

第4期鎌倉市観光基本計画策定支援業務委託
公募型プロポーザル実施要領

鎌倉市市民防災部観光課

第4期鎌倉市観光基本計画策定支援業務委託 公募型プロポーザル実施要領

1 公募型プロポーザル実施の目的

本プロポーザルは、「第4期鎌倉市観光基本計画策定支援業務」の受注者を選定するに当たり、本市の特性等を十分に理解し、最も適切な企画提案をした者を当該業務の最優秀提案者（優先交渉権者）として選定することを目的とします。

2 業務の概要

(1) 業務名称

第4期鎌倉市観光基本計画策定支援業務委託

(2) 委託事業者選定方法

公募型プロポーザル方式

(3) 業務の目的・内容

別紙仕様書のとおり

(4) 履行期限

令和8年(2026年)3月31日

(5) 事業費限度額

35,327,600円(消費税額及び地方消費税額を含む。)

(6) 支払条件

2回に分割とし、令和6年度(2024年度)及び令和7年度(2025年度)末の業務完了後に支払うこととします。

ただし、令和6年度(2024年度)の支払上限額は、21,951,600円(消費税額及び地方消費税額を含む。)とします。なお、令和6年度当初予算議案の審査等において本件委託事業に係る予算の減額又は削除があった場合は本プロポーザルを中止し、契約はしないこととします。

3 担当課

鎌倉市市民防災部観光課(担当:伊藤、箱崎)

所在地 〒248-8686 鎌倉市御成町18番10号

電話:0467-23-3000(内線 2350)

メールアドレス: kankou@city.kamakura.kanagawa.jp

4 参加資格

本プロポーザルに参加し、最優秀提案者(優先交渉権者)となるためには、参加申込書提出日から契約締結日までの全期間において、次に掲げる条件をすべて満たすものとします。

(1) 令和5年度(2023年度)鎌倉市競争入札参加資格者名簿に登録されていること。

- (2) 地方自治法施行令(昭和22年政令第16号)第167条の4第1項の規定に該当しない者及同条第2項の規定に基づく鎌倉市の入札参加制限を受けていない者であること。
- (3) このプロポーザル方式実施の公表の日から委託業務契約締結の日までの間のいずれの日においても、鎌倉市入札指名停止等取扱基準の規定に基づく指名停止期間中でないこと。
- (4) 会社更生法(平成14年法律第154号)第17条の規定に基づく更生手続開始の申立て又は民事再生法(平成11年法律第225号)第21条の規定に基づく再生手続開始の申立てがなされている者(会社更生法の規定に基づく更生手続開始の申立て又は民事再生法の規定に基づく再生手続開始の申立てがなされた者であって、更生計画の認可が決定し、又は再生計画の認可の決定が確定したものを除く。)でないこと。
- (5) 鎌倉市暴力団排除条例(平成23年10月条例第11号)第2条第2号、第4号又は第5号に該当しないこと。
- (6) 神奈川県若しくは東京都内に本社又は支社を有する、若しくは鎌倉市内に受任地を有すること。
- (7) 契約期間中の業務は、原則として、プロポーザル提案を作成したスタッフと同一のスタッフが担当すること。

5 選考スケジュール

公表期間	令和6年(2024年)3月26日から 令和6年(2024年)4月17日まで
実施要領の公表	令和6年(2024年)3月26日
質問の受付	令和6年(2024年)3月26日から 令和6年(2024年)4月2日まで
質問への回答 (本市ホームページに掲載)	令和6年(2024年)4月4日まで
参加申込書の提出	令和6年(2024年)4月8日まで
参加資格の審査・通知	令和6年(2024年)4月9日から 令和6年(2024年)4月11日まで
企画提案書等の提出	令和6年(2024年)4月11日から 令和6年(2024年)4月17日まで
プレゼンテーション(審査会)	令和6年(2024年)4月24日
優先交渉権者の選定・結果通知・公表(本市ホームページ)	令和6年(2024年)5月9日(予定)
契約に向けた協議・契約締結	令和6年(2024年)5月20日(予定)

6 参加申込

本プロポーザルに参加する場合は、公募型プロポーザル参加申込書(様式1)、業務経歴書(様式2)、実施体制・配置予定者調書(管理責任者・担当者)(様式5)を提出してください。提出がない場合、本プロポーザルへの参加は認められません。なお、複数の事業者が共同して応募する場合は、代表事業者を1者選定してください。

(1) 受付期間

公表から令和6年(2024年)4月8日まで

(2) 提出方法

様式1及び様式5に必要事項を記入し、令和2年度(2020年度)から令和4年度(2022年度)に地方公共団体等の行政計画を策定する業務を実施した実績がある場合は、様式2についても必要事項を記入したうえで、業務を実施した際の契約書の写し等(PDF等)とともに電子メールに添付して市民防災部観光課へ提出してください。電子メールの表題は「第4期鎌倉市観光基本計画策定支援業務プロボ参加申込み(事業者名)」としてください。メール送信後、観光課へ受信確認の電話をしてください。

なお、送信する電子メール及び電子メールに添付する電子ファイルは、コンピュータウイルス感染に対する予防、検出及び駆除のための最新の処理(以下「コンピュータウイルス対策処理」という。)を実施の上、送信してください。

(3) 参加資格の審査

提出資料を基に参加資格の審査を行い、令和6年(2024年)4月11日までに参加資格の審査結果について、参加申込みをしていただいたすべての事業者へ電子メールで通知する予定です。

参加資格を有すると確認できた事業者(以下「参加事業者」という。)には、企画提案書等のプレゼンテーションを行っていただきます。

7 質問の受付

本プロポーザルに関して質問がある場合は、「質問票(様式3)(以下「様式3」という。)」を提出してください。

(1) 受付期間及び提出方法

公表の開始日から令和6年(2024年)4月2日までに提出

「様式3」に必要事項を記入し、電子メールに添付して観光課へ提出してください。電子メールの表題は「第4期鎌倉市観光基本計画策定支援業務プロボに関する質問(事業者名)」としてください。メール送信後、観光課に受信確認の電話をしてください。電子メール以外での質問(電話での問い合わせ等)については回答いたしません。送信する電子メール及び電子メールに添付する電子ファイルは、コンピュータウイルス対策処理を実施の上、送信してください。

(2) 回答

質問及びその回答の内容は、令和6年(2024年)4月4日までに本市ホームページ上にて公表するとともに、公表した旨について、「様式3」の提出及び公表時点で参加申込みをしていただいたすべての事業者へ電子メールで通知する予定です。

8 企画提案書等の提出

参加事業者は、以下のとおり選考に必要な書類(以下「提出書類」という。)を持参又は郵送(提出期間内必着)により、観光課へ提出してください。

(1) 提出期間

令和6年(2024年)4月11日から4月17日までの午前9時から午後5時まで。持参の場合は土、日、祝日を除く。

(2) 提出書類

提出書類は次の表のとおりです。

なお、提出資料については、注意事項及び提出部数をよく確認し、過不足なく提出してください。

	提出書類	注意事項	提出部数
①	公募型プロポーザル参加届出書兼誓約書	指定様式による(様式4) ※代表者印を押印すること	1部
②	提案書	仕様書の業務内容に基づき、以下を参考に提示すること。 【様式等】 ・形式:パワーポイント、ワード、エクセル等 ・サイズ:A4 ・量:20頁以内(両面) 【記載内容】 ・企業の実績 ・スケジュールについて ・現状把握 ・各種基礎調査 ・第4期観光基本計画の方向性について ・第4期観光基本計画のパンフレットについて ・支援事務について また、提案内容のほか、 ・見積金額(令和8年(2026年)3月31日までの経費の全て) ・見積金額積算根拠 ・業務工程表 を提案書の末尾に含めること。なお、上記の3点は20頁の制限に含まない。	9部
③	実施体制・配置予定者調書(管理責任者・担当者)	指定様式による(様式5)	9部
④	見積書	任意書式による ・項目は仕様書の業務内容と整合させること ・算出内訳を記載すること ・代表者印を押印しない場合、本件責任者及び担当者の氏名、連絡先電話、電子メールアドレスを記載すること	2部
⑤	その他	・管理責任者等が有する資格を証明する書類の写し(任意) ・会社概要等のパンフレット	2部

その他の注意事項

※ プレゼンテーション及び採点は匿名で実施しますので、②、③の提出資料は、事業者名や事業者が特定できるような記述を行わないようにしてください。

※ ②提案書については、選定基準の項目ごとに要点を簡潔にまとめ、概略がわかるものとしてください。

※ ②、③の提出資料は、記載の順番にひとつにまとめて提出してください。

9 選考方法

(1) 選考手順

市が設置する審査会において、参加事業者ごとに、別紙「選定基準」に基づいて評価及び選考を行います。選考に当たっては最低基準を設け、最低基準を満たした者のうち、得点が最も高かった者(以下「最高得点者」という。)を最優秀提案者(優先交渉権者)として決定し、次に得点の高かった者を、次点の事業者として決定します。最高得点者が複数の場合は、見積額がより廉価であった事業者を最優秀提案者(優先交渉権者)とし、更に見積額が同額であった場合は、審査会の投票で決定します。なお、参加事業者が1者の場合も選考を行います。

審査の結果、最低基準の点数を上回る参加事業者がいなかった場合、本プロポーザルにおいては契約を行わないものとします。

(2) 選考における選定基準

別添「選定基準」のとおり

(3) プレゼンテーション実施日

令和6年(2024年)4月24日

(変更になる場合、提出書類の提出期限までに参加事業者に連絡するものとします。)

(4) プレゼンテーション会場等

対面の実施とし、詳細は決定次第別途連絡します。

(5) プレゼンテーション出席者

3名以内とし、プレゼンテーション(質疑応答含む。)は実際に業務に従事する担当者が必ず行ってください。

(6) プレゼンテーション審査内容

20分のプレゼンテーションの後、提出書類の内容等に関する質疑応答(約20分)を行う予定です。プレゼンテーションが20分を過ぎた場合はその時点で打ち切ります。

なお、パワーポイント資料による映写によるプレゼンテーションをご希望する場合、4月17日までに観光課へ連絡ください。

なお、参加事業者ごとの開始時間等は別途連絡します。

また、プレゼンテーションの場において、参加事業者名が特定可能となるような表現はしないでください。

(7) その他

審査会での選考は非公開とします。

10 契約の締結

本業務の最優秀提案者(優先交渉権者)に選定された参加事業者には、令和6年(2024年)5月9日までに連絡する予定です。最優秀提案者(優先交渉権者)に選定された参加事業者は、本

市と協議の上で、契約に必要な書類を揃え、契約を締結するものとします。協議に必要な資料については、最優秀提案者（優先交渉権者）が作成するものとします。

なお、最優秀提案者（優先交渉権者）が何らかの理由により契約を行うことができなかった場合、次点の事業者を優先交渉権者とします。

11 結果の公表

選考結果については、令和6年（2024年）5月9日までにすべての参加事業者宛てに電子メールで通知するとともに、契約締結後に本市ホームページで公表する予定です。

12 参加事業者の失格

次のいずれかに該当する場合は失格とします。

- (1) 「参加資格」の要件を満たさなくなった場合
- (2) 提出書類が期限までに提出されなかった場合
- (3) 提出書類に虚偽の記載があった場合
- (4) 見積額が事業費限度額を超えている場合
- (5) プレゼンテーションに参加しなかった場合
- (6) 選考の公平性を害する行為があった場合
- (7) 前各号に定めるもののほか、提案に当たり著しく信義に反する行為等、審査会会長が失格であると認めた場合

13 その他留意事項

- (1) 手続に使用する言語及び通貨は、日本語及び日本国通貨とします。
- (2) 本プロポーザルの参加に要する費用は全て参加事業者の負担とします。
- (3) 提出書類の提出後の修正、変更及び追加は一切認めません。
- (4) 選定された企画提案書類等の内容を基に、協議の上、仕様書、スケジュール等を確定します。
- (5) 実施体制・配置予定者調書（様式5）に記載する管理責任者及び担当者（以下「管理責任者等」という。）は、本プロポーザル実施の公表日以前に、参加事業者と3か月以上の直接的かつ恒常的な雇用関係があるものとします。また、本市と契約を締結する事業者は予定した管理責任者等を配置するものとし、当該管理責任者等の交代については死亡、傷病、退職等のようなやむを得ない場合を除き、これを認めないものとします。
- (6) 本市と契約を締結する事業者は、提出書類の業務工程表に記載する内容を基に本市と協議を行い、決定したスケジュールに基づき業務を実施するものとし、本市の承諾なく業務工程の変更はできないものとします。
- (7) 提出書類の著作権は参加事業者に帰属します。ただし、本市が本プロポーザル結果の報告、公表等のために必要な場合は、参加事業者の承諾を得ずに提出書類の内容を無償で使用できるものとします。

- (8) 提出された書類は返却しません。
- (9) 本プロポーザルに係る情報公開請求があった場合は、鎌倉市情報公開条例(平成13年9月条例第4号)に基づき提出書類を公開することがあります。
- (10) 「参加申込み」の後に、辞退する場合は、辞退届(任意書式)を提出するものとします。
- (11) 実施要領に定めのない事項については、地方自治法(昭和22年法律第67号)、地方自治法施行令(昭和22年政令第16号)、鎌倉市財務規則(平成7年規則第34号)等関係法令等の定めるところによります。

(様式1)

公募型プロポーザル参加申込書

(宛先) 鎌倉市長

第4期鎌倉市観光基本計画策定支援業務委託公募型プロポーザルについて、参加を申し込みます。

____年 ____月 ____日

事業者名		
所在地		
代表者 役職・氏名		
担当部署		
連絡先	電話番号	
	FAX 番号	
	メールアドレス	
	担当者名	
事業者概要	設立	
	資本金	
	社員数	

注1：提出期間は、令和6年（2024年）3月26日（火）から4月8日（月）まで。

注2：様式に記入後、電子メールに添付して送信してください。（kankou@city.kamakura.kanagawa.jp）

注3：メールの件名は「第4期鎌倉市観光基本計画策定支援プロポ参加申込み（事業者名）」としてください。

業務経歴書（過去3年間）

発注者	契約期間	業務内容	契約金額

※ 令和2年度（2020年度）から令和4年度（2022年度）に地方公共団体等の行政計画を策定する業務を実施した実績を記載し、契約書の写しを添付してください。

質 問 票

年 月 日

事業者名		
所在地	〒	
担当者氏名		
担当者 連絡先	所属	
	電話番号	
	FAX 番号	
	メールアドレス	

質問の内容

注1：質問受付期間は、令和6年（2024年）3月26日（火）午前9時から4月2日（火）午後5時まで

注2：様式に記入後、電子メールに添付して送信してください。（kankou@city.kamakura.kanagawa.jp）

注3：質問に対する回答は、令和6年（2024年）4月4日（木）までに、鎌倉市ホームページで公開します。

注4：メールの件名は「第4期鎌倉市観光基本計画策定支援業務プロポに関する質問（事業者名）」としてください。

公募型プロポーザル参加届出書 兼 誓約書

(宛先) 鎌倉市長

第4期鎌倉市観光基本計画策定支援業務委託公募型プロポーザルについて、参加に必要な提案書等を提出します。

また、これにあたり、「第4期鎌倉市観光基本計画策定支援業務委託公募型プロポーザル実施要領」に記載された参加資格を満たした事業者であることを誓約します。

なお、虚偽、不正行為が判明したときは、いかなる処分に対しても異議を申し立てません。

年 月 日

事業者名		
所在地		
代表者 役職・氏名	印	
担当部署		
連絡先	電話番号	
	FAX 番号	
	メールアドレス	
	担当者名	
事業者概要	設立	
	資本金	
	社員数	

提出書類

- ① 公募型プロポーザル参加届出書 兼 誓約書 (様式4・本書)
- ② 提案書
- ③ 実施体制・配置予定者調書 (管理責任者・担当者) (様式5)
- ④ 見積書
- ⑤ その他

実施体制・配置予定者調書（管理責任者）

所属・役職・氏名	実務経験年数・資格
所属： 役職： 氏名：	実務経験年数： 資格：
主な実績・概要	
担当する業務	

実施体制・配置予定者調書（担当者）

所属・役職・氏名	主な実績	担当する業務
所属： 役職： 氏名： 実務経験年数： 資格：		
所属： 役職： 氏名： 実務経験年数： 資格：		
所属： 役職： 氏名： 実務経験年数： 資格：		
所属： 役職： 氏名： 実務経験年数： 資格：		