実

**男女共同参画推進事業**

【 文化人権推進課 】

【 総合計画上の位置づけ 】

将来目標 人権を尊重し、人との出会いを大切にすまち  
 分野 人権  
 施策の方針 人権施策の充実

【 事業の目的 】

対象 市民等

意図 固定的性別役割分担意識を見直し、あらゆる分野に男女が対等に参画することができる男女共同参画を推進するため。

効果 あらゆる分野に男女が対等に参画することができる男女共同参画社会を形成する。

【 事業の内容 】

- ・「かまくら21男女共同参画プラン」を推進する啓発事業を行った。
- ・男女共同参画推進条例に沿って男女共同参画行政を推進した。
- ・面接・電話による女性相談業務を行った。
- ・「かまくら21男女共同参画プラン」の改訂を行った。

【 事業費 】

(単位:千円)

| 当初予算額    | 予算現額               | 支出済額  | 翌年度繰越額 | 不用額   |
|----------|--------------------|-------|--------|-------|
| 4,289    | 4,289              | 3,708 |        | 581   |
| <支出内訳>   |                    |       | 当初予算額  | 支出済額  |
| 1節       | 男女共同参画推進委員会委員報酬 3人 |       | 126    | 96    |
|          | 専門相談員報酬            |       | 40     | 0     |
|          | 女性相談員報酬 5人         |       | 2,705  | 2,474 |
| 8節       | 男女共同参画推進講座講師等謝礼    |       | 83     | 72    |
| 9節       | 女性相談員費用弁償          |       | 296    | 159   |
| 11節      | 消耗品費               |       | 48     | 0     |
| 12節      | 電信料                |       | 48     | 32    |
| 13節      | 女性史販売委託料           |       | 13     | 4     |
| 14節      | 女性活躍推進シンポジウム会場使用料  |       | 0      | 17    |
| 19節      | 男女共同参画事業実施負担金      |       | 728    | 724   |
|          | 緊急一時保護施設拡充支援事業負担金  |       | 130    | 130   |
| 20節      | 配偶者等暴力被害者等一時避難支援金  |       | 72     | 0     |
| <主な特定財源> |                    |       |        |       |
|          | ・国県支出金             |       |        | 665   |

(款) 10 総務費 (項) 5 総務管理費 (目) 57 市民活動推進費

◎人権 ○人権施策の充実

**人権啓発事業**

【 文化人権推進課 】

【 総合計画上の位置づけ 】

将来目標 人権を尊重し、人との出会いを大切にすま

分野 人権

施策の方針 人権施策の充実

【 事業の目的 】

対象 市民等

意図 人権を尊重し、人権施策を推進するため。

効果 一人ひとりの基本的人権を尊重し、人種・国籍・性・出身・障害・年齢などによる差別を受けることなく、誰もが人間として尊重されるまちをつくる。

【 事業の内容 】

- ・啓発のための講演会の開催及び参加、「人権メッセージ展」及び街頭啓発活動等を行った。
- ・鎌倉市人権擁護委員会及び人権に関する啓発事業を通じ、人権尊重を県民に訴える活動を行っている団体の活動を支援した。
- ・人権施策推進のため、かまくら人権施策推進委員会を開催した。

【 事業費 】

(単位:千円)

| 当初予算額    | 予算現額                 | 支出済額  | 翌年度繰越額 | 不用額   |
|----------|----------------------|-------|--------|-------|
| 2,871    | 2,871                | 2,673 |        | 198   |
| <支出内訳>   |                      |       | 当初予算額  | 支出済額  |
| 1節       | 事務補助嘱託員報酬 1人         |       | 1,029  | 1,028 |
|          | かまくら人権施策推進委員会委員報酬 5人 |       | 52     | 52    |
|          | 鎌倉市いじめ問題再調査委員会委員報酬   |       | 52     | 0     |
| 8節       | 人権啓発講演会講師等謝礼         |       | 99     | 95    |
| 9節       | 事務補助嘱託員費用弁償          |       | 165    | 38    |
| 11節      | 人権啓発書籍等消耗品費          |       | 363    | 357   |
|          | 人権啓発用印刷製本費           |       | 66     | 66    |
| 14節      | 人権啓発講演会用車両賃借料        |       | 160    | 152   |
| 19節      | 四市一町人権事業事務連絡会主催事業負担金 |       | 20     | 20    |
|          | 鎌倉市人権擁護委員会補助金        |       | 295    | 295   |
|          | 神奈川人権センター補助金         |       | 285    | 285   |
|          | 横浜国際人権センター補助金        |       | 285    | 285   |
| <主な特定財源> |                      |       |        |       |
|          | ・国県支出金               |       |        | 220   |

(款) 10 総務費 (項) 5 総務管理費 (目) 57 市民活動推進費

◎防災・安全 ○防犯活動の充実・強化

**安全・安心まちづくり推進事業**

【 市民安全課 】

※重点事業(事業CD:5-1-4-1)

【 総合計画上の位置づけ 】

将来目標 安全で快適な生活が送れるまち

分野 防災・安全

施策の方針 防犯活動の充実・強化

【 事業の目的 】

対象 市民等

意図 防犯意識の普及・啓発及び防犯活動への支援などを行い、犯罪被害を抑止し、安全で安心して暮らせるまちづくりを推進するため。

効果 防犯意識が向上することにより、地域ぐるみの防犯活動が推進され、犯罪の抑止及び減少効果が得られ、安全で安心して暮らせるまちづくりの実現に寄与する。

【 事業の内容 】

- ・ 市民・関係団体及び警察と連携強化を図りつつ、防犯体制等の整備を進めた。
- ・ 防犯に関する普及・啓発のため、身近な犯罪情報などの提供を行った。
- ・ ESCO事業により、防犯灯の維持管理を行った。
- ・ 市内各地域、子ども関連施設等の巡回パトロールを実施し、地域防犯活動を行った。
- ・ 自治町内会等が設置する防犯カメラの設置経費に対して助成を行った。

【 事業費 】

(単位:千円)

| 当初予算額    | 予算現額               | 支出済額   | 翌年度繰越額 | 不用額    |
|----------|--------------------|--------|--------|--------|
| 91,669   | 84,369             | 80,053 |        | 4,316  |
| <支出内訳>   |                    |        | 当初予算額  | 支出済額   |
| 1節       | 防犯アドバイザー報酬 3人      |        | 7,028  | 6,999  |
|          | 安全安心まちづくり推進協議会委員報酬 |        | 114    | 0      |
|          | 事務補助嘱託員報酬 2人       |        | 2,056  | 2,056  |
| 7節       | 臨時的任用職員賃金          |        | 168    | 158    |
| 8節       | 防犯フォーラム講演会講師謝礼     |        | 25     | 20     |
| 9節       | 防犯アドバイザー費用弁償       |        | 652    | 496    |
|          | 事務補助嘱託員費用弁償        |        | 39     | 37     |
| 11節      | 貸出用防犯グッズ消耗品費       |        | 293    | 282    |
|          | 防犯啓発用等消耗品費         |        | 308    | 301    |
|          | 光熱水費               |        | 37,676 | 26,274 |
|          | 防犯灯関連維持修繕料         |        | 319    | 106    |
| 12節      | 携帯電話電信料            |        | 20     | 20     |
| 13節      | ESCO事業業務委託料        |        | 36,879 | 36,143 |
|          | 防犯灯関連業務委託料         |        | 297    | 0      |
| 19節      | 暴力団排除推進協議会負担金      |        | 32     | 32     |
|          | 防犯灯維持費補助金(電気料)     |        | 3,507  | 3,693  |
|          | 防犯灯設置・改造費補助金       |        | 1,810  | 2,450  |
|          | 防犯団体補助金            |        | 446    | 446    |
|          | 地域防犯カメラ設置費補助金      |        | 0      | 540    |
| <主な特定財源> |                    |        |        |        |
|          | ・国県支出金             |        |        | 360    |

(款) 10 総務費 (項) 5 総務管理費 (目) 57 市民活動推進費

◎市民自治 ○市民自治

自治会・町内会等支援事業

【 地域のつながり推進課 】

【 総合計画上の位置づけ 】

将来目標 計画の推進に向けた考え方

分野 市民自治

施策の方針 市民自治

【 事業の目的 】

対象 自治会・町内会等

意図 地域住民が自ら問題を解決し、まちづくりに主体的に取り組めるようにするため。

効果 自治会・町内会等の主体的な活動によるまちづくりが行える。

【 事業の内容 】

- ・自治会・町内会が地区ごとに組織する連合会等の事業に対し、補助金を交付した。
- ・自治会・町内会が所有する公会堂等の建築改良工事に対し、補助金を交付した。
- ・地域住民の福祉の増進に貢献するとともに、当該団体の育成に尽力した自治町内会長及び役員を表彰した。

【 事業費 】

(単位:千円)

| 当初予算額  | 予算現額                 | 支出済額   | 翌年度繰越額 | 不用額    |
|--------|----------------------|--------|--------|--------|
| 15,220 | 26,645               | 25,305 |        | 1,340  |
| <支出内訳> |                      |        | 当初予算額  | 支出済額   |
| 1節     | 事務補助嘱託員報酬 1人         |        | 1,029  | 800    |
| 8節     | 自治町内会長等報償費           |        | 118    | 81     |
| 9節     | 事務補助嘱託員費用弁償          |        | 45     | 31     |
| 11節    | 印刷製本費                |        | 2      | 2      |
| 12節    | 電信料                  |        | 50     | 49     |
| 13節    | 自治会集会所用地草刈等業務委託料     |        | 30     | 29     |
| 19節    | 下水道受益者負担金            |        | 0      | 7      |
|        | 自治町内会総連合会事業費補助金      |        | 121    | 121    |
|        | 自治組織連合会事業費補助金        |        | 725    | 724    |
|        | 公会堂等建築改良工事費補助金 17件   |        | 13,100 | 5,961  |
|        | 一般コミュニティ助成事業補助金 1件   |        | 0      | 2,500  |
|        | コミュニティセンター助成事業補助金 1件 |        | 0      | 15,000 |

(款) 10 総務費 (項) 5 総務管理費 (目) 57 市民活動推進費

◎市民自治 ○市民自治

市民活動支援事業

【 地域のつながり推進課 】

※重点事業(事業CD:0-1-1-3)

【 総合計画上の位置づけ 】

将来目標 計画の推進に向けた考え方

分野 市民自治

施策の方針 市民自治

【 事業の目的 】

対象 市民等

意図 自主的で営利を目的としない活動を支援するため。

効果 市民と行政との協働によるまちづくりの実現

【 事業の内容 】

- ・ 指定管理者制度により、市民活動センターの適正かつ効率的な管理運営を図った。
- ・ NPOと行政との連携により、協働事業の拡充を図った。
- ・ (仮称)市民活動推進条例の制定に向けて検討した。

【 事業費 】

(単位:千円)

| 当初予算額  | 予算現額                      | 支出済額   | 翌年度繰越額 | 不用額   |
|--------|---------------------------|--------|--------|-------|
| 15,542 | 15,535                    | 13,776 |        | 1,759 |
| <支出内訳> |                           | 当初予算額  | 支出済額   |       |
| 1節     | 協働事業選考委員会委員報酬 4人          | 84     | 72     |       |
| 7節     | 臨時的任用職員賃金                 | 1,068  | 933    |       |
| 8節     | (仮称)市民活動推進条例制定フォーラム等講師報償費 | 90     | 0      |       |
|        | (仮称)市民活動推進条例検討会等報償費       | 1,120  | 792    |       |
| 11節    | 消耗品費                      | 39     | 39     |       |
|        | 光熱水費                      | 177    | 87     |       |
|        | 市民活動センター維持修繕料             | 103    | 150    |       |
| 12節    | 市民活動補償制度保険料               | 1,300  | 699    |       |
| 13節    | 市民活動センター指定管理料             | 10,771 | 10,771 |       |
|        | エアコン室外機保守点検委託料            | 16     | 16     |       |
|        | インターネット活用事業委託料            | 174    | 174    |       |
|        | (仮称)市民活動推進条例制定ワークショップ委託料  | 600    | 0      |       |
| 14節    | 市民活動推進条例の制定に係るシンポジウム会場使用料 | 0      | 43     |       |

(款) 10 総務費 (項) 5 総務管理費 (目) 57 市民活動推進費

◎市民自治 ○市民自治

**地域コミュニティ推進事業**

【 地域のつながり推進課 】

※重点事業(事業CD:0-1-1-1)

【 総合計画上の位置づけ 】

将来目標 計画の推進に向けた考え方

分野 市民自治

施策の方針 市民自治

【 事業の目的 】

対象 市民等

意図 地域住民が主体となり、行政と協働で地域課題を考え、解決できるようにするため。

効果 地域のことは地域で考えて決定していくことにより、地域のコミュニティが充実し、市民自治の確立が図られる。

【 事業の内容 】

- ・地域の課題は地域で考え、解決する仕組みとして、地域の住民や団体が構成する「地域会議」の運営を支援し、新たな地域会議設立に向けて取組んだ。

【 事業費 】

(単位:千円)

| 当初予算額  | 予算現額             | 支出済額 | 翌年度繰越額 | 不用額        |
|--------|------------------|------|--------|------------|
| 1,150  | 1,150            | 127  |        | 1,023      |
| <支出内訳> |                  |      |        | 当初予算額 支出済額 |
| 8節     | 専門家講師報償費         |      | 450    | 30         |
| 11節    | 消耗品費             |      | 50     | 47         |
| 13節    | ワークショップ等委託料      |      | 600    | 0          |
| 19節    | 大船地域づくり会議運営費等負担金 |      | 50     | 50         |

(款) 10 総務費 (項) 5 総務管理費 (目) 60 諸費

◎行財政運営 ○行財政運営

市税等過誤納還付金

【 納税課・資産税課 】

【 事業の内容 】

- ・ 還付金として、様々な理由で納め過ぎとなった市税(過年度納付分)を速やかに支出した。
- ・ 還付加算金として、納め過ぎとなった市税の還付に際し、その利子を加算金として支出した。

【 事業費 】

(単位:千円)

| 当初予算額   | 予算現額    | 支出済額    | 翌年度繰越額 | 不用額   |
|---------|---------|---------|--------|-------|
| 161,000 | 187,912 | 179,412 |        | 8,500 |

<支出内訳>

当初予算額 支出済額

|                         |         |         |
|-------------------------|---------|---------|
| 23節 市税等過誤納還付金(納税課分 還付金) | 140,000 | 149,119 |
| 市税等過誤納還付金(納税課分 加算金)     | 10,000  | 700     |
| 市税等過誤納還付金(資産税課分 還付金)    | 7,500   | 18,685  |
| 市税等過誤納還付金(資産税課分 加算金)    | 3,500   | 10,908  |

<主な特定財源>

・国県支出金

30,000

(款) 10 総務費 (項) 5 総務管理費 (目) 60 諸費

◎行財政運営 ○行財政運営

国県支出金等返還金

【 福祉総務課・こどもみらい課他 】

【 事業の内容 】

- ・ 誤納、過納が生じた一般廃棄物処理等手数料について払い戻しを行った。
- ・ 国県補助金等の精算に伴う返還を行った。

【 事業費 】

(単位:千円)

| 当初予算額  | 予算現額    | 支出済額    | 翌年度繰越額 | 不用額   |
|--------|---------|---------|--------|-------|
| 11,447 | 340,020 | 338,674 |        | 1,346 |

<支出内訳>

|                    | 当初予算額  | 支出済額    |
|--------------------|--------|---------|
| 23節 一般廃棄物処理等手数料返還金 | 308    | 9       |
| 国県支出金等返還金          | 11,139 | 338,665 |

(款) 10 総務費 (項) 10 徴税費 (目) 5 税務総務費

◎行財政運営 ○行財政運営

職員給与費

職員課

【 対象となる職員 】

総務部のうち納税課・市民税課・資産税課・債権管理課

【 職員給与費 】

(単位:千円)

| <支出内訳>       | 当初予算額   | 支出済額    |
|--------------|---------|---------|
| 職員給与費        | 514,899 | 478,329 |
| ・ 2節 給料 一般職  | 239,003 | 226,123 |
| 一般職職員 72人    |         |         |
| 再任用(短時間) 2人  |         |         |
| ・ 3節 職員手当等   | 187,594 | 171,437 |
| 扶養手当         | 5,337   | 5,664   |
| 地域手当         | 37,247  | 35,497  |
| 通勤手当         | 7,576   | 6,049   |
| 超過勤務手当       | 18,797  | 13,234  |
| 休日給          | 0       | 251     |
| 管理職手当        | 3,931   | 3,916   |
| 特殊勤務手当       | 240     | 119     |
| 期末勤勉手当       | 100,195 | 95,370  |
| 住居手当         | 11,116  | 8,757   |
| 児童手当         | 3,155   | 2,580   |
| ・ 4節 共済費     | 88,302  | 80,769  |
| 市町村職員共済組合負担金 | 87,829  | 80,297  |
| 社会保険料        | 267     | 185     |
| 雇用保険料        | 206     | 287     |

(款) 10 総務費 (項) 10 徴税費 (目) 5 税務総務費

◎行財政運営 ○行財政運営

**税務一般事務**

【 納税課 】

【 総合計画上の位置づけ 】

将来目標 計画の推進に向けた考え方  
 分野 行財政運営  
 施策の方針 行財政運営

【 事業の目的 】

対象 市税の納税義務者及び市内の土地、家屋等の所有者等

意図 地方税の税務事務を円滑に行うため。固定資産の評価額に関する不服について、独立した合議制の審査委員会を設置し、中立的・専門的な立場から審査・決定するため。

効果 税務事務を迅速かつ効率的に行うことができる。固定資産の適正かつ公平な評価の決定を保証し、固定資産税における課税の公平を期することができる。

【 事業の内容 】

- ・ 固定資産評価審査委員会事務として、固定資産の評価額に関する審査申出を、3人の委員により審査・決定するものだが、平成28年度は審査申出がなかった。
- ・ 税務事務に関する連絡協議と税務事務の共同調査研究を行った。
- ・ 地方税ポータルシステム(eLTAX)の運用を行った。
- ・ 税務事務を適切に運営するため、市税の賦課・徴収を一元的に管理する税基幹システムの運用を行った。

【 事業費 】

(単位:千円)

| 当初予算額               | 予算現額                    | 支出済額   | 翌年度繰越額 | 不用額    |
|---------------------|-------------------------|--------|--------|--------|
| 98,204              | 98,204                  | 92,633 |        | 5,571  |
| <b>&lt;支出内訳&gt;</b> |                         |        |        |        |
|                     |                         |        | 当初予算額  | 支出済額   |
| 1節                  | 固定資産評価審査委員会委員報酬 3人      |        | 276    | 92     |
| 9節                  | 税務用普通旅費                 |        | 1,215  | 421    |
| 11節                 | 消耗品費                    |        | 3      | 0      |
| 12節                 | 銀行明細手数料                 |        | 10     | 4      |
| 13節                 | eLTAXに係るASPサービス業務委託料    |        | 5,301  | 5,301  |
|                     | 税基幹システムソフトウェア保守業務委託料    |        | 36,936 | 35,031 |
|                     | 市税通知書等の出力・加工・封入封緘業務委託料  |        | 16,741 | 14,365 |
|                     | 番号制度対応税基幹システム改修業務委託料    |        | 9,720  | 9,720  |
|                     | コンビニ収納バーコードスキャンテスト業務委託料 |        | 302    | 0      |
|                     | 口座振替用システム改修委託料          |        | 1,728  | 1,728  |
| 14節                 | 税基幹システム賃借料              |        | 2,592  | 2,592  |
|                     | 税基幹システム機器等賃借料           |        | 19,561 | 19,560 |
| 19節                 | 地方税電子化協議会負担金            |        | 3,814  | 3,814  |
|                     | 神奈川県都市税務協議会負担金          |        | 5      | 5      |

(款) 10 総務費 (項) 10 徴税費 (目) 10 賦課徴収費

◎行財政運営 ○行財政運営

徴収事務

【 納税課 】

【 総合計画上の位置づけ 】

将来目標 計画の推進に向けた考え方  
分野 行財政運営  
施策の方針 行財政運営

【 事業の目的 】

対象 市税の納税義務者等

意図 市税の安定収入を図るため、口座振替を推進し収納管理、税証明書等の発行を行うとともに、納期までに納付しない納税義務者に対し督促状を送付し、滞納整理事務、滞納処分を行うため。

効果 滞納整理事務を行うことにより、市税の安定収入に努める。

【 事業の内容 】

・ 課税証明書及び固定資産評価証明書等の交付事務、市税の収納管理及び口座振替の推進と口座管理等を行った。

【 事業費 】

(単位:千円)

| 当初予算額  | 予算現額            | 支出済額   | 翌年度繰越額 | 不用額   |
|--------|-----------------|--------|--------|-------|
| 23,245 | 23,245          | 18,022 |        | 5,223 |
| <支出内訳> |                 |        | 当初予算額  | 支出済額  |
| 1節     | 事務補助嘱託員報酬 7人    |        | 7,198  | 7,193 |
| 7節     | 臨時的任用職員賃金       |        | 1,985  | 1,897 |
| 9節     | 事務補助嘱託員費用弁償     |        | 818    | 296   |
| 11節    | 徴収用文具等消耗品費      |        | 2,662  | 1,917 |
|        | 督促状等印刷製本費       |        | 832    | 640   |
|        | 備品修繕料           |        | 1      | 0     |
| 12節    | 差押自動車レッカー運搬料    |        | 91     | 0     |
|        | インターネット公売等手数料   |        | 674    | 156   |
| 13節    | 特徴消込データパンチ業務委託料 |        | 1,983  | 0     |
|        | コンピュータ入力等業務委託料  |        | 6,480  | 5,832 |
|        | 不動産鑑定評価業務委託料    |        | 521    | 91    |

(款) 10 総務費 (項) 10 徴税费 (目) 10 賦課徴収費

◎行財政運営 ○行財政運営

債権管理事務

債権管理課

【 総合計画上の位置づけ 】

将来目標 計画の推進に向けた考え方

分野 行財政運営

施策の方針 行財政運営

【 事業の目的 】

対象 市の未収債権の債務者等

意図 債権所管課から移管を受けた市の未収債権の管理及び徴収を行うため。

効果 滞納処分及び強制執行等の事務を行うことにより、未収債権の回収が図られる。

【 事業の内容 】

- ・ 債権所管課から移管を受けた市の未収債権の管理及び徴収を行った。
- ・ 市の債権の徴収に関する調整、相談、助言、指導、支援を行った。

【 事業費 】

(単位:千円)

| 当初予算額 | 予算現額  | 支出済額  | 翌年度繰越額 | 不用額 |
|-------|-------|-------|--------|-----|
| 1,769 | 1,769 | 1,012 |        | 757 |

<支出内訳>

|                  | 当初予算額 | 支出済額 |
|------------------|-------|------|
| 11節 消耗品費         | 557   | 520  |
| 12節 運搬料          | 83    | 0    |
| インターネット公売等手数料    | 587   | 14   |
| 13節 不動産鑑定評価業務委託料 | 314   | 276  |
| 18節 書庫備品購入費      | 228   | 202  |

(款) 10 総務費 (項) 10 徴税費 (目) 10 賦課徴収費

◎行財政運営 ○行財政運営

市民税賦課事務

【 市民税課 】

【 総合計画上の位置づけ 】

将来目標 計画の推進に向けた考え方

分野 行財政運営

施策の方針 行財政運営

【 事業の目的 】

対象 市民税の納税義務者等

意図 地方税法に規定する普通税等の確保のため。

効果 市民税の賦課決定等を行う。

【 事業の内容 】

- ・ 個人市民税は、1月1日現在鎌倉市内に住所のある個人及び事務所・事業所または家屋敷がある個人を対象に課税した。
- ・ 法人市民税は、鎌倉市内に事務所・事業所などがある法人を対象に課税した。

【 事業費 】

(単位:千円)

| 当初予算額  | 予算現額                        | 支出済額   | 翌年度繰越額 | 不用額   |
|--------|-----------------------------|--------|--------|-------|
| 39,513 | 42,699                      | 38,159 |        | 4,540 |
| <支出内訳> |                             | 当初予算額  | 支出済額   |       |
| 1節     | 事務補助嘱託員報酬 3人                | 3,085  | 3,085  |       |
| 7節     | 臨時的任用職員賃金                   | 5,104  | 4,390  |       |
| 9節     | 事務補助嘱託員費用弁償                 | 216    | 114    |       |
| 11節    | 賦課用封筒等消耗品費                  | 2,011  | 1,544  |       |
|        | 納税通知書等印刷製本費                 | 3,516  | 2,262  |       |
| 13節    | 課税データ入力業務委託料(市県民税申告書)       | 416    | 254    |       |
|        | 課税データ入力業務委託料(確定申告書)         | 2,192  | 1,343  |       |
|        | 課税データ補筆点検及び入力業務委託料(給与支払報告書) | 6,529  | 5,912  |       |
|        | 課税データ入力業務委託料(公的年金等支払報告書)    | 74     | 31     |       |
|        | 平成28年度税制改正に伴うシステム改修業務委託料    | 15,120 | 18,306 |       |
| 19節    | 鎌倉税務署管内二市一町共同事業費負担金         | 1,243  | 912    |       |
|        | 扶養親族等申告書刷成費等負担金             | 7      | 6      |       |

(款) 10 総務費 (項) 10 徴税费 (目) 10 賦課徴収費

◎行財政運営 ○行財政運営

軽自動車税賦課事務

【 市民税課 】

【 総合計画上の位置づけ 】

将来目標 計画の推進に向けた考え方  
分野 行財政運営  
施策の方針 行財政運営

【 事業の目的 】

対象 軽自動車税の納税義務者等

意図 地方税法に規定する普通税の確保のため。

効果 軽自動車税の賦課決定等を行う。

【 事業の内容 】

・4月1日現在鎌倉市内を定置場とする軽自動車等の所有者を対象に課税した。

【 事業費 】

(単位:千円)

| 当初予算額  | 予算現額               | 支出済額  | 翌年度繰越額 | 不用額 |
|--------|--------------------|-------|--------|-----|
| 1,289  | 1,289              | 1,159 |        | 130 |
| <支出内訳> |                    | 当初予算額 | 支出済額   |     |
| 11節    | ナンバープレート消耗品費       | 346   | 336    |     |
|        | 窓開き封筒消耗品費          | 216   | 200    |     |
|        | 納税通知書印刷製本費         | 118   | 108    |     |
| 12節    | 軽自動車税検査情報提供料       | 0     | 278    |     |
| 13節    | 軽自動車税申告書分類・送付業務委託料 | 53    | 53     |     |
|        | 軽自動車税検査情報提供委託料     | 300   | 0      |     |
|        | 軽自動車転出車両情報提供委託料    | 97    | 25     |     |
| 19節    | 神奈川県都市税務協議会負担金     | 159   | 159    |     |

(款) 10 総務費 (項) 10 徴税費 (目) 10 賦課徴収費

◎行財政運営 ○行財政運営

固定資産税等賦課事務

資産税課

【 総合計画上の位置づけ 】

将来目標 計画の推進に向けた考え方  
分野 行財政運営  
施策の方針 行財政運営

【 事業の目的 】

対象 市内の土地、家屋及び償却資産の納税義務者等

意図 地方税法に規定する固定資産税及び都市計画税の確保のため。

効果 固定資産税及び都市計画税の適正な賦課を行う。

【 事業の内容 】

- ・ 固定資産税は、1月1日現在鎌倉市内に固定資産を所有する者を対象に課税した。
- ・ 土地及び家屋について、公平かつ適正な評価を行うため、評価支援システム等を活用し、事務処理の正確さと効率化を図り、税法で定められた評価基準等に基づき賦課を行った。

【 事業費 】

(単位:千円)

| 当初予算額  | 予算現額                    | 支出済額   | 翌年度繰越額 | 不用額    |
|--------|-------------------------|--------|--------|--------|
| 64,000 | 64,000                  | 60,863 |        | 3,137  |
| <支出内訳> |                         |        | 当初予算額  | 支出済額   |
| 1節     | 事務補助嘱託員報酬 3人            |        | 3,085  | 3,084  |
| 7節     | 臨時的任用職員賃金               |        | 2,579  | 2,408  |
| 9節     | 事務補助嘱託員費用弁償             |        | 432    | 123    |
| 11節    | 納税通知書用封筒等消耗品費           |        | 1,230  | 1,213  |
|        | 納税通知書等印刷製本費             |        | 2,534  | 1,732  |
| 13節    | 固定資産評価資料作成業務委託料         |        | 11,070 | 11,070 |
|        | 地番現況図及び家屋図修正業務委託料       |        | 6,016  | 5,594  |
|        | 時点修正鑑定業務委託料             |        | 3,457  | 3,457  |
|        | 地籍図異動修正業務委託料            |        | 382    | 375    |
|        | 固定資産評価支援システム保守業務委託料     |        | 1,026  | 1,026  |
|        | 評価替えに係る不動産鑑定評価に関する業務委託料 |        | 26,302 | 24,963 |
|        | 償却資産課税データ入力業務委託料        |        | 202    | 178    |
| 14節    | 固定資産評価支援システム機器賃借料       |        | 2,319  | 2,319  |
|        | 家屋評価システム機器賃借料           |        | 2,879  | 2,879  |
|        | コピー機等使用料                |        | 397    | 352    |
| 19節    | 資産評価システム研究センター負担金       |        | 90     | 90     |

(款) 10 総務費 (項) 15 戸籍住民基本台帳費 (目) 5 戸籍住民基本台帳費

◎行財政運営 ○行財政運営

職員給与費

職員課

【 対象となる職員 】

市民活動部のうち市民課・腰越支所・深沢支所・大船支所・玉縄支所

【 職員給与費 】

(単位:千円)

| <支出内訳>       | 当初予算額   | 支出済額    |
|--------------|---------|---------|
| 職員給与費        | 322,236 | 307,423 |
| ・ 2節 給料 一般職  | 155,360 | 148,125 |
| 一般職職員 40人    |         |         |
| 再任用(短時間) 8人  |         |         |
| ・ 3節 職員手当等   | 114,577 | 109,657 |
| 扶養手当         | 3,255   | 2,926   |
| 地域手当         | 23,945  | 22,806  |
| 通勤手当         | 4,596   | 3,803   |
| 超過勤務手当       | 13,227  | 15,272  |
| 休日給          | 801     | 349     |
| 管理職手当        | 987     | 987     |
| 期末勤勉手当       | 60,582  | 57,906  |
| 住居手当         | 6,284   | 4,908   |
| 児童手当         | 900     | 700     |
| ・ 4節 共済費     | 52,299  | 49,641  |
| 市町村職員共済組合負担金 | 50,484  | 48,133  |
| 社会保険料        | 1,470   | 1,166   |
| 雇用保険料        | 345     | 342     |

(款) 10 総務費 (項) 15 戸籍住民基本台帳費 (目) 5 戸籍住民基本台帳費

◎行財政運営 ○行財政運営

戸籍・住基一般事務

【 市民課 】

※重点事業(事業CD:0-2-1-2)

【 総合計画上の位置づけ 】

将来目標 計画の推進に向けた考え方

分野 行財政運営

施策の方針 行財政運営

【 事業の目的 】

対象 市民等

意図 居住及び身分関係の公証、並びに市民生活に必要な住民情報を管理するため。

効果 戸籍法又は住民基本台帳法等に基づき、市民生活の基礎となる居住及び身分関係を公証するとともに、行政運営の基礎となる住民情報を公正に管理し、市民生活の安定に寄与する。

【 事業の内容 】

- ・ 窓口事務に係る事務補助嘱託員報酬、臨時的任用職員賃金等を執行した。
- ・ 戸籍届、住民異動届及び印鑑の登録又は廃止に係る申請の処理、並びに諸証明書の交付を行った。
- ・ 市民サービスコーナーにおいて、住民基本台帳法等に基づく諸証明書の作成及び交付を行った。
- ・ 住民基本台帳ネットワークシステムの運用及び公的個人認証サービスに係る電子証明書の交付等を行った。
- ・ 共通番号制度の導入に伴い、通知カード及び個人番号カード交付事務の運用を行った。なお、個人番号カードの発行件数が国の想定を下回ったことから、年度内に実施しなかった交付に係る事業費の一部について、翌年度へ繰越しを行った。
- ・ 住民票等のコンビニ交付サービス開始に向け、検討及びシステム構築等を行った。

【 事業費 】

(単位:千円)

| 当初予算額   | 予算現額                 | 支出済額    | 翌年度繰越額 | 不用額    |
|---------|----------------------|---------|--------|--------|
| 140,927 | 184,863              | 151,269 | 13,446 | 20,148 |
| <支出内訳>  |                      | 当初予算額   | 支出済額   |        |
| 1節      | 事務補助嘱託員報酬 9人         | 9,254   | 9,254  |        |
|         | 市民サービスコーナー窓口嘱託員報酬 1人 | 1,160   | 1,000  |        |
| 7節      | 臨時的任用職員賃金            | 9,386   | 10,357 |        |
| 9節      | 事務補助嘱託員費用弁償          | 609     | 440    |        |
|         | 市民サービスコーナー窓口嘱託員費用弁償  | 106     | 84     |        |
| 11節     | プリンター用トナーカートリッジ等消耗品費 | 4,022   | 3,459  |        |
|         | 交付呼出し番号システム修繕料       | 1       | 0      |        |
|         | シュレッダー修繕料            | 1       | 0      |        |
| 12節     | 電信料                  | 642     | 624    |        |
|         | 裁判調書発行手数料            | 0       | 1      |        |
| 13節     | OA機器操作等に関する労働者派遣委託料  | 10,480  | 9,526  |        |
|         | 電送機保守委託料             | 146     | 71     |        |
|         | 複写機保守委託料             | 180     | 47     |        |
|         | 住基関連システム保守業務委託料      | 5,743   | 5,743  |        |
|         | 住民記録システム保守委託料        | 14,386  | 14,386 |        |
|         | 住民記録システム番号法対応改修業務委託料 | 1,699   | 1,699  |        |
|         | 番号法対応業務に係る労働者派遣委託料   | 10,058  | 10,148 |        |
|         | 統合端末移設業務委託料          | 1,868   | 1,868  |        |

|     |                               |        |        |
|-----|-------------------------------|--------|--------|
|     | レジスター保守委託料                    | 0      | 125    |
| 14節 | 電送機賃借料                        | 1,281  | 1,190  |
|     | 印影リーダ賃借料                      | 982    | 982    |
|     | 戸籍情報総合システム賃借料                 | 9,715  | 9,715  |
|     | 市民サービスコーナー賃借料                 | 3,371  | 3,371  |
|     | 市民サービスコーナー敷金                  | 8,970  | 8,970  |
|     | 統合端末機器等賃借料(長期既存分)             | 7,293  | 7,293  |
|     | 住民記録システム再構築に係る機器賃借料           | 3,963  | 3,963  |
|     | 住民記録システム使用料                   | 10,159 | 10,159 |
|     | 統合端末機器等賃借料(長期追加分)             | 4,044  | 4,043  |
|     | カード裏面印字システム賃借料                | 754    | 754    |
|     | 統合端末機器等賃借料(短期)                | 429    | 429    |
|     | 複写機等賃借料                       | 266    | 352    |
|     | ネットワーク端末機等賃借料                 | 3,570  | 2,984  |
| 19節 | 市民サービスコーナー管理費等負担金             | 172    | 149    |
|     | 地方公共団体情報システム機構交付金(翌年度への繰越明許費) | 16,217 | 28,083 |

<主な特定財源>

|  |        |  |        |
|--|--------|--|--------|
|  | ・国県支出金 |  | 43,576 |
|--|--------|--|--------|

(款) 10 総務費 (項) 15 戸籍住民基本台帳費 (目) 10 住居表示整備費

◎市街地整備 ○市街地整備の推進

**住居表示事業**

【 市民課 】

【 総合計画上の位置づけ 】

将来目標 安全で快適な生活が送れるまち  
分野 市街地整備  
施策の方針 市街地整備の推進

【 事業の目的 】

対象 市民等

意図 住居表示に関する法律等に基づき、住居表示の推進を図るとともに、住居表示実施済地区内における新築建築物に住居番号を付定し、住民の利便性の向上に資するため。

効果 住居表示の実施により、建物の場所がわかりやすくなる。

【 事業の内容 】

・住居表示実施地区に新築された建物について、住居番号を付定した。

【 事業費 】

(単位:千円)

| 当初予算額  | 予算現額         | 支出済額  | 翌年度繰越額 | 不用額   |
|--------|--------------|-------|--------|-------|
| 2,024  | 2,024        | 1,629 |        | 395   |
| <支出内訳> |              |       | 当初予算額  | 支出済額  |
| 1節     | 事務補助嘱託員報酬 1人 |       | 1,029  | 1,028 |
| 9節     | 事務補助嘱託員費用弁償  |       | 68     | 59    |
| 11節    | 街区表示板等消耗品費   |       | 355    | 100   |
|        | 街区案内板維持修繕料   |       | 410    | 359   |
| 13節    | 街区表示板更新業務委託料 |       | 162    | 83    |

(款) 10 総務費 (項) 15 戸籍住民基本台帳費 (目) 10 住居表示整備費

◎行財政運営 ○行財政運営

市境界整備事業

【 市民課 】

【 総合計画上の位置づけ 】

将来目標 計画の推進に向けた考え方  
分野 行財政運営  
施策の方針 行財政運営

【 事業の目的 】

対象 市境界に接する土地の所有者等

意図 隣接市との市境界の一部を確定するため。

効果 隣接する市との境界を明確にすることにより、行政の管轄区域が明確になる。

【 事業の内容 】

・ 逗子市との市境界の一部を確定した。

【 事業費 】

(単位:千円)

| 当初予算額 | 予算現額 | 支出済額 | 翌年度繰越額 | 不用額 |
|-------|------|------|--------|-----|
| 493   | 493  | 219  |        | 274 |

< 支出内訳 >

13節 市境界整備委託料

| 当初予算額 | 支出済額 |
|-------|------|
| 493   | 219  |

(款) 10 総務費 (項) 20 選挙費 (目) 5 選挙管理委員会費

◎行財政運営 ○行財政運営

職員給与費

職員課

【 対象となる職員 】  
総務部総務課(統計担当)

【 職員給与費 】

(単位:千円)

| <支出内訳>                  | 当初予算額  | 支出済額   |
|-------------------------|--------|--------|
| 職員給与費                   | 36,265 | 32,897 |
| ・ 2節 給料 一般職<br>一般職職員 4人 | 16,650 | 15,218 |
| ・ 3節 職員手当等              | 13,502 | 12,144 |
| 扶養手当                    | 845    | 336    |
| 地域手当                    | 2,790  | 2,498  |
| 通勤手当                    | 455    | 426    |
| 超過勤務手当                  | 70     | 147    |
| 管理職手当                   | 1,102  | 1,102  |
| 期末勤勉手当                  | 7,526  | 6,728  |
| 住居手当                    | 419    | 907    |
| 管理職員特別勤務手当              | 5      | 0      |
| 児童手当                    | 290    | 0      |
| ・ 4節 共済費                | 6,113  | 5,535  |
| 市町村職員共済組合負担金            |        |        |

(款) 10 総務費 (項) 20 選挙費 (目) 5 選挙管理委員会費

◎行財政運営 ○行財政運営

**選挙事務**

【 選挙管理委員会事務局 】

【 総合計画上の位置づけ 】

将来目標 計画の推進に向けた考え方  
 分野 行財政運営  
 施策の方針 行財政運営

【 事業の目的 】

対象 市民

意図 公職選挙法及び関係法令の定めるところにより、選挙に関する事務やこれに関係のある事務を管理するため。

効果 適正に選挙を執行する。

【 事業の内容 】

- ・ 選挙管理委員会の開催、選挙に係る規程の制定及び改正、選挙人名簿の調製等を行った。
- ・ 前年度からの繰越明許費により、公職選挙法の改正(選挙人名簿表示登録)に伴う投票管理システムの改修を行った。

【 事業費 】

(単位:千円)

| 当初予算額    | 予算現額                                           | 支出済額  | 翌年度繰越額 | 不用額   |
|----------|------------------------------------------------|-------|--------|-------|
| 2,779    | 5,138                                          | 4,981 |        | 157   |
| <支出内訳>   |                                                |       | 当初予算額  | 支出済額  |
| 1節       | 選挙管理委員会委員報酬 4人                                 |       | 2,293  | 2,293 |
|          | 選挙管理委員会委員補充員報酬 3人                              |       | 92     | 46    |
| 8節       | 海区漁業調整委員会委員選挙人名簿登録申請事務謝礼                       |       | 14     | 14    |
| 9節       | 選挙管理委員会委員等費用弁償                                 |       | 32     | 6     |
|          | 普通旅費                                           |       | 52     | 9     |
| 10節      | 慶弔費等交際費                                        |       | 10     | 0     |
| 11節      | 消耗品費                                           |       | 121    | 90    |
|          | 備品修繕料                                          |       | 1      | 0     |
| 13節      | 選挙人名簿システム改修(選挙人名簿表示登録対応)業務委託料<br>(前年度からの繰越明許費) |       | 0      | 2,359 |
| 19節      | 県市選挙管理委員会連合会総会等負担金                             |       | 164    | 164   |
| <主な特定財源> |                                                |       |        |       |
|          | ・ 国県支出金                                        |       |        | 91    |

(款) 10 総務費 (項) 20 選挙費 (目) 10 選挙啓発費

◎市民自治 ○市民自治

**選挙啓発事業**

【 選挙管理委員会事務局 】

【 総合計画上の位置づけ 】

将来目標 計画の推進に向けた考え方

分野 市民自治

施策の方針 市民自治

【 事業の目的 】

対象 市民

意図 有権者の政治意識の高揚を図るとともに、棄権防止、選挙違反の根絶を呼びかけるため。

効果 適正に選挙を執行する。

【 事業の内容 】

・鎌倉市明るい選挙推進協議会と協働し、選挙時及び平時の選挙啓発を実施した。

【 事業費 】

(単位:千円)

| 当初予算額 | 予算現額 | 支出済額 | 翌年度繰越額 | 不用額 |
|-------|------|------|--------|-----|
| 291   | 291  | 198  |        | 93  |

| <支出内訳> |                  | 当初予算額 | 支出済額 |
|--------|------------------|-------|------|
| 9節     | 若年層向け啓発費用弁償      | 60    | 0    |
|        | 普通旅費             | 8     | 1    |
| 11節    | 消耗品費             | 10    | 5    |
|        | 印刷製本費            | 53    | 32   |
| 19節    | 鎌倉市明るい選挙推進協議会補助金 | 160   | 160  |

(款) 10 総務費 (項) 20 選挙費 (目) 20 市議会議員選挙費

◎行財政運営 ○行財政運営

市議会選挙執行事務

【 選挙管理委員会事務局 】

【 総合計画上の位置づけ 】

将来目標 計画の推進に向けた考え方  
分野 行財政運営  
施策の方針 行財政運営

【 事業の目的 】

対象 市民

意図 公職選挙法及び関係法令の定めるところにより、市議会議員選挙に関する事務を適正に管理するため。

効果 市議会議員選挙を適正かつ効率的に管理執行する。

【 事業の内容 】

・平成29年4月23日執行の市議会議員選挙に係る準備事務を行った。

【 事業費 】

(単位:千円)

| 当初予算額  | 予算現額      | 支出済額   | 翌年度繰越額 | 不用額   |
|--------|-----------|--------|--------|-------|
| 13,493 | 13,493    | 12,204 |        | 1,289 |
| <支出内訳> |           |        | 当初予算額  | 支出済額  |
| 3節     | 職員手当等     |        | 1,342  | 1,203 |
| 7節     | 臨時的任用職員賃金 |        | 260    | 219   |
| 11節    | 消耗品費      |        | 10,348 | 9,572 |
|        | 印刷製本費     |        | 523    | 245   |
| 12節    | 郵便料       |        | 70     | 64    |
|        | 保守点検手数料   |        | 950    | 901   |

(款) 10 総務費 (項) 20 選挙費 (目) 35 参議院議員選挙費

○行財政運営 ○行財政運営

参院選挙執行事務

【 選挙管理委員会事務局 】

【 総合計画上の位置づけ 】

将来目標 計画の推進に向けた考え方

分野 行財政運営

施策の方針 行財政運営

【 事業の目的 】

対象 市民

意図 公職選挙法及び関係法令の定めるところにより、参議院議員通常選挙に関する事務を適正に管理するため。

効果 参議院議員通常選挙を適正かつ効率的に管理執行する。

【 事業の内容 】

・平成28年7月10日執行の参議院議員通常選挙について、投開票所の開設・運営、期日前投票所の開設・運営等の事務を行った。

【 事業費 】

(単位:千円)

| 当初予算額  | 予算現額                 | 支出済額   | 翌年度繰越額 | 不用額   |
|--------|----------------------|--------|--------|-------|
| 75,907 | 67,756               | 66,368 |        | 1,388 |
| <支出内訳> |                      | 当初予算額  | 支出済額   |       |
| 1節     | 投票管理者報酬 40人          | 920    | 920    |       |
|        | 投票立会人報酬 81人          | 1,216  | 1,216  |       |
|        | 開票管理者報酬 2人           | 46     | 46     |       |
|        | 開票立会人報酬 13人          | 282    | 183    |       |
|        | 期日前投票管理者報酬 16人       | 406    | 325    |       |
|        | 期日前投票立会人報酬 49人       | 1,107  | 1,161  |       |
| 3節     | 職員手当等                | 17,034 | 13,222 |       |
| 7節     | 臨時的任用職員賃金            | 1,492  | 1,597  |       |
| 8節     | 投票所借用等謝礼             | 455    | 257    |       |
| 9節     | 委員長会議費用弁償            | 4      | 0      |       |
|        | 普通旅費                 | 38     | 11     |       |
| 11節    | 消耗品費                 | 12,448 | 9,834  |       |
|        | 投票立会人等食糧費            | 245    | 222    |       |
|        | 印刷製本費                | 55     | 27     |       |
|        | 維持修繕料                | 0      | 65     |       |
|        | 備品修繕料                | 1      | 0      |       |
| 12節    | 郵便料                  | 5,044  | 4,946  |       |
|        | 電信料                  | 395    | 271    |       |
|        | 計数機・交付機・読取分類機保守点検手数料 | 1,185  | 1,185  |       |
|        | ビニールマット洗浄手数料         | 324    | 236    |       |
| 13節    | 公営ポスター掲示板設置撤去等委託料    | 5,456  | 5,351  |       |
|        | 選挙公報各戸配布等委託料         | 2,055  | 1,649  |       |
|        | 投票所整理券印刷等委託料         | 4,762  | 3,984  |       |
|        | 開票集計システム運用支援業務委託料    | 162    | 162    |       |
|        | 投開票所機材搬入・撤去業務委託料     | 1,393  | 1,242  |       |
|        | 投票事務従事者派遣業務委託料       | 6,083  | 5,710  |       |
|        | 投票所警備委託料             | 549    | 454    |       |

|     |                      |       |       |
|-----|----------------------|-------|-------|
|     | 投票管理システム運用支援業務委託料    | 2,706 | 2,446 |
|     | 選挙人名簿システム運用支援業務委託料   | 1,080 | 1,080 |
| 14節 | タクシー使用料              | 600   | 551   |
|     | 投票所仮設照明等使用料          | 799   | 455   |
| 18節 | 投票用紙自動交付機購入費         | 6,480 | 6,480 |
|     | 投票用紙読取分類機表裏反転ユニット購入費 | 1,080 | 1,080 |
| 22節 | 投票所施設損害等賠償金          | 5     | 0     |

<主な特定財源>

|  |        |  |        |
|--|--------|--|--------|
|  | ・国県支出金 |  | 66,332 |
|--|--------|--|--------|

(款) 10 総務費 (項) 20 選挙費 (目) 40 漁業調整委員会委員選挙費

◎行財政運営 ○行財政運営

**漁業調整委員選挙執行事務**

【 選挙管理委員会事務局 】

【 総合計画上の位置づけ 】

将来目標 計画の推進に向けた考え方  
 分野 行財政運営  
 施策の方針 行財政運営

【 事業の目的 】

対象 漁業従事者等

意図 漁業法及び関係法令の定めるところにより、海区漁業調整委員会委員選挙に関する事務を適正に管理するため。

効果 海区漁業調整委員会委員選挙を適正かつ効率的に管理執行する。

【 事業の内容 】

- ・平成28年7月25日告示の海区漁業調整委員会委員選挙(無投票)について、不在者投票への対応や投開票立会人選任等の事務を行った。

【 事業費 】

(単位:千円)

| 当初予算額                 | 予算現額 | 支出済額 | 翌年度繰越額 | 不用額  |
|-----------------------|------|------|--------|------|
| 1,359                 | 809  | 76   |        | 733  |
| <b>&lt;支出内訳&gt;</b>   |      |      |        |      |
|                       |      |      | 当初予算額  | 支出済額 |
| 1節 投票管理者報酬            |      |      | 46     | 0    |
| 投票立会人報酬               |      |      | 61     | 0    |
| 開票管理者報酬               |      |      | 23     | 0    |
| 開票立会人報酬               |      |      | 42     | 0    |
| 期日前投票管理者報酬            |      |      | 163    | 0    |
| 期日前投票立会人報酬            |      |      | 216    | 0    |
| 3節 職員手当等              |      |      | 643    | 75   |
| 8節 投票所借用謝礼            |      |      | 14     | 0    |
| 9節 普通旅費               |      |      | 7      | 1    |
| 11節 消耗品費              |      |      | 59     | 0    |
| 期日前管理者・立会人等食糧費        |      |      | 47     | 0    |
| 印刷製本費                 |      |      | 5      | 0    |
| 12節 郵便料               |      |      | 13     | 0    |
| 14節 タクシー使用料           |      |      | 20     | 0    |
| <b>&lt;主な特定財源&gt;</b> |      |      |        |      |
| ・国県支出金                |      |      |        | 76   |

(款) 10 総務費 (項) 25 統計調査費 (目) 5 統計調査総務費

◎行財政運営 ○行財政運営

職員給与費

職員課

【 対象となる職員 】  
総務部総務課(統計担当)

【 職員給与費 】

(単位:千円)

| <支出内訳>                  | 当初予算額  | 支出済額   |
|-------------------------|--------|--------|
| 職員給与費                   | 15,441 | 15,030 |
| ・ 2節 給料 一般職<br>一般職職員 3人 | 7,267  | 7,283  |
| ・ 3節 職員手当等              | 5,021  | 4,848  |
| 地域手当                    | 1,091  | 1,092  |
| 通勤手当                    | 302    | 204    |
| 超過勤務手当                  | 181    | 27     |
| 期末勤勉手当                  | 3,110  | 3,189  |
| 住居手当                    | 337    | 336    |
| ・ 4節 共済費                | 3,153  | 2,899  |
| 市町村職員共済組合負担金            | 3,130  | 2,853  |
| 雇用保険料                   | 23     | 46     |

(款) 10 総務費 (項) 25 統計調査費 (目) 5 統計調査総務費

◎行財政運営 ○行財政運営

統計事務

【

総務課

】

【 総合計画上の位置づけ 】

将来目標 計画の推進に向けた考え方

分野 行財政運営

施策の方針 行財政運営

【 事業の目的 】

対象 市民等

意図 市民等の利用や、各種行政施策の基礎資料を得ることを目的とする。

効果 市民等に情報提供し、各種施策の基礎資料として利用する。

【 事業の内容 】

・ 統計調査を行うための基本的な管理事務を行った。

・ 統計情報を広く提供した。

【 事業費 】

(単位:千円)

| 当初予算額  | 予算現額             | 支出済額  | 翌年度繰越額 | 不用額 |
|--------|------------------|-------|--------|-----|
| 2,445  | 2,445            | 2,204 |        | 241 |
| <支出内訳> |                  | 当初予算額 | 支出済額   |     |
| 1節     | 事務補助嘱託員報酬 2人     | 2,057 | 2,056  |     |
| 9節     | 事務補助嘱託員費用弁償      | 300   | 104    |     |
|        | 普通旅費             | 29    | 4      |     |
| 11節    | 統計調査用消耗品費        | 58    | 39     |     |
| 19節    | 神奈川県市部統計事務研究会負担金 | 1     | 1      |     |

(款) 10 総務費 (項) 25 統計調査費 (目) 10 諸統計費

◎行財政運営 ○行財政運営

職員給与費

職員課

【 対象となる職員 】

総務部総務課(統計担当)

職員給与費

(単位:千円)

| <支出内訳>     | 当初予算額 | 支出済額 |
|------------|-------|------|
| 職員給与費      | 900   | 170  |
| ・ 3節 職員手当等 | 900   | 170  |
| 超過勤務手当     |       |      |

(款) 10 総務費 (項) 25 統計調査費 (目) 10 諸統計費

◎行財政運営 ○行財政運営

委託統計調査事務

【 総務課 】

【 総合計画上の位置づけ 】

将来目標 計画の推進に向けた考え方  
分野 行財政運営  
施策の方針 行財政運営

【 事業の目的 】

対象 市民等

意図 市民等の利用や、各種行政施策の基礎資料を得ることを目的とする。

効果 市民等に情報提供し、各種施策の基礎資料として利用する。

【 事業の内容 】

- ・統計法に基づく基幹統計調査を適切に行った。
- ・統計情報を広く提供した。

【 事業費 】

(単位:千円)

| 当初予算額    | 予算現額                            | 支出済額  | 翌年度繰越額 | 不用額   |
|----------|---------------------------------|-------|--------|-------|
| 9,329    | 9,329                           | 6,492 |        | 2,837 |
| <支出内訳>   |                                 |       | 当初予算額  | 支出済額  |
| 1節       | 経済センサス調査員報酬 99人(調査員 92人、指導員 7人) |       | 7,854  | 5,842 |
| 7節       | 各種統計調査事務臨時的任用職員賃金               |       | 476    | 394   |
| 8節       | 経済センサス調査協力者謝礼                   |       | 20     | 0     |
| 9節       | 普通旅費                            |       | 26     | 5     |
| 11節      | 各種調査用消耗品費                       |       | 239    | 34    |
| 12節      | 各種調査用郵便料                        |       | 592    | 122   |
|          | 経済センサス調査用品配送運搬料                 |       | 90     | 64    |
| 14節      | 地図複製料                           |       | 32     | 31    |
| <主な特定財源> |                                 |       |        |       |
|          | ・国県支出金                          |       |        | 6,492 |

(款) 10 総務費 (項) 30 監査委員費 (目) 5 監査委員費

◎行財政運営 ○行財政運営

職員給与費

職員課

【 対象となる職員  
監査委員事務局 】

【 職員給与費 】

(単位:千円)

| <支出内訳>       | 当初予算額  | 支出済額   |
|--------------|--------|--------|
| 職員給与費        | 48,829 | 39,504 |
| ・ 2節 給料 一般職  | 24,759 | 19,889 |
| 一般職職員 5人     |        |        |
| 再任用(短時間) 1人  |        |        |
| ・ 3節 職員手当等   | 16,026 | 13,305 |
| 扶養手当         | 262    | 94     |
| 地域手当         | 3,920  | 3,160  |
| 通勤手当         | 737    | 319    |
| 超過勤務手当       | 154    | 159    |
| 管理職手当        | 1,102  | 1,085  |
| 期末勤勉手当       | 9,372  | 8,244  |
| 住居手当         | 479    | 244    |
| ・ 4節 共済費     | 8,044  | 6,310  |
| 市町村職員共済組合負担金 | 7,676  | 6,116  |
| 社会保険料        | 267    | 194    |
| 雇用保険料        | 101    | 0      |

(款) 10 総務費 (項) 30 監査委員費 (目) 5 監査委員費

◎行財政運営 ○行財政運営

監査事務

【 監査委員事務局 】

【 総合計画上の位置づけ 】

将来目標 計画の推進に向けた考え方  
分野 行財政運営  
施策の方針 行財政運営

【 事業の目的 】

対象 各部各課等

意図 市の行政の適法性、効率性、妥当性の保障を期するため。

効果 正確性、合規性、経済性、効率性及び有効性の観点から監査を実施し、公正で合理的かつ能率的な市の行政運営が行われるようにする。

【 事業の内容 】

- ・財務事務監査、行政監査、例月現金出納検査、決算等審査、健全化判断比率等審査、住民監査請求、職員の賠償責任に関する監査及びその他の監査を実施した。

【 事業費 】

(単位:千円)

| 当初予算額  | 予算現額          | 支出済額  | 翌年度繰越額 | 不用額 |
|--------|---------------|-------|--------|-----|
| 3,505  | 3,505         | 3,292 |        | 213 |
| <支出内訳> |               | 当初予算額 | 支出済額   |     |
| 1節     | 監査委員報酬 2人     | 2,552 | 2,551  |     |
| 8節     | 弁護士報償費        | 98    | 65     |     |
| 9節     | 監査委員費用弁償      | 6     | 1      |     |
|        | 普通旅費          | 62    | 32     |     |
| 10節    | 視察対応等交際費      | 12    | 0      |     |
| 11節    | 追録等消耗品費       | 527   | 523    |     |
|        | 印刷製本費         | 3     | 0      |     |
| 13節    | 工事監査技術調査業務委託料 | 125   | 0      |     |
| 19節    | 全国都市監査委員会等負担金 | 120   | 120    |     |